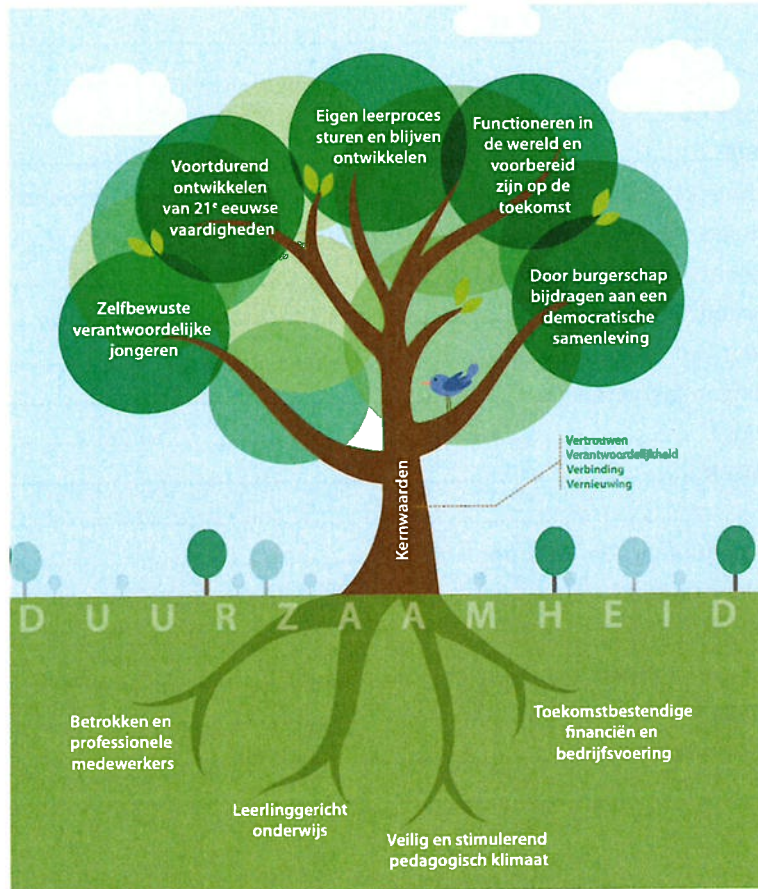



PROACTIEF TOEZICHT



Datum	Naam	Functie	Handtekening
RvT vergadering van 11 juni 2024	Dhr. A.P.W. Vissers	Voorzitter Raad van Toezicht	



INHOUD

1	INLEIDING	3
1.1	Toezichtvisie	3
1.2	Toezichtkader	3
1.3	Informatieprotocol.....	3
2	TOEZICHTVISIE.....	4
2.1	Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot	4
2.2	Doel van de Raad van Toezicht	4
2.3	Integraal toezicht.....	5
2.4	Onafhankelijk toezicht.....	6
2.5	Taken en rollen van de Raad.....	6
2.6	Verantwoording in jaarverslag.....	6
2.7	Verantwoording	7
3	TOEZICHTKADER.....	8
3.1	Inrichting.....	8
3.2	Stramien toezichtkader; de Waarden.....	8
3.3	Stijl van toezicht houden	9
3.4	Raad van Toezicht overleg.....	10
3.5	Werkgeversrol van de Raad van Toezicht.....	10
4	TOETSINGSKADER	12
5	INFORMATIE PROTOCOL	13
6	BRONNEN.....	14

1 INLEIDING

De Raad van Toezicht van Stichting Katholieke Scholengroep Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot (VOBO) is een professionele organisatie die zich steeds verder wil ontwikkelen ten behoeve van het optimaal uitvoeren van de toezichthoudende taak. Om deze toezichthoudende taak goed uit te voeren werkt de RvT met een toezichtkader om daarmee een gemeenschappelijk referentiekader te hanteren.

In dit document wordt de visie op toezicht houden, de rol van de toezichthouder en de werkwijze van de Raad van Toezicht beschreven. Er wordt expliciet beschreven hoe de Raad van Toezicht integraal en proactief toezicht wenst te houden, vanuit haar wettelijke taak, rekening houdend met de Code Goed Bestuur en vanuit haar visie op toezicht houden. Het toezichtkader geeft ook richting aan de informatieverwerking door de RvT zelf, en het geeft richting aan de informatieverstrekking door de bestuurder aan de RvT.

