

Bij VOBO kennen we verschillende regelingen die aangeven hoe te handelen. Ook staat erin opgenomen hoe met de school contact te hebben als u zich zorgen maakt over of het oneens bent met iets wat doen. Ze hebben weliswaar raakvlakken met elkaar maar zijn voor verschillende situaties bedoeld. Hieronder staat kort aangegeven welke regeling waar betrekking op heeft.

1. Een **klachtenregeling** is van belang wanneer men het niet eens is met gedragingen of beslissingen van een medewerker van VOBO, of het nalaten van gedragingen of het niet nemen van een beslissing. Dan kan men een klacht indienen. Klachten kunnen worden ingediend door ouders, leerlingen en medewerkers. De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school wordt opgelost.

2. **Bezwarenregeling.** Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht kan bezwaar worden gemaakt tegen een door het bestuur genomen beslissing. Bezwaren in het kader van deze wet zijn bijvoorbeeld mogelijk bij ontslagprocedures, rechtspositionele besluiten en disciplinaire maatregelen.

3. De **klokkenluidersregeling** is bedoeld voor het kunnen melden van een vermoeden van een misstand. Een misstand kan bijvoorbeeld zijn: een (dreigend) strafbaar feit; (dreigend) verspilling van overheidsgeld; (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid of het milieu. Deze regeling maakt dat leerlingen, ouders/verzorgers, andere relaties en of medewerkers misstanden kunnen melden zonder het risico te lopen dat zij daarop worden afgerekend.

4. In de **gedragscode** staan concrete regels en algemene gedragslijnen opgenomen over hoe jezelf te gedragen. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders/vertegenwoordigers en leerlingen. Wanneer men de gedragscode niet naleeft kan men hierop aangesproken worden door zowel leidinggevenden, collega's, ouders en leerlingen.

5. De **Integriteitscode** dient ter voorkoming van ongewenst gedrag. In de integriteitscode staat niet op de eerste plaats ons algemene gedrag verwoord (dat staat in de gedragscode) maar staan concrete regels en algemene gedragslijnen opgenomen die ervoor zorgen dat ieder zich gedraagt zoals het hoort. De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van VOBO. Mocht u van mening zijn dat er niet volgens deze code gehandeld is, kunt u hier ook zien wat te doen.

6. Het **privacy statement** geeft aan hoe wij met de gegevens die wij voor het onderwijs over uw kind en u hebben omgaan.

7. Het **sociaal veiligheidsplan** kent verschillende documenten. Die betreffen verschillende zaken die op de veiligheid betrekking hebben, zoals onder andere: wat te doen bij incidenten; wat te doen bij ongewenst bezoek op school; wat te doen ter voorkoming van pesten. Het plan geeft bij al dit soort zaken aan welk veilig gedrag wij verwachten en hoe te handelen als zich situaties (dreigen) voordoen die tegen deze veiligheid in (kunnen) gaan.



Klokkenluidersregeling VOBO

Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot (VOBO)

Regeling over hoe om te gaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.

Inleiding

De volgende regeling beschrijft de procedure die gevolgd moet worden wanneer een gegrond vermoeden van een misstand of van een inbreuk op het Unierecht bestaat. De regeling baseert zich op artikel 2 lid 1 Wet bescherming Klokkenluiders, maar de regeling is zo opgesteld dat die zich op VOBO in het bijzonder richt.

De verwoording in deze regeling volgt de wet en is bedoeld om voor allen begrijpelijk te maken wat de regeling inhoudt en de strekking ervan is. Mocht dit tot interpretatieverschillen leiden, dan is de oorspronkelijke wettekst leidend. Die is hier te vinden: [wetten.nl - Regeling - Wet bescherming klokkenluiders - BWBR0037852](https://wetten.nl/Regeling-Wet%20bescherming%20klokkenluiders-BWBR0037852)

Stichting Katholieke Scholengroep Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot staat voor een veilige leeromgeving. Die bereiken wij mede door betrokkenheid (bij leerlingen), vertrouwen (in leerlingen), verbinding (met anderen en met de wereld om je heen) en vernieuwing (voorbereiding op de toekomst). VOBO doet dat op een manier die maakt dat we ons altijd kunnen en willen verantwoorden.

