



vobo

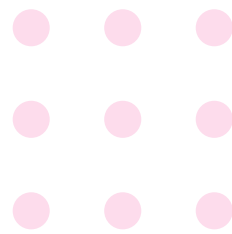


Bestuursverslag 2025

**Stichting Katholieke Scholengroep
voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot
(VOBO)**

Vastgesteld door Bestuurder/ Algemeen Directeur 11 juni 2026

Goedgekeurd door Raad van Toezicht 9 juni 2026



Voorwoord van het Bestuur

Hierbij presenteer ik u het bestuursverslag van de Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot (VOBO) over het kalenderjaar 2025. Dit verslag is tot stand gekomen dankzij de inbreng van diverse geledingen binnen de organisatie. Ik dank hen hartelijk voor hun waardevolle bijdrage.

In 2025 is binnen de stichting hard gewerkt aan het nieuwe strategische beleidsplan. In december 2025 hebben de Raad van Toezicht (RvT) en de Medezeggenschapsraad (MR) hiermee ingestemd, waarna het bestuur het plan heeft vastgesteld. In het verlengde hiervan is in 2025 gestart met het opstellen van de schoolplannen voor het Heerbeek College en het Kempenhorst College. Deze plannen worden in 2026 afgerond en vervolgens binnen de teams verder uitgewerkt. Dit alles met als doel het leren en de ontwikkeling van onze leerlingen positief te beïnvloeden.

De nieuwe beleidscyclus borduurt voort op onze kernwaarden - verbinden, vertrouwen, verantwoord en vernieuwen - en op de uitgangspunten van relatie, competentie en autonomie in alle lagen van de organisatie. De vormgeving hiervan wordt tegen het licht gehouden om te komen tot een optimale inrichting voor alle betrokkenen. Dit proces krijgt in de komende anderhalf jaar verder vorm. De ontwikkeling naar een duurzame kwaliteitscultuur verloopt gestaag, waarbij scholing van leidinggevendenden - niet alleen in de lijn maar op alle niveaus in de organisatie - continu aandacht krijgt.

De resultaten die binnen VOBO in 2025 zijn behaald, stemmen ons tevreden. Tegelijkertijd blijven we alert op ontwikkelingen die om aanpassing vragen. We eisen van onszelf dat we ons maximaal inzetten voor brede prestaties van leerlingen - dus niet alleen cijfers - en leggen hierover verantwoording af aan elkaar en aan de buitenwereld. Kwaliteit is daarmee geen reeks cijfers maar een houding van alle betrokkenen.

Ook in 2025 mochten wij rekenen op grote betrokkenheid vanuit onze omgeving, waarvoor we zeer dankbaar zijn. De samenwerking met onze regionale partners geeft ons onderwijs kleur en vergroot de betekenis van wat leerlingen leren. De waardering die wij ervaren, steunt en sterkt ons in het versterken en uitbreiden van deze samenwerking.

In de bedrijfsvoering zien we ons, mede vanwege een verwachte demografische krimp in de komende jaren, gesteld voor enkele uitdagingen. Hierover vindt zorgvuldig overleg plaats zodat VOBO ook in de toekomst haar taken volwaardig kan blijven uitvoeren.

Tot slot wil ik alle collega's, de RvT, de MR en onze externe partners, hartelijk bedanken voor hun inzet in 2025. Ook spreken wij onze waardering uit voor de betrokkenheid van ouders en verzorgers en voor de inzet en het vertrouwen van onze leerlingen.

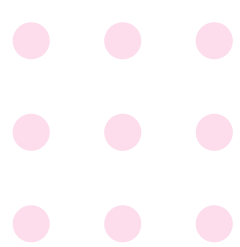
Geert-jan Nillesen

bestuurder/algemeen directeur



Inhoudsopgave

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Missie en doelen: leren met en van elkaar | 6 |
| | Opleidingen | 6 |
| | Strategische thema's | 6 |
| 2 | Bestuur, intern toezicht en medezeggenschap | 8 |
| | Bestuur, directie en management | 8 |
| | Overlegstructuur | 8 |
| | Horizontale dialoog met betrokkenen | 12 |
| | Klachtenafhandeling | 12 |
| | Verslag Raad van Toezicht over het jaar 2025 | 12 |
| | Samenstelling Raad van Toezicht | 13 |
| | Governance | 14 |
| | Toezicht op strategie en prestaties | 15 |
| | Commissies Raad van Toezicht | 15 |
| | Vergaderingen Raad van Toezicht | 16 |
| | Resultaten en besluiten | 17 |
| | Overige bijeenkomsten | 17 |
| | Beoordeling en evaluatie bestuurder | 17 |
| | Evaluatie Raad van Toezicht | 18 |
| | Tot besluit | 18 |
| | Verslag Medezeggenschapsraad over het jaar 2025 | 18 |
| | Ouderbetrokkenheid en leerlingenparticipatie | 19 |
| 3 | Onderwijskundige ontwikkelingen | 20 |
| | Mijn Heerbeekroute en Mijn Kempenhorstroute | 20 |
| | Heerbeek College | 21 |
| | Kempenhorst College | 22 |
| | Toetsing en examinering | 23 |
| | Subsidies | 23 |
| 4 | Aandacht voor iedere leerling | 25 |
| | Passend Onderwijs | 25 |
| | Basisondersteuning, lichte ondersteuning en zware ondersteuning | 26 |
| | STORM | 26 |
| | Nieuwkomers | 27 |
| 5 | Onderwijs in cijfers | 28 |
| | Leerlingenaantal | 28 |
| | Marktaandeel | 28 |
| | Profielkeuze | 29 |



| | | |
|-----------|---|-----------|
| | Examenresultaten | 32 |
| | Onderwijsresultaten..... | 35 |
| | Doorstroom: onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces..... | 35 |
| 6 | Kwaliteitszorg en verantwoording | 37 |
| | Kwaliteitscultuur | 37 |
| | Samenhang tussen kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg..... | 38 |
| | Interne kwaliteitszorg..... | 38 |
| | Kwaliteitsgegevens | 39 |
| | Structurele metingen..... | 40 |
| | Taal, rekenen en burgerschap | 40 |
| 7 | Samenwerking in de regio | 42 |
| | Brainport..... | 42 |
| | ORION | 42 |
| | Onderwijsketen | 43 |
| | Regionaal Samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland | 43 |
| | Sterk Techniekonderwijs in de regio | 43 |
| 8 | Mensen maken het onderwijs..... | 44 |
| | Formatie | 44 |
| | Bevoegde en onbevoegde docenten..... | 45 |
| | Lerarenbeurs | 45 |
| | Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) jaar 2025 | 46 |
| | Ziekteverzuim..... | 46 |
| | Collectieve werkdrukverlagende middelen..... | 47 |
| | Spaarverlof vanuit Persoonsgebonden Budget (PB)..... | 47 |
| | Strategisch personeelsbeleid (SHRM)..... | 47 |
| | Banenafpraak..... | 48 |
| 9 | Onderwijs in veilige, goed geoutilleerde gebouwen | 49 |
| | Gebouwen en terreinen..... | 49 |
| | Gezonde school..... | 49 |
| | ICT | 49 |
| | Voortgang compliance en digitale veiligheid | 50 |
| | Awareness en de interne organisatie..... | 51 |
| | Veiligheid en facilitaire zaken | 51 |
| 10 | Financiën en jaarrekening..... | 52 |
| | Ontwikkeling kengetallen en financiële positie op balansdatum | 52 |
| | Allocatie van middelen..... | 53 |
| | Derde geldstroomactiviteiten | 53 |
| | VOBO Solidariteitsfonds..... | 53 |
| | Bovenmatig eigen vermogen | 54 |
| | Treasurybeleid..... | 54 |



