



Reglement voor het College van Bestuur

Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot (VOBO)

Opgesteld, goedgekeurd en vastgesteld door de RVT en het CVB op 7 april 2026.

Inleiding

In dit reglement van het College van Bestuur van de Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot (hierna de Stichting) is bepaald op welke wijze door het College van Bestuur invulling en uitvoering wordt gegeven aan de uitoefening van zijn wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden.

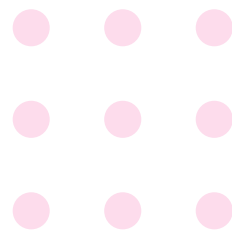
Dit reglement bevat de uitwerking van de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van het College van Bestuur als aanvulling op de statuten.

Artikel 1: Algemeen

1. Dit reglement en de eventuele wijziging daarvan wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht na overleg met en advies van het College van Bestuur.
2. Het besluit tot vaststelling en wijziging wordt in een vergadering van de Raad van Toezicht genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
3. Dit reglement en iedere wijziging hierop treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het door de Raad van Toezicht is vastgesteld.
4. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd. Het wordt in elk geval periodiek na inwerkingtreding samen met het College van Bestuur geëvalueerd, in samenhang met de statuten, en zo nodig aangepast.

Artikel 2: Goed bestuur

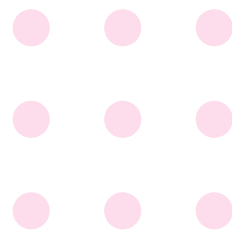
1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een goed bestuur van de Stichting en de daaronder ressorterende scholen/schoollocaties (hierna de Scholen). Het College van Bestuur handelt zoveel mogelijk overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid, verantwoording en zorgvuldige rolvulling conform de statuten.



2. Uitgangspunt en beoordelingskader voor het doen en nalaten van het College van Bestuur vormt de geldende Governancecode funderend onderwijs. Afwijking van de code wordt gemotiveerd.
3. Van het College van Bestuur wordt verwacht dat het de grondslag en de doelstelling van de Stichting en de door de Stichting opgestelde Integriteitscode onderschrijven.

Artikel 3: Benoeming

1. Het College van Bestuur bestaat uit één natuurlijk persoon; de Bestuurder, die tevens fungeert als algemeen directeur.
2. De Bestuurder kan worden benoemd, geschorst en ontslagen door een besluit van de Raad van Toezicht genomen met een meerderheid van 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin 2/3 van de zitting hebbende leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In geval van schorsing of ontslag heeft de Bestuurder het recht zich ter vergadering te verantwoorden en verdedigen.
3. De benoemingsprocedure voor de Bestuurder wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht, met inachtneming van het onderstaande:
 - a. De Raad van Toezicht stelt de medezeggenschapsraad die aan de Stichting is verbonden (hierna MR) vooraf in de gelegenheid om advies uit te brengen over vaststelling van het competentieprofiel van de Bestuurder.
 - b. De profielschets wordt openbaar gemaakt ten behoeve van de werving van gegadigden.
 - c. Voor het benoemen van de Bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
 - i. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, en
 - ii. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door de leerlingen/ouders is gekozen;
 - d. De Raad van Toezicht stelt de MR vooraf in de gelegenheid om advies uit te brengen over het concrete voornemen tot benoeming van een persoon als Bestuurder.
4. Voorwaarde voor benoeming van de Bestuurder is het overleggen van een verklaring omtrent het gedrag.



5. De Bestuurder wordt conform de bestuurders cao benoemd bij voorkeur voor 4 jaar met optie tot tweede termijn van 4 jaar of voor onbepaalde tijd. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de Bestuurder vast.
6. Een lid van de Raad van Toezicht kan binnen vier jaar na zijn aftreden niet benoemd worden tot lid van het College van Bestuur.
7. Het bestuurslidmaatschap kan naast ontslag worden beëindigd door aftreden, roeyement, overlijden, ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen of bij verlies van handelsbekwaamheid. Inbreuken door de bestuurder op het Integriteitscode kunnen aanleiding zijn voor roeyement.