Een veilig werk- en meldklimaat is erg belangrijk. Iedereen moet zich vrij voelen om een vermoeden van een misstand te melden. Dat draagt bij aan een fijne en integere werkomgeving. Daarom is er de Wet bescherming klokkenluiders¹. De wet heeft betrekking op personen die een werkrelatie hebben met het bevoegd gezag. De klokkenluidersregeling VOBO is van deze wet afgeleid. Deze regeling maakt dat er zorgvuldig met een melding over een misstand wordt omgegaan en informeert over de bescherming van de melder en personen die hem bijstaan tegen eventuele benadeling zoals geregeld in de Wet bescherming klokkenluiders. De regeling maakt daarmee duidelijk dat het melden van een misstand of inbreuk, gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus wordt onderzocht.

¹ Deze wet verplicht die werkgevers waarbij meer dan 50 werknemers in dienst zijn een procedure te hebben.

Op grond van deze Klokkenluidersregeling VOBO kan een melder ook een leerling zijn die staat ingeschreven bij één van de scholen van het bevoegd gezag, of kan het diens wettelijke vertegenwoordiger zijn (o.a. ouder/verzorger).

VOBO vindt het belangrijk dat ook ouders/verzorgers en leerlingen een melding kunnen maken van een misstand of inbreuk op het Unierecht. Daarom heeft de VO-raad, waarbij VOBO aangesloten is, voor haar leden een commissie in het leven geroepen waar ouders en leerlingen die melding kunnen doen, de Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht.

Begripsbepalingen en Algemene Bepalingen

Artikel 1.A. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

<i>Klokkenluidersregeling</i>	Regeling die aangeeft wat te doen en wat je rechten zijn als je melding maakt van een misstand. In dit geval is de regeling zo opgesteld dat die zich zoveel mogelijk richt op VOBO en zo opgesteld is dat die zo begrijpelijk mogelijk is voor leerlingen.
<i>Adviseur</i>	Degene die een melder bijstaat: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een melder adviseert in het meldingsproces in een werk gerelateerde context en wiens advisering vertrouwelijk is.
<i>Melder</i>	Degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van VOBO, of diens wettelijke vertegenwoordiger of iemand die in de context van zijn werk gerelateerde activiteiten een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt.
<i>Interne melding</i>	De mondelinge of schriftelijke melding van een vermoeden van een misstand bij VOBO.
<i>Externe melding</i>	Een melding die niet in de organisatie zelf wordt gedaan, maar bij een onafhankelijke partij (een bevoegde autoriteit) zoals het Huis voor klokkenluiders, of een toezichthouder als de Autoriteit persoonsgegevens, zoals opgenomen in artikel 5 lid 3.
<i>Onderzoeker(s)</i>	De persoon of personen aan wie de werkgever het onderzoek naar de misstand opdraagt.

**Misstand**

Een overtreden van of een gevaar voor overtreding van de regels of wetten (het Unierecht) waarbij je iets doet of nalaat te doen met als gevolg een groot risico voor de samenleving, de volksgezondheid of het milieu. Het kan ook het verbergen van een ernstige vorm van wanbeleid zijn. Dit is precies de reden waarom er klokkenluidersregelingen zijn om dit soort zaken aan het licht te brengen.

Maatschappelijk belang

Hiervan is sprake als het niet alleen om persoonlijke belangen gaat, maar groepen mensen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter van verkeerd handelen of wanneer de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

Vertrouwenspersoon

Een onafhankelijke persoon, die als zodanig benoemd is door de stichting, waar een melder terecht kan voor een vertrouwelijk gesprek over problemen en klachten op de werkvloer. Ook kan een melder hier terecht voor zorgen over vermoedelijke misstanden.

Commissie

De Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht, ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen, zoals bedoeld in artikel 5, die alleen openstaat voor leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers.

Huis:

Het Huis voor Klokkenluiders bedoeld in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders (Staatsblad 2016 – nr. 147 en 148), dat openstaat voor werknemers en personen die in een werk gerelateerde context activiteiten verrichten voor een organisatie

Bevoegd gezag

Bevoegd gezag als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

Toezichthouder

Intern toezicht als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

Vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht Het vermoeden van een melder, dat er binnen de stichting, waar hij werkt of heeft gewerkt een misstand is. Het vermoeden is gebaseerd op redelijke gronden, die er zijn vanuit de kennis die de melder heeft van VOBO.