| | |
|--|----|
| Analyse exploitatieresultaat ten opzichte van de begroting. | 55 |
| Rijksbijdragen | 55 |
| Overheidsbijdragen overige overheden | 55 |
| Overige baten | 55 |
| Personele lasten | 56 |
| Afschrijvingen | 56 |
| Huisvestingslasten..... | 56 |
| Overige lasten..... | 57 |
| Financiële baten en lasten | 57 |
| Balanspositie per 31 december 2025 | 57 |
| Kasstroom en investeringen..... | 58 |
| Conclusie | 58 |
| Continuïteitsparagraaf | 59 |
| Interne risicobeheersing..... | 65 |
| Belangrijkste risico's | 66 |
| Rapportage toezichhoudend orgaan..... | 66 |
| Risico-analyse | 67 |
| Jaarverslag..... | 68 |



1 Missie en doelen: leren met en van elkaar

Stichting Katholieke Scholengroep Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot (VOBO) is een regionale onderwijsstichting voor vmbo, havo en vwo. Het leren en de ontwikkeling van leerlingen staan bij ons centraal. Ons handelen baseren we op de kernwaarden: verbinden, vertrouwen, verantwoorden en vernieuwen. Vanuit deze kernwaarden creëren wij een inspirerende, veilige en inclusieve leeromgeving waarin elke leerling en medewerker kan gedijen en aanwezig potentieel kan ontwikkelen.

Opleidingen

Op het Heerbeek College kunnen leerlingen onderwijs volgen op de niveaus mavo, havo, atheneum en gymnasium. Daarnaast biedt deze locatie het Heerbeek International College aan. Deze opleiding voor havo en vwo is gebaseerd op vier pijlers: internationale competenties, de wereld van bèta en techniek, design en ondernemerschap.

Op het Kempenhorst College kunnen leerlingen terecht voor alle leerwegen binnen het vmbo: de basisberoepsgerichte leerweg (bbl), de kaderberoepsgerichte leerweg (kbl) en de theoretische leerweg (tl). De afdeling vmbo-t is ingericht als vmbo-TOPm (theoretische leerweg op maat) en bereidt leerlingen voor op het mbo en de havo.

Binnen de opleidingen vmbo-basis en vmbo-kader worden de volgende profielen aangeboden:

- Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)
- Produceren, Installeren & Energie (PIE)
- Media, Vormgeving & ICT (MVI)
- Economie & Ondernemen (E&O)
- Zorg & Welzijn (Z&W)
- Groen
- Dienstverlening & Producten (D&P)

Strategische thema's

De missie, visie, kernwaarden en besturingsfilosofie van VOBO zijn vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan 2025-2030. Hierin is voor de domeinen onderwijs, SHRM, kwaliteitscultuur en bedrijfsvoering beschreven waar wij voor staan waar wij voor gaan. Vanuit deze kaders vindt de vertaling plaats naar de schoolplannen van beide locaties.

Daarnaast zijn er enkele bestuurlijke thema's geformuleerd die op stichtingsniveau aandacht vragen.

Interne bestuurlijke thema's:

1. Het voortzetten van de ingezette cultuurverandering naar een professionele cultuur, inclusief kwaliteitscultuur.
2. Het versterken van leiderschap binnen de organisatie.
3. Het realiseren van een toekomstbestendige bedrijfsvoering in een brede maatschappelijke context.



Externe bestuurlijke thema's:

4. Het positioneren van VOBO in de Brainportregio, met oog voor schaa sprong, internationalisering en samenwerking.
5. Het stellen van kaders en het ondersteunen bij de implementatie van nieuwe technologieën.
6. Het vormgeven van brede maatschappelijke verantwoording.



2 Bestuur, intern toezicht en medezeggenschap

VOBO streeft naar een open cultuur waarin medezeggenschap, intern toezicht en bestuur elkaar aanvullen en versterken. Ieder vervult vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie.

Bestuur, directie en management

Het Heerbeek College en het Kempenhorst College vallen onder het bevoegd gezag van de Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot. In 2025 werd het bestuur gevormd door de heer G.J.P.J.T. Nillesen MEd. Het bestuur past de Governancecode Funderend Onderwijs van de PO-raad, VO-raad en VTOI-NVTK toe.

De heer G.J.P.J.T. Nillesen MEd, bestuurder/algemeen directeur

Nevenfuncties:

- Lid van het bestuur van het Woldere Fonds (penningmeester en secretaris) - onbezoldigd;
- Secretaris van het presidium ORION, kennisnetwerk onafhankelijke scholen voortgezet onderwijs Oost-Brabant - onbezoldigd;
- Voorzitter van het dagelijks bestuur van het Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven-De Kempen - onbezoldigd;
- Voorzitter van de stuurgroep TRION - onbezoldigd.

VOBO wordt geleid door een directie waarin taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn verdeeld op basis van inhoudelijke portefeuilles. De directie rapporteert aan het bestuur.

Het Heerbeek College en het Kempenhorst College zijn georganiseerd in onderwijsteams. Aan het hoofd van ieder onderwijsteam staat een teamleider. Teamleiders rapporteren – collectief voor de locatie en individueel voor hun afdeling - aan de directie. In sommige gevallen vormen meerdere onderwijsteams samen één afdeling.

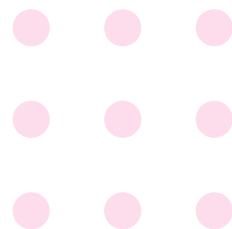
De toedeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgelegd in het document *Rolverdeling en mandatering management* en in de bijbehorende functiebeschrijvingen.

Overlegstructuur

Op directieniveau is de overlegstructuur als volgt ingericht: de bestuurder overlegt in het Directieteam (DT) met de directeur Onderwijs en de directeur HR en Bedrijfsvoering. Het Directieteam bereidt het algemeen beleid voor en draagt zorg voor de afstemming tussen de verschillende organisatieonderdelen.