Artikel 4: Profiel

1. Naast de specifieke competenties die door de Raad van Toezicht worden opgenomen in de profielschets bij het ontstaan van de vacature van de Bestuurder, beschikken de kandidaten over de volgende competenties op het gebied van kennis, vaardigheden en attitude:
 - academisch werk- en denkniveau.
 - aantoonbare ervaring met het sturen van beleidsprocessen.
 - ervaring op een of meerdere aandachtsgebieden die tot de portefeuille van de Bestuurder behoren.
 - representatieve en goede communicatieve eigenschappen/vaardigheden.
 - affiniteit met het onderwijs in het algemeen en het voortgezet onderwijs in het bijzonder.
 - het vermogen relevante maatschappelijke ontwikkelingen te signaleren en te vertalen naar het onderwijs.
 - het onderschrijven van de grondslag en het doel van de Stichting.

Artikel 5: Taken en bevoegdheden

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en de Scholen/locaties, en is belast met de algehele leiding van de Scholen, met uitzondering van de taken die op grond van de statuten zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht.
2. Het College van Bestuur zorgt voor een strategisch beleidsplan c.q. koersplan. Tevens voor concrete plannen die uitvoering geven aan het strategisch beleid, uitgaande van en aansluitend op de statutaire doelstellingen, de wettelijke taken, het bestuursbeleid



en de aanwijzingen van de inspectie voor het onderwijs. Het plan omvat tenminste de visie op basis waarvan het College van Bestuur wenst te opereren in relatie tot het maatschappelijk belang waarvoor de instelling staat, het jaarplan met begroting voor het volgende jaar en het meerjarenplan met meerjarenbegroting.

3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor en bevordert dat het onderwijs overeenkomstig de grondslag en het doel van de Stichting is, zoals omschreven in de statuten.
4. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te kunnen gaan zal het College van Bestuur zekerheid moeten hebben dat de betrokkene de grondslag en het doel van de Stichting onderschrijft. Wordt aan deze voorwaarde niet voldaan, dan is benoeming alleen in bijzondere gevallen mogelijk.
5. Het College van Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd te besluiten tot:
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van de registergoederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
6. Het College van Bestuur, is na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd te besluiten tot:
 - a. de vaststelling van de exploitatiebegroting en de (meerjaren)beleidsplannen; meerjarenbegroting
 - b. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - c. de aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van de stichting;
 - d. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; daaronder is begrepen het besluit tot bestuursoverdracht over de school, die van de stichting uitgaat;
 - e. ingrijpende wijziging in de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers;



- f. het aangaan van geldleningen boven het in de begroting van het betreffende jaar vastgesteld bedrag; daaronder begrepen verkrijgingen op krediet en financial lease;
 - g. het voeren van processen, niet zijnde incassoprocessen of processen in kort geding, noch ontslagprocedures van individuele werknemers, noch verweerprocessen;
 - h. het vaststellen van de jaarrekening, alsmede de vaststelling van de gegevens, die de overheid nodig acht om de omvang van de aanspraak op bekostiging in enig jaar vast te stellen;
 - i. aanvaarding van de bestuursoverdracht van een school.
7. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn gehouden aan gezamenlijk genomen standpunten en besluiten.

Artikel 6: Mandatering

1. Het College van Bestuur kan bepaalde taken en bevoegdheden opdragen (mandateren) aan de directeuren. Dit laat onverlet dat het College van Bestuur eindverantwoordelijk blijft voor de uitoefening van deze taken en bevoegdheden door de betreffende directeuren.
2. De afspraken omtrent mandatering tussen het College van Bestuur en de directeuren van de Scholen worden vastgelegd in het Directiestatuut en de procuratieregeling.
3. Het College van Bestuur stelt de Raad van Toezicht, de directeuren en de MR vooraf in de gelegenheid om advies uit te brengen over het vaststellen en wijzigen van het Directiestatuut.