Inbreuk op het Unierecht Handeling of nalatigheid die:
a. onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of
b. het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen.

Werk gerelateerde context Huidige of vroegere met werk in verband staande activiteiten in de publieke of private sector waardoor, ongeacht de aard van die werkzaamheden, personen informatie kunnen krijgen over inbreuken op het Unierecht of misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met benadeling indien zij informatie daarover zouden melden.

Werkgever

De Stichting Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot.

Stichting

De Stichting Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot.

Werknemer

Degene die op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht arbeid verricht of heeft verricht dan wel degene die anders dan vanuit een dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht.

Bestuurder

De bestuurder van de stichting als bedoeld in de statuten van de stichting, belast met de uitoefening van bestuurlijke taken en bevoegdheden en lid van het College van Bestuur.

Waar in deze regeling de mannelijke vorm gebruikt wordt, geldt het gestelde uiteraard eveneens voor de vrouwelijke vorm.

Artikel 1.B. Doel Wet bescherming klokkenluiders en procedure

Een veilig werk- en meldklimaat is cruciaal. Iedereen moet zich vrij voelen om een vermoeden van een misstand te melden. Dat draagt bij aan een fijne en integere werkomgeving. Daarom is er de Wet bescherming klokkenluiders die werkgevers waar meer dan 50 werknemers werken verplicht een procedure (meldregeling) te hebben.

**Algemeen****Artikel 2**

1. Deze regeling is van toepassing op alle melders en heeft als doel hen en betrokkenen zonder gevaar voor hun (rechts-)positie de mogelijkheid te bieden om te rapporteren over een vermoeden van een misstand.
2. Deze regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van een betrokkene, voor kritiek op gemaakte beleidskeuzes of voor gewetensbezwaren, en niet voor klachten waarin andere regelgeving voorziet.
3. Degene die een melding maakt van een vermoeden van een misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
4. Degene die een melding maakt van een vermoeden van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft meegewerkt, is niet gevrijwaard van sancties.

Informatie, advies en ondersteuning**Artikel 3**

1. Een melder van een misstand of iemand die dat overweegt te gaan doen kan zich laten bijstaan door iemand en diegene in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.
2. De melder kan de vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning bij het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.
3. Werknemers en personen die vanuit hun werk activiteiten verrichten voor een organisatie kunnen een beroep doen op de adviestaak van het Huis, bijvoorbeeld een verzoek om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.

Interne melding**Artikel 4**

1. Een melder met een vermoeden van een misstand kan daarvan melding doen bij de volgende interne functionarissen van de stichting:
 - a. het bevoegd gezag, dan wel;
 - b. een toezichthouder als het vermoeden van een misstand of de mogelijke inbreuk het bevoegd gezag betreft of;
 - c. een vertrouwenspersoon.De melding aan de vertrouwenspersoon kan ook gedaan worden tegelijk met de melding aan bestuurder dan wel toezichthouder.
2. Indien de melder het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht alleen bij de vertrouwenspersoon heeft gemeld, brengt die het

bevoegd gezag of anders de intern toezichthouder op de hoogte met vermelding van de datum waarop de melding ontvangen is. Dit gebeurt alleen met uitdrukkelijke instemming van de melder en met de melder is afgesproken hoe en wanneer de vertrouwenspersoon dit meldt. De identiteit van de melder moet geheim blijven, en kan alleen vrijgegeven worden met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de melder.

3. Het bevoegd gezag of de intern toezichthouder legt de schriftelijke of de mondelinge melding met de datum waarop deze ontvangen is schriftelijk vast in een daarvoor ingericht register² en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de melder (of anders de vertrouwenspersoon), die daarvan een gewaarmerkt afschrift ontvangt.
4. De melder die het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand of een inbreuk op het Unierecht is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van het bevoegd gezag of de intern toezichthouder wordt geen informatie gegeven aan anderen binnen of buiten de organisatie. Bij het geven van informatie zal de identiteit van de melder niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de melder gewaarborgd blijft.
5. Het bevoegd gezag of anders diens intern toezichthouder bevestigt de ontvangst van de melding aan de vertrouwenspersoon en of de melder uiterlijk binnen zeven kalenderdagen.
6. Het bevoegd gezag stelt, zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht, tenzij:
 - a. de melding niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
 - b. op voorhand duidelijk is dat de melding geen betrekking heeft op een