Het Directieteam bestond in 2025 uit:

- de heer G.J.P.J.T. Nillesen, bestuurder/algemeen directeur
- de heer drs. A.M.G. Jussen, directeur Personeel (tot 1 februari 2025)
- de heer P.C.M. van der Vorst MEd, directeur Onderwijs
- de heer R. Koster, directeur Bedrijfsvoering (per 1 februari 2025 directeur HR en Bedrijfsvoering)



Leerlingen en docenten vinden hun ‘thuisbasis’ in de onderwijsteams. In deze organisatieopzet ligt de verantwoordelijkheid diep in de organisatie. Hierdoor kan VOBO de kwaliteit van het onderwijs optimaal borgen en blijft de organisatie flexibel en slagvaardig om snel in te spelen op veranderingen.

Het totale managementteam (MT) van VOBO bestond in 2025 uit het Directieteam, de programmamanager Projecten, de teamleiders en de afdelingshoofden. Op VOBO-niveau vindt overleg plaats in het managementteam. Praktische aangelegenheden op locatieniveau worden besproken in het overleg van de teamleiders van de betreffende locatie.

Teamleiders in 2025:

- mevrouw H. Bax (vanaf 1 augustus 2025)
- mevrouw R. Garretsen
- de heer K. Köhler (tot 19 mei 2025)
- mevrouw drs. R. de Koning
- mevrouw I. de Laat (vanaf 1 augustus 2025)
- de heer R. Mol
- mevrouw drs. N. Plasmans
- de heer F. de Rooij
- de heer M. van der Steen (tot 1 augustus 2025)
- de heer drs. P. van Voorthuizen
- de heer B. Vreeswijk

De programmamanager Projecten in 2025:

- de heer drs. K. Boer

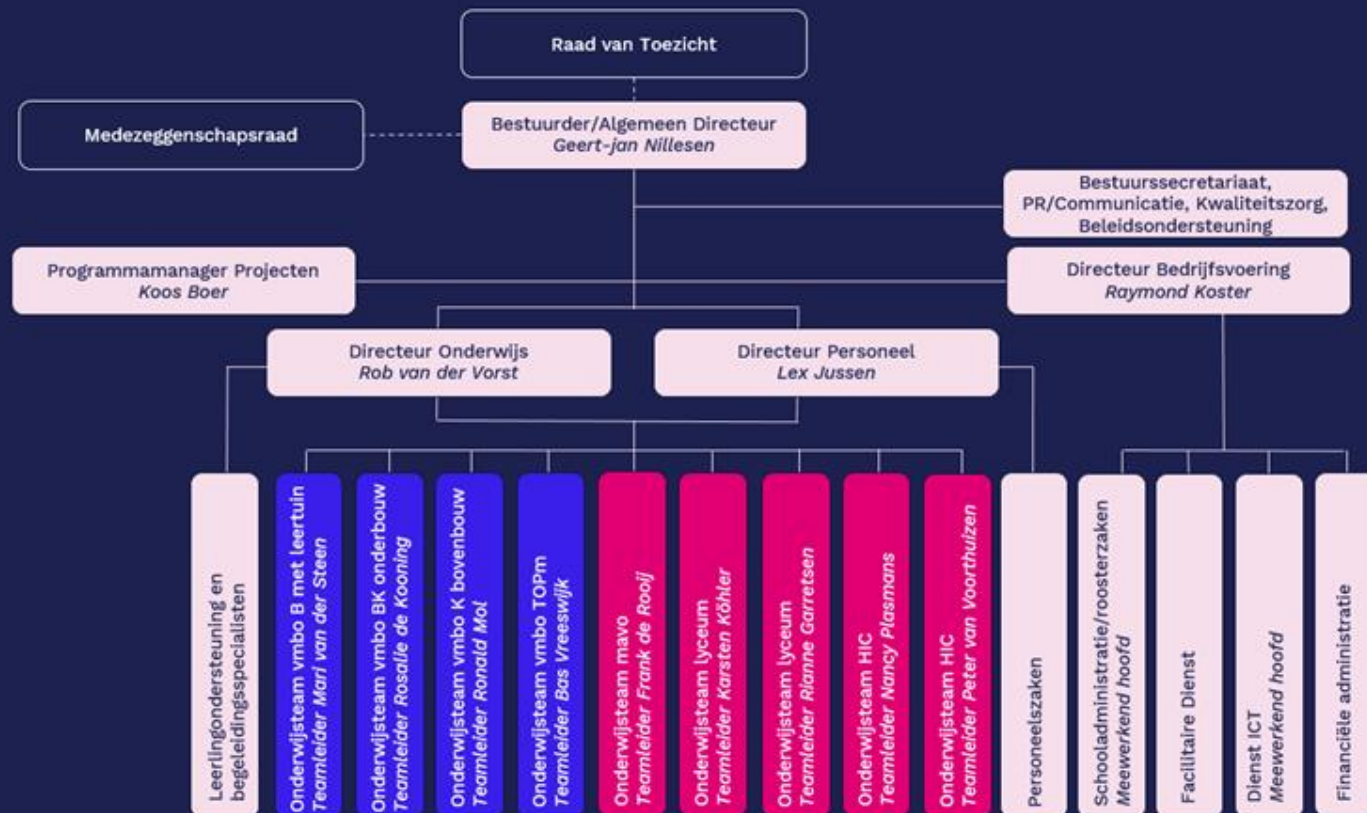
De afdelingshoofden in 2025:

- mevrouw A. Boiten
- de heer P. D’Elfant
- de heer R. Nouwens



Organogram Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot

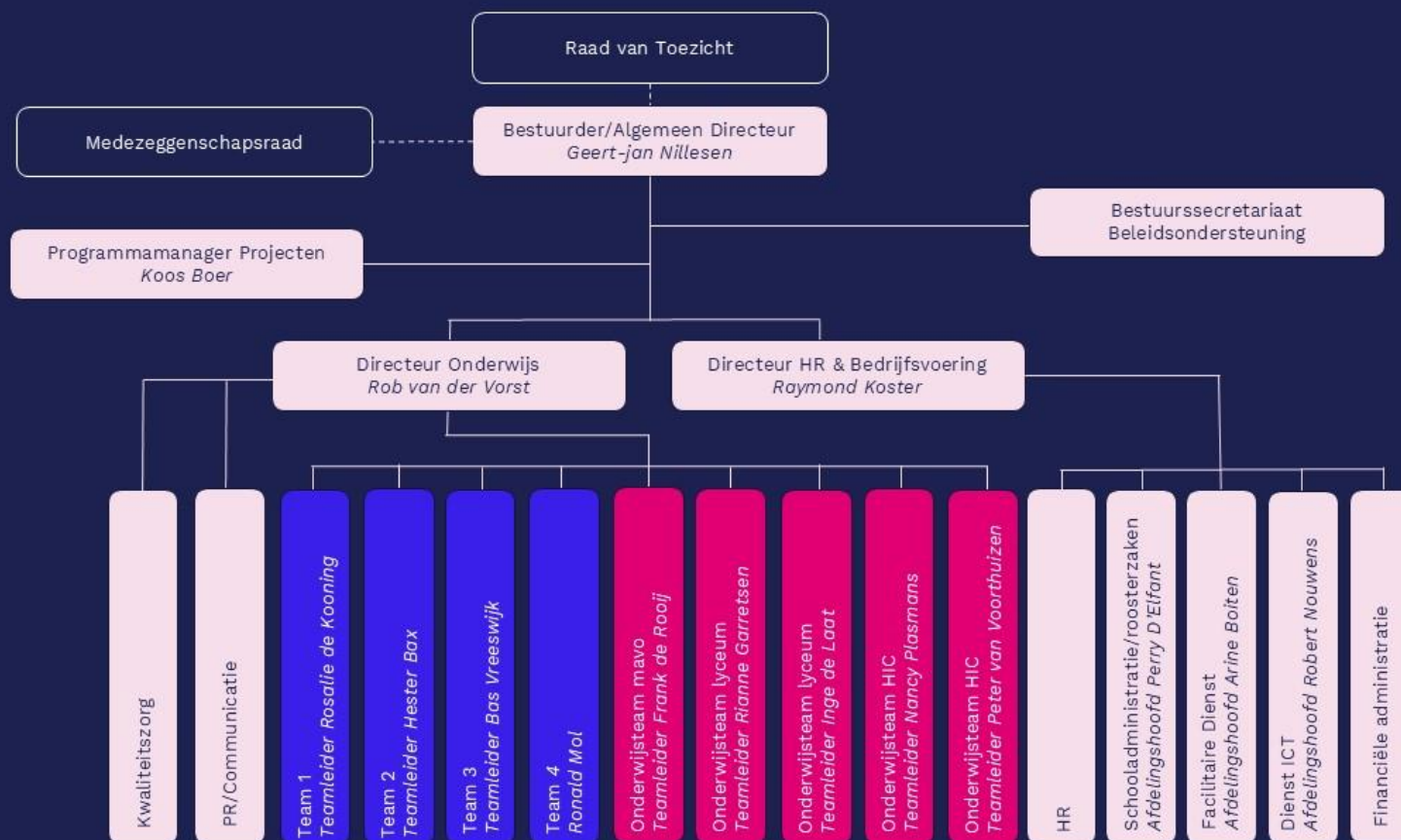
Organogram op 1-1-2025





Organogram Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot

Organogram op 1-8-2025





Horizontale dialoog met betrokkenen

VOBO streeft ernaar stevig verankerd te zijn in de (regionale) samenleving. In 2025 is op de volgende wijze invulling gegeven aan de horizontale dialoog:

- Binnen de afdelingen van onze scholen vindt periodiek overleg plaats met klankbordouders.
- Afdelingsoverstijgende onderwerpen worden op beide scholen periodiek besproken met het bestuur van de ouderraad.
- Er is regelmatig overleg met één of meerdere vertegenwoordigers van de gemeentebesturen van Best en Oirschot en met portefeuillehoudende ambtenaren.
- Naast de jaarlijkse contacten met basisscholen in de regio, is VOBO structureel vertegenwoordigd bij het overleg van directies en besturen van de basisscholen in Best. Met andere basisschoolbesturen en -directies vindt overleg plaats op basis van afzonderlijk gemaakte afspraken.
- VOBO neemt deel aan diverse netwerken van vervolgopleidingen. Met andere instellingen wordt daarnaast individueel contact onderhouden.
- VOBO is lid van de ondernemersverenigingen in Best (OCB) en Oirschot (OIC) en neemt deel aan het Ondernemershuis van de Brabantse Kempen.
- VOBO is actief lid van onderwijsnetwerk ORION-scholen in Oost-Brabant. Binnen dit netwerk is sprake van intensieve samenwerking op diverse terreinen.
- VOBO is aangesloten bij het Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven-De Kempen. De bestuurder vervult hierin een actieve rol als lid van het dagelijks bestuur.
- VOBO treedt op als penvoerder van het regionaal samenwerkingsverband Sterk Techniekonderwijs.
- VOBO is lid van en actief deelnemer aan diverse landelijke netwerken, waaronder de VO-Raad, Verus en Nuffic.
- VOBO is aangesloten bij de onderwijsregio Brabant-Oost.

Klachtenafhandeling

Voor de regelingen met betrekking tot het indienen en behandelen van klachten wordt verwezen naar de schoolgidsen. Deze zijn te vinden op de websites van de vestigingen (www.heerbeek.nl en www.kempenhorst.nl).

In 2025 is één klacht ingediend bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze klacht is vóór behandeling ingetrokken. Daarnaast is een in 2024 ingediende klacht in 2025 naar tevredenheid van alle betrokken partijen afgehandeld.

Verslag Raad van Toezicht over het jaar 2025

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Tot de vaste taken van de RvT behoren onder meer het



toetsen van belangrijke beleidsbeslissingen, het goedkeuren van de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag, evenals het bespreken van de kwaliteit van onderwijs. Daarnaast volgt de Raad de actuele ontwikkelingen binnen en buiten de stichting op de voet.

De Raad adviseert het bestuur en vervult de werkgeversrol ten aanzien van de bestuurder.

Samenstelling Raad van Toezicht

De leden van de RvT worden op basis van een vastgesteld profiel benoemd voor een periode van vier jaar. De procedure is openbaar en toegankelijk voor iedereen die aan het profiel voldoet. Herbenoeming is éénmaal mogelijk. Eén lid wordt benoemd op bindende voordracht van de Medezeggenschapsraad.

Per 1 januari 2025 is er een nieuw lid benoemd in verband met het verstrijken van de tweede benoemingstermijn van twee RvT-leden, die per die datum zijn afgetreden. In 2025 bestaat de RvT uit zes leden. Met ingang van 2026, vanwege het aftreden van de voorzitter na afloop van diens benoemingstermijn, zal de Raad uit vijf leden bestaan. Dit is volgens de statuten toegestaan.

| Naam | Rol in de RvT | Datum benoeming | Einde lopende termijn | Herbenoeming |
|--|---------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| De heer A.P.W. Vissers | Voorzitter | 2017 | 2025 | Nee |
| Mevr. mr. dr. G.J.M. van den Biggelaar | Lid | 2022 | 2026 | Ja |
| Dhr. E. Saçan Msc. | Lid | 2024 | 2028 | Ja |
| Mevr. M.Q. van Leeuwen | Lid | 2024 | 2027* | Ja |
| Mevr. Y.T.W. Louwers | Lid | 2024 | 2028 | Ja |
| Dhr. B.G.A. Bertens | Lid | 2025 | 2029 | Ja |

*In de RvT-vergadering van april 2025 is besloten de eerste zittingstermijn van mevr. Van Leeuwen met één jaar te verkorten (tot 2027 in plaats van 2028), met het oog op de continuïteit binnen de Raad.

De heer A.P.W. Vissers, voorzitter Raad van Toezicht

Hoofdfunctie:

N.v.t.