De Raad hanteert de volgende werkwijze:

1.1 Toezichtvisie

Hierin verwoordt de Raad haar toezichtvisie over het **waarom** en **waartoe** van haar toezicht, het **beoogde doel** en/of **resultaat** ervan, de waarden waar de Raad voor staat en voor wie de Raad toezicht houdt.

1.2 Toezichtkader

Hierin heeft de Raad haar systeem of aanpak van haar toezicht uitgewerkt: met het **waarop** en **waarmee** de Raad toezicht houdt, **hoe** zij dat aanpakt en **wat** voor een informatie zij daarvoor vergaart, en **wanneer** en waartoe zij die gebruikt.

1.3 Informatieprotocol

Hierin geeft de Raad aan wat voor informatie afspraken zij voor haar toezicht en haar andere verantwoordelijkheden (advies, werkgeverschap, governance, goedkeuringsbesluiten, eigen werkzaamheden & verantwoording) met de bestuurder-algemeen directeur heeft gemaakt.

De Raad verstaat onder proactief toezicht:

- Toezicht dat met de bestuurder-algemeen directeur vooruitkijkt en hiertoe strategische thema's agendeert en doelen stelt.
- Toezicht dat met de bestuurder-algemeen directeur naar het heden kijkt en hiertoe externe ontwikkelingen beschouwt welke verwezenlijkt worden door interne plannen.
- Toezicht dat achterom kijkt en de interne uitvoering evalueert op basis van de vooraf gestelde doelen.



2 TOEZICHTVISIE

2.1 Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot

Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot heeft zonder winstoogmerk tot doel de bevordering van het voortgezet onderwijs te Best, Oirschot en omstreken. Haar grondslag komt voort uit de katholieke levensbeschouwing.

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

- Het oprichten en beheren van een of meer scholen, op de grondslag en binnen de onderwijssectoren en het gebied, zoals in het doel genoemd.
- Het, op in een schoolplan vast te leggen wijze, vorm en inhoud geven aan de grondslag van het verzorgende onderwijs en aan de hand van levensbeschouwelijke vorming van de leerlingen.
- Het benutten van alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.

2.2 Doel van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Voortgezet Onderwijs Best Oirschot (VOBO) is er om integraal, onafhankelijk en proactief toezicht te houden op de realisatie van de doelstellingen van VOBO, het beleid van de bestuurder-algemeen directeur en de algemene gang van zaken binnen VOBO.

Het doel van de Raad is om te bewaken dat het onderwijs van VOBO zodanig is ingericht dat het doel 'voor ieder kind het beste onderwijs bieden zodat hun kansen op succes in de maatschappij worden vergroot' zoveel mogelijk wordt behaald.

De Raad van Toezicht is een intern orgaan. Naast het interne toezichthoudende orgaan is er ook een extern toezichthoudend orgaan; de inspectie.

De Raad houdt primair toezicht namens de (lokale) gemeenschap, de medewerkers, de leerlingen en de ouders. De Raad houdt secundair toezicht namens de overheid en samenwerkingsrelaties.

De Raad handelt vanuit haar kernwaarden: verbinden, verantwoorden, vernieuwen, vertrouwen.



2.3 Integraal toezicht

De Raad verstaat hieronder het toezicht op het welzijn van de mensen binnen de organisatie en het goed functioneren van alle systemen. Daarbij wordt gekeken naar 'zachte' factoren (signalen, minder concrete en lastig meetbare factoren) en ook naar de 'harde' factoren (concrete en meetbare factoren).

De Raad vindt integraal toezicht belangrijk om alle strategische besluitvorming te kunnen toetsen aan de missie, visie en continuïteit van VOBO.

De Raad bevordert integraal toezicht door een goede informatievoorziening en structureel contact te onderhouden met belanghebbenden.