Artikel 7: Jaarrekening

1. Het College van Bestuur bereidt tijdig de jaarrekening, het jaarverslag en de jaarlijkse wettelijke gegevensverstrekking voor en biedt dat zodanig aan de accountant ter controle aan dat deze stukken vervolgens binnen de wettelijke termijn met goedkeurende verklaring van de accountant kunnen worden aangeboden aan de Raad van Toezicht.
2. Het College van Bestuur is bevoegd om binnen de grenzen van de begroting uitgaven te doen en verplichtingen aan te gaan. De bestuurder is niet bevoegd om buiten de vastgestelde begroting uitgaven te doen. De begrenzing geldt eveneens voor de budgetten die zijn vastgesteld voor de inzet van personeel.

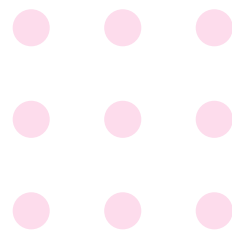


Artikel 8: Informatieverstrekking

1. Het College van Bestuur verstrekt de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie die de Raad van Toezicht nodig heeft voor een goede taakuitoefening.
2. Bij voorgenomen besluiten van het College van Bestuur die de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, zoals bedoeld in artikel 5, en bij voorgenomen strategische belangrijke plannen, wordt de Raad van Toezicht direct na het voornemen hiertoe van het College van Bestuur geïnformeerd.
3. Bij een voorgenomen aanstelling van een directeur, wordt de Raad van Toezicht direct na het voornemen hiertoe door het College van Bestuur geïnformeerd.
4. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht ten minste drie maal per jaar over de stand van zaken met betrekking tot het meerjarenbeleidsplan, het jaarplan en de financiële situatie in de vorm van kwartaalrapportages.
5. Het College van Bestuur verstrekt de Raad van Toezicht ten minste een maal per jaar overzicht van het personeel en de personeelsplanning.
6. Het College van Bestuur kan leden van de schoolleiding uitnodigen bij presentaties van de Raad van Toezicht.

Artikel 9: Nevenfuncties

1. De Bestuurder geeft openheid over zijn eventuele nevenfuncties.
2. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door de Bestuurder wordt voorafgaande goedkeuring gevraagd aan de Raad van Toezicht.
3. Geen Bestuurder kan zijn, iemand die wegens vervulling van een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere organisatie in dezelfde sector en dezelfde regio met onverenigbare belangen geconfronteerd kan worden. Het bepaalde in artikel 2:297a BW is eveneens van toepassing.



Artikel 10: Integriteit

1. De Bestuurder richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de Stichting en de Scholen.
2. De Bestuurder oefent zijn verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden uit met inachtneming van het bepaalde in wet- en regelgeving, de statuten van de Stichting en de toepasselijke reglementen, waaronder de Integriteitscode, Klachtenregeling en Klokkenluidersregeling.
3. De Bestuurder zal niet toestaan dat door hem of onder diens leiding activiteiten plaatsvinden die in strijd zijn met de wet- en regelgeving, de statuten, de grondslag, de organisatiedoelstelling en het belang van de Stichting.

Artikel 11: Tegenstrijdig belang

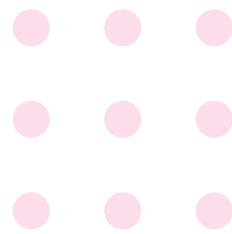
1. De Bestuurder heeft de plicht te vermijden dat er een tegenstrijdig belang ontstaat tussen de Stichting en de Bestuurder, dan wel de schijn van een tegenstrijdig belang wordt opgeroepen.
2. Van een tegenstrijdig belang wordt in elk geval vermoed sprake te zijn:
 - a. bij een familiale of vergelijkbare betrekking met leden van de Raad van Toezicht;
 - b. bij een zakelijke relatie met leden van de Raad van Toezicht;
 - c. bij een zakelijke relatie tussen de Stichting en een andere rechtspersoon waar de Bestuurder financiële belangen heeft en/of bestuurder of toezichthouder is.
 - d. bij ongewenste belangenverstrengeling tussen een direct of indirect persoonlijk belang en het belang van de Stichting.
3. Indien de Bestuurder voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang zich voordoet, meldt hij dit direct aan de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. De Raad van Toezicht besluit dan of er sprake is van een tegenstrijdige belang.
4. Indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van een tegenstrijdige belang, neemt de Bestuurder niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging(en) en besluitvorming over het onderwerp waarbij het tegenstrijdig belang zich voordoet. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.



5. Indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt de Bestuurder aan die voorziening mee.

Artikel 12:

1. Bij ontstentenis of belet van de Bestuurder wijst de Raad van Toezicht onverwijld na het ontstaan van het belet of de ontstentenis bij voorkeur een waarnemer aan of wijst uit haar midden een persoon aan die de taken van het College van Bestuur tijdelijk waarneemt (hierna Waarnemer vanuit RVT).
- 2a. De Waarnemer vanuit RVT legt zijn taken als toezichthouder neer voor de periode waarin hij waarneemt. Na afloop van de periode van waarneming van de bestuurstaken kan de Waarnemer vanuit de RVT terugkeren in de Raad van Toezicht en zijn taken als toezichthouder opnieuw op zich nemen.
- 2b. In het geval het ter overbrugging noodzakelijk is, kan de voorzitter van de Raad van Toezicht voor maximaal één week de functie van Waarnemer vanuit de RVT op zich nemen, totdat een Waarnemer is aangewezen.
- 2c. De waarneming door de Waarnemer vanuit de RVT eindigt:
 - op het moment waarop de ontstentenis of belet eindigt, of
 - wanneer een Tijdelijk Bestuurder wordt aangewezen als bedoeld in sub 3 van dit artikel.
3. De Raad van Toezicht benoemt uiterlijk binnen 2 weken na het ontstaan van de ontstentenis of belet een Tijdelijk Bestuurder die met de taken van het College van Bestuur wordt belast.
4. Bij ontstentenis of belet van de Bestuurder voor een periode waarvan reeds bij het ontstaan van de ontstentenis of het belet de verwachting is dat dit langer dan zes weken zal duren, zal de Raad van Toezicht onverwijld een Tijdelijk Bestuurder benoemen.
5. De Tijdelijk Bestuurder is een natuurlijk persoon en dient op basis van een overeenkomst van opdracht gecontracteerd te worden door de RvT. De bezoldiging van de Tijdelijk Bestuurder zal de voor de Stichting toepasselijke bezoldigingsnorm op basis van de Wet Normering Topinkomens niet overschrijden.



6. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurders ingevolge een statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met de Bestuurder gelijkgesteld.
7. De Raad van Toezicht kan in redelijkheid besluiten dat wordt afgeweken van de termijnen zoals genoemd in dit artikel indien de urgentie van de door ontstentenis of belet ontstane situatie dan wel de gewenste continuïteit in de bedrijfsvoering van de Stichting dit vergt.
8. De aanwijzing van een Tijdelijk Bestuurder is voor maximaal 1 jaar. De Raad van Toezicht zal het nodige doen om te bewerkstelligen dat binnen de maximum termijn een definitieve oplossing zal zijn getroffen ten aanzien van de opgetreden situatie.
9. Het College van Bestuur wijst een plaatsvervanger aan die namens het bestuur kan optreden bij diens tijdelijke afwezigheid. Het bestuur informeert de Raad van Toezicht hierover.

Artikel 13: Geheimhouding

1. De Bestuurder is verplicht tot geheimhouding jegens derden van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het dienstverband bij de Stichting. De geheimhouding zit nadrukkelijk niet op de informatievoorziening jegens de Raad van Toezicht.
2. De Bestuurder zal bij beëindiging van zijn dienstverband alle documentatie hem uit hoofde van zijn functie ter hand is gesteld, en alle correspondentie betreffen de Stichting en de Scholen aan de Stichting retourneren dan wel voor adequate (digitale) vernietiging ervan zorg dragen.

Artikel 14: Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.