Nevenfunctie:

Lid Bestuur Stichting en Coöperatie duurzaam Riel/Goirle - bezoldigd

Mevrouw mr. dr. G.J.M. van den Biggelaar

Hoofdfunctie:

Directeur-Bestuurder Vereniging van Stichtingen Leergeld Nederland (LGN)



Nevenfuncties:

Bestuurslid Samen voor alle Kinderen - onbezoldigd

Lid commissie Normen & Waarden SC Unitas59 – onbezoldigd

De heer E. Saçan Msc.

Hoofdfunctie:

Docent/Onderzoeker Fontys Hogeschool ICT

Nevenfuncties:

Lid Raad van Toezicht Cubiss - bezoldigd

Mevrouw M.Q. van Leeuwen

Hoofdfunctie:

Directeur samenwerkingsverband Helmond - Peelland

Nevenfunctie(s):

N.v.t.

Mevrouw drs. Y.T.W. Louwers

Hoofdfunctie:

Eigenaar Louwers Ontwikkeling Organisatie personeel

Nevenfunctie(s):

N.v.t.

De heer B.G.A. Bertens

Hoofdfunctie:

Relatiemanager Rabobank Grootzakelijk

Nevenfunctie(s):

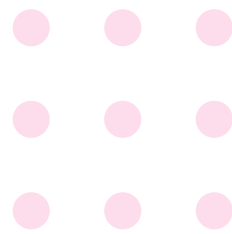
N.v.t.

Governance

De taak van de RvT omvat toezicht, advies en werkgeverschap. Deze taken zijn vastgelegd in de statuten en in het reglement van de Raad van Toezicht. Daarnaast voelt de Raad zich vanuit maatschappelijk perspectief medeverantwoordelijk voor de wijze waarop het onderwijs in de regio Best-Oirschot wordt vormgegeven.

Vanuit de maatschappelijke en onderwijsinhoudelijke doelstellingen ziet de RvT toe op het beleid van het bestuur, de uitvoering daarvan en de naleving van wettelijke verplichtingen. De Raad heeft een eigen visie op toezicht geformuleerd. Door deze werkwijze volgt de RvT niet alleen de belangrijkste ontwikkelingen, maar neemt de Raad - vanuit zijn rol - ook actief deel aan de dialoog daarover.

De RvT en het bestuur passen de Governancecode Funderend Onderwijs toe. In 2025 zijn geen meldingen gedaan in het kader van de klokkenluidersregeling.



De nevenfuncties van de toezichthouders zijn verenigbaar met hun toezichthoudende rol. Er hebben zich geen situaties van tegenstrijdig belang voorgedaan en er zijn geen meldingen van integriteitskwesties gedaan.

In het verslagjaar hebben zich geen inhoudelijke wijzigingen voorgedaan in de statuten, het reglement van de RvT, het reglement van het College van Bestuur, het reglement van de RvT-commissies, de klokkenluidersregeling, de klachtenregeling en het privacydocument. Het Treasurystatuut en de procuratieregeling zijn in 2025 geactualiseerd, voorbereid door de auditcommissie en vastgesteld door de RvT. De integriteitscode is, op advies van de VO-Raad, in 2025 geactualiseerd en na goedkeuring door de RvT opnieuw vastgesteld.

Toezicht op strategie en prestaties

De RvT houdt toezicht op de strategie en de prestaties van VOBO. Dit gebeurt enerzijds op basis van interne beheersings- en controlesystemen, zoals managementrapportages, tevredenheidsonderzoeken en eventuele rapportages van de Inspectie van het Onderwijs en externe audits.

Anderzijds heeft de RvT periodiek contact met de directeur HR & Bedrijfsvoering in diens rol als controller, met de externe accountant (aangesteld door de RvT) en met de Medezeggenschapsraad. Daarnaast legt de RvT werkbezoeken af.

Om de voortgang van het door het bestuur vastgestelde beleid te monitoren en toezicht te houden op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen, laat de RvT zich in de reguliere vergaderingen informeren door het bestuur en de directeur HR & Bedrijfsvoering in zijn rol als controller. De Raad hecht eraan om ook rechtstreeks informatie op te halen bij verschillende geledingen binnen en buiten de organisatie, om te toetsen hoe het beleid in de praktijk uitwerkt voor onderwijs, leerlingen, ouders en andere belanghebbenden.

Commissies Raad van Toezicht

Om zijn toezichthoudende taak zo goed mogelijk uit te voeren, werkt de Raad met een aantal commissies, samengesteld uit leden van de Raad. Deze commissies voeren periodiek overleg met het bestuur en betrokken directieleden over hun specifieke aandachtsgebied en rapporteren daarover aan de voltallige Raad. Commissies nemen geen besluiten; besluitvorming vindt plaats in de voltallige RvT.

In 2025 kende de RvT de volgende commissies:

- *Auditcommissie (inclusief bedrijfsvoering)*
Toezicht op doelmatige en rechtmatige besteding en rechtmatige verwerving van middelen, de (meerjaren)begroting, jaarrekening en tussentijdse rapportages.
- *Commissie onderwijs en kwaliteit*
Aandachtsgebieden: onderwijsvernieuwing, sociale veiligheid, effectieve inzet van middelen, onderwijsresultaten en profilering.
- *Commissie personeel en organisatie*
Gericht op inrichting en doelmatigheid van de organisatie en op alle aspecten van het personeelsbeleid.
- *Remuneratiecommissie*
Vorbereiding en uitvoering van taken in het kader van de werkgeversrol van de RvT ten aanzien van de bestuurder, waaronder het jaarlijkse voortgangsgesprek. Tevens belast met selectie en voordracht van nieuwe RvT-leden en met evaluatiegesprekken met nieuwe en herbenoemde leden.

Alle relevante onderwerpen komen uiteindelijk aan de orde in de vergaderingen van de voltallige Raad.

Vergaderingen Raad van Toezicht

In 2025 heeft de RvT vijf reguliere vergaderingen gehouden. Daarnaast vond een zelfevaluatiebijeenkomst plaats onder begeleiding van een externe deskundige. Ook zijn diverse voorbereidende en adviserende commissievergaderingen gehouden.

In de vergaderingen kwamen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

Onderwijs: leerlingenaantallen, projecten en subsidies (basisvaardigheden), kwaliteitsmanagement, ontwikkelingen binnen ORION, het Strategisch Beleidsplan 2025–2030, onderwijsresultaten, telefoonbeleid, Brainport, examenresultaten, tevredenheidsonderzoeken, AI-beleid, inspectievensters voor verantwoording, praktijkonderwijs en schoolboeken.

Personeel: verzuimcijfers, Strategisch HRM-Plan, formatieontwikkeling, onderwijsregio Brabant-Oost, leiderschap en scholing, en professionalisering van de RvT.

Financiën en bedrijfsvoering: kaderbrief, (meerjaren)begroting (vanaf 2025 is de begroting onderdeel van de meerjarenbegroting), bestuursverslag en jaarrekening 2024, financiële rapportages, accountantsverslag, duurzaamheid, Treasurystatuut, procuratieregeling, informatiebeveiliging en privacy (IBP), compliance officer en nieuwbouw/renovatie Heerbeek College.