De Raad ziet toe op:

- Het realiseren van de missie en visie van VOBO en haar effecten:
 - VOBO biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs waarin leerlingen hun talenten ontdekken en ontwikkelen zodat ze uitgroeien tot zelfbewuste jongeren die hun leerproces kunnen sturen, verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen keuzes en een waarde(n)volle bijdrage leveren aan de samenleving.
 - VOBO brengt jongeren begrip en respect voor andere mensen bij door een open school te zijn waarin je leert met, van en voor elkaar.
- De geldigheid van de missie voor alle kinderen in het verzorgingsgebied van VOBO.
- De toegankelijkheid van het onderwijs voor alle kinderen in het verzorgingsgebied.
- Het beleid van de bestuurder-algemeen directeur en de algemene gang van zaken binnen VOBO.
- Dat leerlingen met respect omgaan met diversiteit.
- Dat de leerlingen (direct en indirect) goed voorbereid worden op de arbeidsmarkt van de toekomst.
- Het functioneren, de motivatie en deskundigheid van de bestuurder-algemeen directeur.
- De instroom van nieuwe leerlingen, de kwaliteit van het gegeven onderwijs, de resultaten van de examens, de resultaten van vervolgonderwijs en de slaagkans op de arbeidsmarkt.
- Het imago van het Heerbeek College en het Kempenhorst College.
- De naleving van wettelijke regels en normen.
- De tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers.
- Het financiële beleid van de instelling.
- Het personeelsbeleid van de instelling.



2.4 Onafhankelijk toezicht

De Raad verstaat onder onafhankelijk toezicht:

- Het eigenstandig voorbereiden, inrichten, uitvoeren en evalueren van zijn toezicht.
- Uitsluiten van belangenverstrengeling tussen (persoonlijke) belangen van leden van de Raad onderling en de VOBO organisatie.
- Identificeren en raadplegen van meerdere onafhankelijke informatiebronnen.

De Raad vindt onafhankelijk toezicht belangrijk om ervoor te kunnen zorgen dat de belangen van alle belanghebbenden bij (strategische) besluiten zorgvuldig worden afgewogen.

2.5 Taken en rollen van de Raad

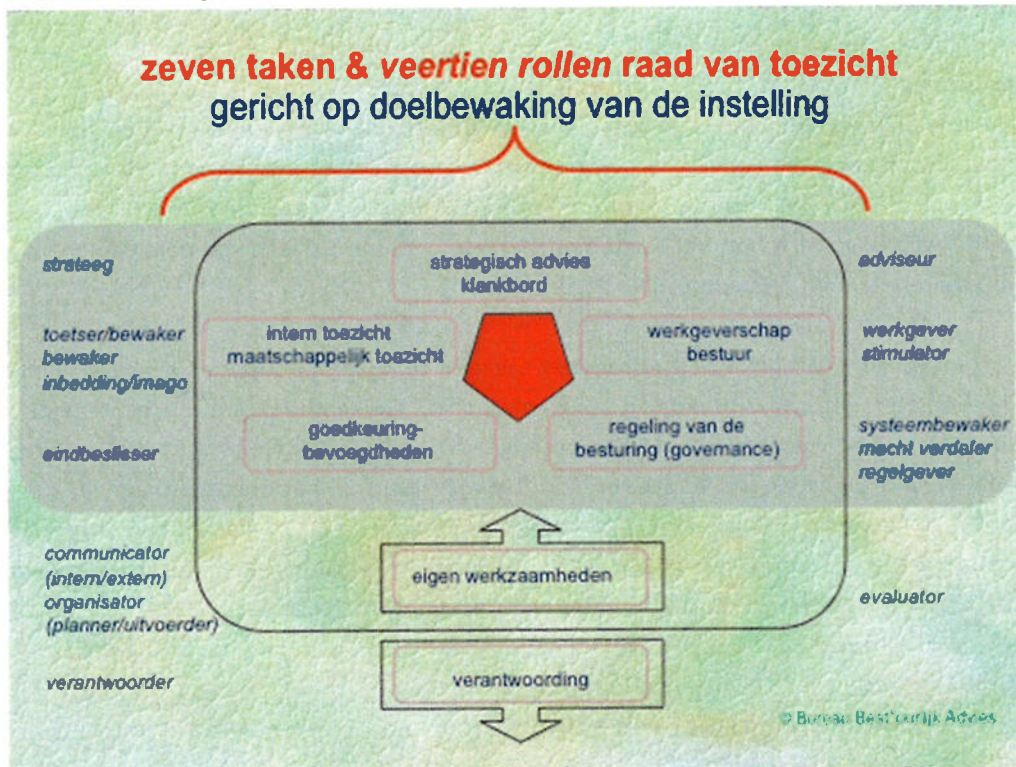
De Raad onderscheidt 7 taken & 14 rollen van toezicht, gericht op doelbewaking van VOBO
Taken:

1. Het geven van strategisch advies en klankbord zijn van de bestuurder-algemeen directeur.
2. Intern toezicht, maatschappelijk toezicht houden.
3. Goedkeuring en adviezen geven conform de statuten en de wettelijke bevoegdheden.
4. Werkgeverschap van de bestuurder-algemeen directeur .
5. Regeling en beleid van de besturing (governance).
6. Het regelen, organiseren, uitvoeren en evalueren van de eigen werkzaamheden.
7. Verantwoording afleggen aan het ministerie en aan de samenleving middels de dialoog en het jaarverslag.