² Het bevoegd gezag /werkgever moet de meldingen over misstanden of inbreuken op een goede manier registreren. De gegevens over een melding mag niet langer worden opgeslagen dan nodig is om aan wet- en regelgeving te voldoen. Als een melding wordt gedaan via de telefoon of een ander spraakberichtsysteem, moet deze melding worden geregistreerd door:

- het gesprek op te nemen en als zodanig op te slaan;
 - door een nauwkeurige schriftelijke weergave (transcriptie) van het gesprek op te slaan.
- Wilt het bevoegd gezag /werkgever het gesprek opnemen, dan moet de melder van tevoren toestemming geven. Wordt er een schriftelijke weergave opgeslagen, dan moet de melder de kans krijgen om de schriftelijke weergave te controleren, eventueel te corrigeren en goed te keuren.



vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht als bedoeld in deze regeling.

7. Indien het bevoegd gezag besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over en geeft daarbij de redenen voor dit besluit aan.
8. Indien het bevoegd gezag de melding ontvankelijk heeft verklaard, informeert het bevoegd gezag de melder binnen acht weken na de melding schriftelijk over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht. Daarbij wordt gelijk aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.
9. Indien duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de in lid 8 gestelde termijn kan worden gegeven, laat het bevoegd gezag de melder dit schriftelijk weten. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt krijgt. Binnen een termijn van maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging, moet het bevoegd gezag de melder informeren over de beoordeling en hoe de melding is of wordt afgehandeld (als dit aan de orde is).

Externe melding

Artikel 5

1. Indien de melder geen interne melding wil doen bij het bevoegd gezag of bij de intern toezichthouder, heeft melder altijd de mogelijkheid rechtstreeks een externe melding te doen. Een leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger kan alleen een externe melding doen bij de Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht.
2. De melder kan ook na een interne melding een externe melding doen als:
 - a. de melder het niet eens is met het besluit of met het standpunt van het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 4 lid 7 respectievelijk 8 en vindt dat het vermoeden of een inbreuk op het Unierecht ten onrechte niet is behandeld;
 - b. de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de in artikel 4 lid 8 c.q. lid 9, aangegeven termijn.
3. De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:
 - a. • het Huis voor klokkenluiders (HvK):
 - b. • de Autoriteit Consument en Markt (ACM):
 - c. • de Autoriteit Financiële Markten (AFM):
 - d. • de Nederlandsche Bank N.V. (DNB):

- e. • de Inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ):
 - f. • de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa):
 - g. • de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS):
 - h. • de Autoriteit persoonsgegevens (AP):
 - i. • de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA):
 - j. • de Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht zoals bedoeld in artikel 5.
4. Als volgens de melder het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het belang van VOBO (bij geheimhouding), kan de melder de melding ook bij een andere partij doen die naar zijn mening direct of indirect de vermoede misstand op kan (laten) lossen.
5. Zowel bij melding bij een externe instantie als melding bij een externe derde dient de melder zorgvuldig te handelen en een keuze te maken tussen het maatschappelijk belang en de belangen van VOBO. Onnodige schade voor VOBO moet daarbij zoveel als mogelijk wordt voorkomen.

Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht

Artikel 6

1. Er is een Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht. Deze commissie heeft tot taak een voorgelegde melding (zoals bedoeld in een overeenkomstig artikel 5 lid 3 sub j) te onderzoeken en daarover het bevoegd gezag te adviseren.
2. Daarbij houdt de Commissie zich aan de geldende instellingsregeling behorend bij de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of en inbreuk op het Unierecht'. De documenten zijn te raadplegen op de website van Stichting Onderwijsgeschillen.
3. Het secretariaat van de commissie is ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht. De melding kan worden ingediend via de website van Onderwijsgeschillen: [Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht.](#)