Algemeen: rooster van aftreden, samenstelling van de RvT en zijn commissies, Good Governance, strategisch beleid en partnerschappen, RvT-vergoeding, lidmaatschap VTOI-NVTK



(vanaf 2026 VTO3), zelfevaluatie, vergaderopzet, bestuurlijke visitatie, regionale samenwerking, integriteitscode, bestuurlijk uitvoeringsplan, Code Goed Onderwijsbestuur (Governancecode Funderend Onderwijs), cao voor bestuurders, evaluatie van governance documenten.

Resultaten en besluiten

Dit heeft onder andere geleid tot de volgende besluiten en uitkomsten:

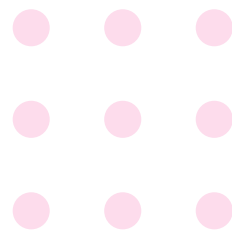
1. Goedkeuring van de begroting 2026, die onderdeel is van de meerjarenbegroting 2026-2030. Tevens is de jaarrekening 2024 goedgekeurd, waarmee is vastgesteld dat de middelen doelmatig zijn ingezet.
2. Voortgezette aandacht voor het verzuimbeleid naar aanleiding van het hoge medewerkersverzuim in het voorgaande jaar.
3. Afronding en (mede) goedkeuring van het Strategisch Beleidsplan 2025-2030.
4. Ondersteuning van de actieve deelname van VOBO in diverse netwerken en samenwerkingsverbanden.
5. In 2025 zijn er geen contacten met de Inspectie van het Onderwijs geweest die aanleiding gaven tot nadere rapportage aan de Raad.
6. Aftreden van twee RvT-leden per 1 januari 2025 wegens het verstrijken van hun tweede termijn.
7. Benoeming van de heer B.G.A. Bertens per 1 januari 2025 voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming.
8. Besluit om in 2025 te continueren met zes leden en per 2026 met vijf leden, conform de statuten.
9. Uitvoering van geplande evaluatiegesprekken met drie leden door de remuneratiecommissie.
10. Aanpassing van de jaarvergoeding van de RvT-leden per 1 januari 2025, conform de eerder vastgestelde regeling waarbij de vergoeding meebeweegt met de cao-verhoging van de bestuurder.
11. Toetreding tot de VTOI-NVTK per 1 januari 2025.

Overige bijeenkomsten

De jaarlijkse informatieve bijeenkomsten met de Medezeggenschapsraad hebben in 2025 tweemaal plaatsgevonden (maart en september). In 2025 is een werkbezoek gebracht aan het Kempenhorst College. Voor begin 2026 is een werkbezoek aan het Heerbeek College voorbereid.

Beoordeling en evaluatie bestuurder

De bezoldiging van de bestuurder vindt plaats binnen de kaders van de Regeling Bezoldiging Topfunctionarissen OCW-sectoren (vanaf 1 januari 2017). Op basis van advies van de



accountant en toetsing aan de geldende governancecodes, heeft de RvT vastgesteld dat de bezoldiging van de bestuurder en de RvT voldoet aan de Wet normering topinkomens (WNT).

In oktober 2025 heeft een voortgangsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden.

Evaluatie Raad van Toezicht

De RvT evalueert regelmatig zijn functioneren en de resultaten van zijn handelen. In januari 2025 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden onder begeleiding van een externe deskundige.

Tot besluit

De RvT spreekt zijn waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van medewerkers, management en bestuur bij het dagelijkse werk en bij het inspelen op nieuwe ontwikkelingen. De Raad heeft vertrouwen in de ingezette koers en waardeert de in 2025 bereikte resultaten.

Verslag Medezeggenschapsraad over het jaar 2025

De medezeggenschapsraad (MR) van VOBO bestaat uit vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen. De MR beschikt over instemmings- en adviesrechten. De taken en verantwoordelijkheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. Besluiten en relevante ontwikkelingen worden intern gecommuniceerd.

De MR was op 31 december 2025 als volgt samengesteld:

Personeelsgeleding:

Joep van de Ven (voorzitter), Pascal Muller (vicevoorzitter), Iris Ketelaars (secretaris), Marieke van Bergen, Mark Verbruggen, Peter Musters, Mark van Weert, Carolien Brocades Zaalberg.

Oudergeleding:

Nicole Molby-Bueters, Yvonne Timmermans, Sandra Bruin en Annemieke van Kollenburg.

Leerlingengeleding:

Jasper Cox, Amy Roovers, Aaf Vermeulen en Alisha van Dongen.

De MR heeft in 2025 vijfmaal vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken: AVG en cybersecurity, de meerjarenbegroting, examenresultaten en het examenreglement, vakantieplanning en vergaderplanning, lessentabellen en keuzevakken, ouderbijdrage en schoolgidsen, het bestuursverslag, telefoonbeleid, tevredenheidsonderzoeken, bevorderingsnormen, de werving voor de leerlingengeleding van de MR, de subsidie basisvaardigheden, AI-beleid, de onderwijsregio Brabant-Oost, het MR-reglement, schoolplannen, de integriteitscode, de voortzetting van de



havo-pilot, het directie- en managementstatuut, lesuitval, informatiebeveiliging en privacy en het strategisch beleidsplan.

De personeelsgeleding van de MR (PMR) heeft in 2025 zesmaal afzonderlijk vergaderd. Daarbij zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde gekomen: de (meerjaren)begroting, lessentabellen en keuzevakken, ziekteverzuim, functiemix, werkdrukverlagende middelen, de formatie voor het schooljaar 2025-2026, de jaarplanning, de samenstelling van de PMR-commissies, het IKB-beleid, onderwijsresultaten, onderwijstijd, de afronding van gespaarde uren, het professioneel statuut, het directiestatuut, de integriteitscode, de cafetariaregeling en het strategisch beleidsplan.

Daarnaast komt de personeelsgeleding samen in commissies (financiën, onderwijs en personeel) om onderwerpen voor te bereiden en de afstemming met de directie te bevorderen. Ook onderhouden de voorzitter en vicevoorzitter van de MR tussentijds contact met de bestuurder, zodat actuele onderwerpen tijdig besproken kunnen worden en er - indien nodig - tijdig geschakeld kan worden.

In 2025 hebben twee informele overleggen plaatsgevonden tussen delegaties van de MR en de Raad van Toezicht.

Onderwerpen die specifiek de ouder- en leerlingengeleding betreffen, worden in de voltallige MR besproken. In de MR-commissies (financiën, onderwijs en personeel) worden agendapunten voorbereid vanuit het betreffende expertisegebied.

Meer informatie over de medezeggenschapsraad is te vinden op de www.voboscholen.nl onder het kopje 'Medezeggenschap'.

Ouderbetrokkenheid en leerlingenparticipatie

Zowel het Heerbeek College als het Kempenhorst College beschikt over een ouderraad die de school adviseert en ondersteunt bij diverse activiteiten. Meer informatie hierover is te vinden op de websites van beide scholen (www.heerbeek.nl en www.kempenhorst.nl), onder het kopje 'Ouderraad'.