2.6 Verantwoording in jaarverslag

De Raad verantwoordt haar taken en resultaten in het jaarverslag. Het jaarverslag bestaat ten minste uit een overzicht van het aantal leden en hun hoofd- en neventaken, het aantal bijeenkomsten, de uitvoering van de wettelijke taken en de doelen en behaalde resultaten.

Zie onderstaand figuur:



De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal 5 leden. Leden worden voor een periode van 4 jaar benoemd. Op basis van een positieve evaluatie kan een eenmalige herbenoeming van 4 jaar plaats vinden. Kandidaten worden door de Raad zelf benoemd. Een lid van de Raad wordt op bindende voordracht van de Medezeggenschapsraad benoemd.

De Raad evalueert jaarlijks haar functioneren. Om de twee jaar vindt deze zelfevaluatie plaats onder leiding van een externe.

2.7 Verantwoording

De Raad bevordert het afleggen van verantwoording door in het jaarverslag op uitgebreide en transparante wijze verslag te doen van alle relevante besluiten en activiteiten. Inclusief de behaalde resultaten n.a.v. de besluiten en de acties. Zij bevordert en ziet tevens toe op het jaarlijks afleggen van verantwoording aan hen door de bestuurder-algemeen directeur



3 TOEZICHTKADER

3.1 Inrichting

Het toezicht van de Raad is gebaseerd op de criteria die vermeld staan in de wet- en regelgeving zoals die geldt voor de onderwijssector, de Governance code, de code Goed Bestuur VO, Statuten van de Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot, het Reglement RvT en CvB, het Strategisch beleidsplan, meerjarenplannen en bestuurlijke afspraken.

Om integraal, onafhankelijk en proactief toezicht te kunnen houden is gekozen voor een tweeorganen structuur (Raad van Toezicht-model). De Raad bestaat uit minimaal 5 leden. De Raad wordt samengesteld op basis van een profielschets voor de Raad in zijn geheel, voor de leden individueel en voor de voorzitter. Bij het opstellen van de profielschetsen wordt rekening gehouden met de actuele strategische, beleidsmatige en beheersmatige situatie van VOBO. De profielschetsen worden regelmatig geactualiseerd. De profielschets wordt ter instemming/voor advies voorgelegd aan de MR.

De Raad werkt met de volgende commissies, te weten:

- Remuneratie commissie
- Onderwijs en Kwaliteitscommissie
- Audit-commissie
- commissie Personeel en Organisatie

De leden van de Raad komen per jaar zoveel keer bijeen als nodig is om de verantwoordelijkheden van de Raad waar te kunnen maken, zijn bevoegdheden uit te kunnen oefenen en zijn functies en taken te kunnen uitvoeren. Minimaal vergadert de Raad 5 maal per jaar.

De bestuurder-algemeen directeur is tijdens de RvT vergadering in principe aanwezig. De Raad organiseert een jaarlijkse zelfreflectie en evaluatiebijeenkomst.

De Raad heeft twee maal per jaar een bijeenkomst met de medezeggenschapsraad.

3.2 Stramien toezichtkader; de Waarden

Zoals in de toezichtvisie beschreven ziet de Raad zich vooral als doelbewaker van het algemene doel van VOBO. Hiertoe houdt zij maatschappelijk toezicht en intern toezicht.

VOBO gaat uit van de volgende kernwaarden:

Verbinden, verantwoordelijkheid, vernieuwing, vertrouwen. De Kernwaarden vormen het DNA van onze organisatie.



De volgende 6 onderwerpen vindt de Raad als toezichthouder in het bijzonder van belang:

1. Maatschappelijke effecten die VOBO bereikt.
2. Leerling en ouder tevredenheid.
3. Kwaliteit van onderwijs, veiligheid en dienstverlening, inclusief innovatie.
4. Tevredenheid personeel, deskundigheid personeel, vrijwilligers en medezeggenschap.
5. De inrichting van het management van VOBO.
6. De bedrijfsvoering van VOBO, inclusief de risicobeheersing en risicoanalyse.