**Ontvankelijkheid****Artikel 7**

1. De commissie is alleen bevoegd meldingen van een leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger te behandelen die gaan over een organisatie waarvan het bevoegd gezag de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht', van toepassing heeft verklaard.
2. De commissie verklaart de melding niet-ontvankelijk indien naar het oordeel van de commissie:
 - a. er geen sprake is van een misstand of inbreuk als bedoeld in deze regeling; of
 - b. de melding is gedaan door iemand die daartoe niet bevoegd is volgens deze regeling.
3. Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, brengt de commissie de melder, en indien het bevoegd gezag van de melding op de hoogte was, ook het bevoegd gezag hiervan schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

Onderzoek**Artikel 8**

1. Om het onderzoek over een melding goed te kunnen uitvoeren, kan de commissie alle relevante documenten opvragen die om een goed advies te kunnen geven nodig zijn. Het bevoegd gezag is in beginsel verplicht de commissie de gevraagde informatie te geven, of behulpzaam te zijn bij het krijgen van de informatie. Indien de gevraagde informatie niet of niet helemaal door het bevoegd gezag wordt verschaft, dan worden de redenen daarvoor aan de commissie gegeven.
2. Bij het onderzoek van een melding kan de commissie in ieder geval het bevoegd gezag horen.
3. Indien de inhoud van de door het bevoegd gezag gegeven informatie - vanwege het vertrouwelijke karakter - alleen voor de commissie bestemd is en voor niemand anders, wordt dit aan de commissie medegedeeld.
4. De commissie kan om de nodige informatie te krijgen deskundigen inschakelen, met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel.
5. Het bevoegd gezag vergoedt Stichting Onderwijsgeschillen de door de commissie gemaakte kosten tot een maximum van 5.000 euro per melding. Verwachte kosten boven de 5.000 euro worden eerst ter goedkeuring voorgelegd aan het betreffende bevoegd gezag.

Adviesrapport**Artikel 9**

1. Indien er voldoende redenen zijn om een (overeenkomstig artikel 5 lid 3 sub j) gemeld vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht te onderzoeken, legt de commissie zo snel mogelijk, maar hoogstens binnen acht weken na ontvangst van de melding haar bevindingen over de melding vast in een adviesrapport gericht aan het bevoegd gezag of de intern toezichthouder. In het adviesrapport wordt er een oordeel over gegeven of de melding terecht is en doet de commissie aanbevelingen aan het bevoegd gezag.
2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd en informeert de commissie de melder, het bevoegd gezag en diens intern toezichthouder hierover. Echter binnen maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging moet de melder geïnformeerd worden over het vervolg en de eventuele verdere stappen.
3. Het adviesrapport met aanbevelingen wordt - voor zover nodig voor de bescherming van de melder - in geanonimiseerde vorm en rekening houdend met het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de commissie verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen gegeven aan de melder, het bevoegd gezag en diens intern toezichthouder.

Standpunt**Artikel 10**

1. Binnen vier weken na ontvangst van het adviesrapport van de commissie worden de melder, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon en degene(n) op wie het vermoeden van een misstand of de inbreuk op het Unierecht betrekking heeft, door of namens het bevoegd gezag dan wel diens intern toezichthouder schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende de melding. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid, dan wel zal leiden.
2. Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. Het bevoegd gezag of de intern toezichthouder zal dat dan schriftelijk laten weten aan melder, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon.



Rechtsbescherming (Hoofdstuk 2a Wet bescherming van klokkenluiders is van toepassing)

Artikel 11

1. De melding moet in overeenstemming met de Wet bescherming klokkenluiders zijn gedaan. Dat betekent dat de melder redelijke gronden moet hebben om aan te nemen dat de door de melder gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van de melding juist is.
2. Het benadelingsverbod geldt ook voor personen die melders bijstaan of andere betrokkenen. Dit kunnen bijvoorbeeld zijn: collega's, vertrouwenspersonen, advocaten, vakbondsvertegenwoordigers, partners of familieleden.

Openbaarheid van de regeling

Artikel 12

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de regeling op een vertrouwelijke manier kan worden geraadpleegd en publiceert de regeling op de website van de schoolorganisatie.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van de wijze waarop invulling is gegeven aan het bepaalde in lid 1.

Overige bepalingen

Artikel 13

1. Deze regeling treedt in werking op 6-1-2026.
2. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klokkenluidersregeling VOBO'.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag in de vergadering van het Directieteam op 6 januari 2026.