De participatie van leerlingen krijgt op beide scholen op verschillende manieren vorm. Beide vestigingen hebben een leerlingenraad die zich inzet voor het organiseren van schoolactiviteiten en de belangen van medeleerlingen behartigt.

In overleg met de ouder- en leerlingengeleding van de MR zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop ouder- en leerlingenparticipatie binnen VOBO wordt vormgegeven.

3 Onderwijskundige ontwikkelingen

In 2025 is verder uitvoering gegeven aan verschillende onderwijskundige ontwikkelingen binnen VOBO. Deze ontwikkelingen sluiten aan bij de koers zoals verwoord in het Strategisch Beleidsplan 2025-2030.

Mijn Heerbeeckroute en Mijn Kempenhorstroute

In 2025 is, vanuit het in ontwikkeling zijnde Strategisch Beleidsplan 2025-2030, verkend wat deze koers betekent voor het huidige en toekomstige onderwijs.

De onderwijskundige paragraaf van het strategisch beleidsplan is vastgesteld en vormt het kader voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs binnen VOBO.

Waar we voor staan

Bij VOBO staat hoogwaardig onderwijs centraal. Wij creëren een rijke en betekenisvolle leeromgeving waarin relatie, kennis, competenties en autonomie samenkomen. Ons onderwijs wordt gedragen door positieve verwachtingen, betrokken medewerkers en een veilige leeromgeving waarin iedere leerling zich gezien en ondersteund weet. We hebben oog voor individuele behoeften en werken voortdurend aan verbetering van ons onderwijsproces.

VOBO gelooft in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling. Daarom bouwen we aan een inclusieve schoolgemeenschap waarin leerlingen, ouders en school gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor een succesvolle schoolloopbaan.

Waar we voor gaan

We stimuleren eigenaarschap en zelfredzaamheid van leerlingen. In onze scholen heerst een cultuur waarin ruimte is om te experimenteren, fouten te maken en daarvan te leren. Dat versterkt zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We bieden betekenisvol onderwijs dat leerlingen verbindt met hun omgeving, nationaal én internationaal. Daarbij helpen we leerlingen om drempels te overwinnen in plaats van deze voor hen weg te halen. Zo leren zij veerkrachtig en met vertrouwen nieuwe stappen te zetten. Naast het ontwikkelen van kennis en competenties besteden we structureel aandacht aan basisvaardigheden en (wereld)burgerschap. Op die manier bereiden we leerlingen voor om hun plaats te vinden in een veranderende samenleving en daar een waardevolle bijdrage aan te leveren.

De locaties hebben mandaat gekregen om, samen met de onderwijsteams, deze uitgangspunten te vertalen naar de onderwijspraktijk op Heerbeeck College en het Kempenhorst College. Onderwijsteams en secties zijn op verschillende momenten betrokken bij het leveren van input. Deze input wordt verwerkt in de schoolplannen 2026-2030.

Afgesproken is dat in de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027, afgezien van onvoorziene situaties, geen significante wijzigingen worden doorgevoerd, zodat er ruimte is om de uitgangspunten zorgvuldig te bespreken en te verankeren binnen de teams.

Op beide locaties is extra aandacht voor de basisvaardigheden met betrekking tot taal, rekenen en burgerschap. Er heeft een 0-meting plaatsgevonden in september 2024 op het Kempenhorst College en in september 2025 op het Heerbeek College waarbij de vaardigheden bij Nederlands en wiskunde in alle leerjaarlagen in kaart zijn gebracht. Op basis daarvan zijn projecten gestart vanuit de subsidie basisvaardigheden. Elk jaar worden de vorderingen bijgehouden via het leerlingvolgsysteem (Magister). Op het gebied van burgerschap zijn alle activiteiten in kaart gebracht aan de hand van de wettelijke burgerschapsopdracht (2021). Na de inventarisatie is een digitaal systeem ingericht op beide locaties waar de leerlingen hun leerlijn burgerschap kunnen volgen.

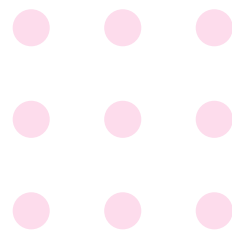
Op beide locaties zijn alle secties op de hoogte gebracht van de nieuwe kerndoelen. De secties hebben hierover overleg gehad en zijn in 2025 zich gaan voorbereiden op deze nieuwe doelen. In 2026 zullen alle secties de vernieuwde kerndoelen verwerken in de vakwerkplannen. Dit is op het Kempenhorst College in lijn met de vernieuwingen vanuit het schoolplan op het Heerbeek College is dit in lijn met de vernieuwingen vanuit de teamplannen.

Heerbeek College

In 2025 is het Honours programme voor leerlingen uit groep 8 verder gegroeid. Meer dan 90 leerlingen namen deel aan verdiepende lessen op het gebied van Science, Engels, Latijn en Global Issues. In de samenwerking met basisscholen is steeds meer aandacht voor een zorgvuldige overgang van leerlingen met een internationale achtergrond, een groep die in omvang toeneemt.

Talenttijd, waarin leerlingen keuze hebben uit cursussen of lessen buiten het reguliere curriculum, is stevig verankerd in zowel de onderbouw als de bovenbouw. In de nieuwe schoolplannen wordt talentontwikkeling expliciet als speerpunt benoemd. Het aanbod is verder verbreed, mede doordat nieuwe medewerkers hun expertise en interesses inzetten voor het ontwikkelen van nieuwe activiteiten. Ook wordt onderzocht in hoeverre initiatieven van leerlingen binnen de kaders kunnen worden gerealiseerd.

Het praktijkgerichte programma (PGP) is verder doorontwikkeld en volledig operationeel in 2025. In leerjaar 3 hebben 21 leerlingen voor dit programma gekozen, wat boven verwachting is. De evaluatie van ervaringen van leerlingen en medewerkers zal richting geven aan de verdere ontwikkeling van het programma, onder andere voor mavo 4 en komende aanmeldingen.



De groep Sustainable Development Goals (SDG's) heeft geïnventariseerd in hoeverre deze doelen binnen de verschillende vakken aan bod komen. Op basis hiervan wordt verkend hoe vakoverstijgende projecten kunnen worden ontwikkeld, gericht op zowel inhoudelijke kennis als brede vaardigheden met betrekking tot SDG's. Daarnaast wordt onderzocht hoe Challenge Based Learning vakoverstijgend kan worden ingezet.

Binnen het Heerbeek College wordt in toenemende mate gewerkt met leerdoelen en zelfsturend leren. Tegelijkertijd blijkt implementatie in de dagelijkse onderwijspraktijk voor sommige medewerkers uitdagend. Daarom is in 2025 een verdiepende studiedag georganiseerd, gevolgd door verdere uitwerking binnen de secties. Alle secties hebben deelgenomen aan een scholingstraject gericht op zelfsturend leren. In 2026 worden de opbrengsten hiervan opgenomen in de sectieplannen, zodat verdere borging kan plaatsvinden.