3.3 Stijl van toezicht houden

De leden van de Raad zien zichzelf als een team dat goed wil samenwerken om de kwaliteit van bestuur en toezicht voortdurend te verbeteren. De Raad voelt zich individueel en gezamenlijk verantwoordelijk voor het goed functioneren van de Raad. De Raad streeft naar een goed samenspel tussen toezicht en de bestuurder-algemeen directeur en bespreekt inhoudelijke interventies.

De Raad heeft respect voor ieders inbreng, streeft naar consensus, en neemt beslissingen op basis van consent. In uiterste gevallen met meerderheid van stemmen conform statuten. Genomen besluiten worden naar buiten toe ondersteund door de voltallige raad, ook al behoorde een lid van de Raad ten tijde van de besluitvorming eventueel tot de minderheid van stemmen.

De Raad gaat uit van het geven van vertrouwen en verantwoording afleggen achteraf. De slogan 'Vertrouwen is goed, maar begrijpen is beter' is leidend. De Raad werkt steeds meer van systeemgericht naar waarden gedreven en wil het waarden gedreven toezicht houden verder ontwikkelen. (de kernwaarden).

De Raad vervult meerdere rollen. Hij beschouwt de rollen van werkgever (van de bestuurder-algemeen directeur), controleur, toezichthouder, adviseur/klankbord en monitor als de belangrijkste.

De Raad vindt de monitorrol belangrijk omdat de leden interne en externe ontwikkelingen voortdurend willen volgen vanwege de impact daarvan op de strategische koers van de organisatie en de daarmee verbonden risico's. De Raad verwacht periodieke management rapportages te ontvangen en verwacht een risicoparagraaf als vast onderdeel van notities.

De Raad heeft verantwoordelijkheden die ze na wil komen. Voor een goed functioneren is info nodig.



Vanuit het proactief toezicht besteedt de Raad aandacht aan de interne risicobeheersing en calamiteitenmanagement. Specifiek indien er ingrijpende maatregelen en/of veranderprojecten in de organisatie aan de orde zijn.

3.4 Raad van Toezicht overleg

De voorzitter van de Raad stelt samen met de bestuurder-algemeen directeur de agenda op. Elk lid van de Raad kan agendapunten doorgeven aan de voorzitter en eventueel toevoegen, mits niet in tegenspraak met de statuten, aan het begin van een vergadering van de Raad. De structuur van de agenda wordt bepaald door de voorzitter. Jaarlijks terugkerende onderwerpen worden opgenomen in de jaarkalender.

3.5 Werkgeversrol van de Raad van Toezicht

In het arbeidscontract met de bestuurder-algemeen directeur zijn algemene aandachtsgebieden en inspanningsverplichtingen opgenomen. De raad wenst hiernaast jaarlijks vooraf prestatieafspraken op deelgebieden af te spreken met de bestuurder-algemeen directeur; afspraken over te realiseren doelen en over houding, gedrag en werkdruk, inclusief betrokkenheid en energie. De doelen zijn afgeleid van de uitgangspunten en koers van VOBO.

Deze afspraken zijn zoveel mogelijk SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) geformuleerd. In de gesprekken komen ook actuele ontwikkelingen aan de orde die doelen en plannen beïnvloeden en er is aandacht voor wat er in het proces gebeurt.

De gehele Raad levert input voor de te behalen resultaten, de remuneratie commissie maakt de feitelijke afspraken met de bestuurder-algemeen directeur en legt deze ondertekend door beide partijen vast op schrift. Toetsing aan afgesproken resultaten vindt ieder jaar plaats in een gesprek van de remuneratie commissie met de Bestuurder-algemeen directeur. Hiervan wordt een verslag opgemaakt, ondertekend door beide partijen. De RvT ontvangt het verslag in kopie. De verslagen worden opgeborgen in het dossier van de bestuurder-algemeen directeur. Het dossier van de bestuurder-algemeen directeur is in het bezit van de voorzitter van de RvT, bij voorkeur op een digitale plaats opgeslagen in de VOBO omgeving. De bestuurder-algemeen directeur heeft van alle notities/documenten een afschrift.

De Raad streeft ernaar een beperkt aantal prestatieafspraken met de bestuurder-algemeen directeur te maken. Daarnaast heeft de Raad aandacht voor zachte indicatoren zoals welbevinden, leiderschapstijl en werkdruk van de Bestuurder.



Vanuit de rol van adviseur/klankbord wil de Raad vooraf betrokken zijn bij de strategievorming en de doorontwikkeling van VOBO naar een professionele organisatie.

Als sparringpartner van de bestuurder-algemeen directeur wil de Raad meedenken, meekijken en kritisch blijven op de visie en processen van de school, met als gezamenlijk doel een (financieel) gezonde en interessante (aantrekkelijke, innovatieve) school voor nu en in de toekomst behouden.



4 TOETSINGSKADER

De Raad van Toezicht verwacht dat de basiskwaliteit op orde is.

De Raad van Toezicht monitort dit middels een aantal documenten en instrumenten:

- Management rapportages per kwartaal, zowel op harde cijfers als ook om de ambities zoals verwoord in het koersplan van VOBO.
- Inspectierapport.
- Resultaten examens, doorstroom cijfers, uitstroom en instroom.
- Leerlingaantallen.
- Tevredenheidsmetingen.

We onderscheiden hard controls en soft controls.

Voorbeelden van hard controls zijn:

- Wet- en regelgeving.
- Financiën.
- Opbrengsten.
- Medewerkers aantallen, mobiliteit.
- Verzuim.

Voorbeelden van soft controls zijn:

- Tevredenheid personeelsleden.
- Veiligheid.
- Cultuur/schoolklimaat.
- Signalen.

De Raad van Toezicht kiest voor het goede gesprek met de bestuurder-algemeen directeur met als vertrekpunt 'pas toe of leg uit'.

De Raad gaat uit van relevante gedragingen en ziet daar ook op toe....afspraken nakomen, elkaar aanspreken, tijdig informeren, elkaar niet verrassen...



5 INFORMATIE PROTOCOL

De Raad verzamelt in de eerste plaats informatie via de bestuurder-algemeen directeur middels gesprekken en schriftelijke rapportages van de bestuurder-algemeen directeur.

In de tweede plaats heeft de Raad, met medeweten van de bestuurder-algemeen directeur, actief periodiek overleg met interne belanghebbenden; MR (minimaal twee keer per jaar), directeuren, medewerkers tijdens gezamenlijke bijeenkomsten.

De Raad maakt onderscheid tussen gepland en ongepland contact. Geplande contacten zijn onderdeel van de jaarkalender van de organisatie.

De Raad is terughoudend indien er een ongepland contact ontstaat. Over de wijze waarop de Raad om gaat met signalen wordt in gezamenlijkheid en overleg met de bestuurder-algemeen directeur besloten.

Daarnaast maakt de Raad gebruik van externe informatiebronnen, mede om goed op de hoogte te blijven van ontwikkelingen binnen het VO.

De algemene (onafhankelijke) bronnen en relaties van de Raad zijn:

- Bijhouden van landelijke ontwikkelingen via algemene media.
- Regionale media en websites van de locaties.
- Specifieke informatie via lidmaatschappen VO-Raad, Verus.
- Inspectiebevindingen.
- Informatie vanuit de externe accountant.
- Bijwonen van interne bijeenkomsten VOBO; op uitnodiging (vieringen, lezingen...).
- Invitaties van gemeenten en derden.
- Bezoek op locatie.
- Eigen netwerk van RvT leden.

Hoewel de controller functioneert onder de eindverantwoordelijkheid van de bestuurder-algemeen directeur heeft deze vanuit het oogpunt van checks and balances rechtstreeks toegang tot de Raad. Indien de continuïteit van de organisatie in het geding is, kunnen ook directieleden zich rechtstreeks wenden tot de Raad van Toezicht, indien er zorgen zijn die de bestuurder-algemeen directeur niet wegneemt.



6 BRONNEN

Behorend bij toezichtkader (overzicht governance documenten)

- Vaststellen en goedkeuren RvT taken; overzicht.
- Code Goed Bestuur.
- Profiel RvT leden.
- Overzicht evaluatie punten RvT.
- Enz.

Basisdocumenten:

- Statuten VOBO.
- Reglement Raad van Toezicht.
- Reglement directeur/bestuurder.
- Klokkenluidersregeling.
- Code Goed Bestuur.
- Treasury-statuut.
- Integriteitscode.