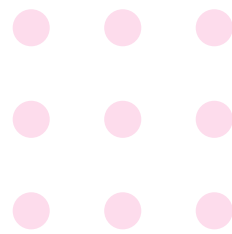
Kempenhorst College

In 2025 is een werkgroep gestart met de implementatie van het concept verbindend gezag. Alle medewerkers zijn geïnformeerd over de uitgangspunten en de toepassingsmogelijkheden. Secties nemen dit onderwerp op in hun sectieplannen en vertalen het naar de onderwijspraktijk.

Daarnaast hebben medewerkers deelgenomen aan twee scholingstrajecten op het gebied van kunstmatige intelligentie (AI). Hierbij is aandacht besteed aan de mogelijkheden en implicaties van AI voor het onderwijs. Secties onderzoeken de gevolgen voor toetsing en curriculumontwikkeling. De resultaten hiervan worden verwerkt in de sectieplannen die begin 2026 worden vastgesteld.

In 2025 is, naast het praktijkgerichte programma Zorg & Welzijn (PGP Z&W), ook het praktijkgerichte programma Technologie en Innovatie (PGP TiV) gestart. Leerlingen in de bovenbouw kunnen nu kiezen uit het praktijkgerichte programma Economie & Ondernemen (PGP E&O), PGP Z&W en PGP TiV. Hiermee wordt het praktijkgerichte karakter van het vmbo-t verder versterkt. In leerjaar 4 sluiten leerlingen met een PGP aan bij de keuzevakken van de basis- en kaderwegleerlingen.

In 2025 is een nieuwe subsidieperiode gestart binnen het programma Sterk Techniekonderwijs (STO). In deze periode ligt de nadruk op duurzaamheid en inclusieve techniek, en het stimuleren van deelname van leerlingen met een allochtone achtergrond aan techniekonderwijs. De subsidieaanvraag is in 2025 goedgekeurd en de nieuwe periode is gestart. Tegelijkertijd is de voorgaande periode succesvol afgerond en verantwoord aan het Ministerie van OC&W.



Toetsing en examinering

In 2025 heeft een commissie op het Heerbeek College het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) herzien. Hierbij zijn aanpassingen doorgevoerd zodat bij tussentijdse toetsen geen ongelijkheid meer kan optreden.

Op het Kempenhorst College is in 2025 geëxperimenteerd met het afronden van de cijferregistratie twee weken vóór het einde van het schooljaar. De ervaringen hiermee waren wisselend. Op basis van de evaluatie worden aanpassingen doorgevoerd voor het daaropvolgende schooljaar.

Subsidies

De pilot GL-TL praktijkgericht

In 2025 is de subsidie praktijkgericht programma (PGP) van het Kempenhorst College verantwoord. Dit betrof de eerste subsidie voor het Kempenhorst College waarmee het praktijkgerichte programma Economie & Ondernemen (PGP E&O) is ontwikkeld en geïmplementeerd. De vervolgsubsidie is op het Kempenhorst College ingezet voor Zorg & Welzijn (Z&W) en op het Heerbeek College voor Diensten & Producten (D&P). Deze subsidies zullen in 2026 worden verantwoord.

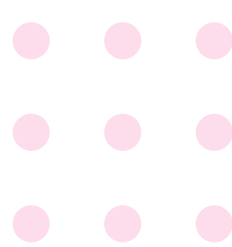
Doorstroming vmbo-havo

In het kader van de doorstroming van vmbo naar havo zijn extra uren beschikbaar gesteld aan medewerkers (docenten en leerlingcoördinatoren) om een ondersteuningsstructuur op te zetten. Binnen de keuze-uren worden leerlingen die willen doorstromen van vmbo naar havo gericht ondersteund, met name op het gebied van wiskunde of scheikunde. Uit analyse blijkt dat de aansluiting bij deze vakken voor mavoleerlingen de meeste uitdagingen kent.

In 2025 zijn hiervoor opnieuw extra programma's uitgevoerd, gericht op rekenen, wiskunde en scheikunde. Zolang hiervoor subsidie beschikbaar is, kan dit programma in de huidige vorm worden voortgezet. Bij het wegvallen van de subsidie zal worden onderzocht in hoeverre deze ondersteuning structureel kan worden ingebed in het reguliere programma, bijvoorbeeld binnen de keuze-uren.

Doorstroomcoach

Op beide locaties zijn in 2023 doorstroomcoaches aangesteld: de decaan op het Heerbeek College en leerlingcoördinatoren op het Kempenhorst College. Zij onderhouden intensief contact met mbo-instellingen en verzorgen de warme overdracht van leerlingen. Daarnaast volgen zij leerlingen gedurende de eerste periode na de overstap naar het mbo, om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.



Deze doorstroomcoaches werken nauw samen met mbo-collega's om effectieve interventies af te stemmen en leerlingen goed te begeleiden. De subsidie voor deze inzet is in 2025 opnieuw via het samenwerkingsverband beschikbaar gesteld en in november 2025 verantwoord.

Sterk Techniekonderwijs (STO)

In 2025 is de nieuwe subsidieperiode (2025–2028) STO gestart. De middelen zijn structureel beschikbaar, waarbij verantwoording plaatsvindt op basis van vooraf vastgestelde mijlpalen.

De focus in deze periode ligt op duurzaamheid, inclusieve techniek en het stimuleren van deelname van leerlingen met een allochtone achtergrond aan techniekonderwijs. De onderdelen die in de periode 2019–2024 zijn ontwikkeld, worden voortgezet en geborgd. De regionale samenwerking en deelnemende scholen zijn ongewijzigd. Wel kunnen zich gedurende de looptijd regionale verschuivingen voordoen.

Basisvaardigheden

In 2025 liep de subsidie basisvaardigheden voor het Kempenhorst College door in het tweede jaar. De meeste projecten bevonden zich eind 2025 in de afrondende fase, waarbij een aantal activiteiten doorloopt tot in 2026. De overheid stimuleert scholen om in deze overgangperiode succesvolle projecten voort te zetten.

In 2025 is de subsidie basisvaardigheden eveneens toegekend aan het Heerbeek College. Daarbij is dezelfde werkwijze gevolgd, waarbij secties en afdelingen plannen hebben ontwikkeld gericht op het versterken van de basisvaardigheden. Deze subsidie wordt ingezet in de periode 2025–2026.

Vanaf 2027 wordt een structurele bekostiging verwacht voor het versterken van de basisvaardigheden.



4 Aandacht voor iedere leerling

VOBO streeft naar een veilige leeromgeving voor alle leerlingen. Goede begeleiding biedt leerlingen de grootste kans op schoolsucces. De ondersteuningsstructuur binnen het Heerbeek College en het Kempenhorst College is in het verslagjaar niet wezenlijk gewijzigd. Er is blijvend veel aandacht voor de eerstelijnsbegeleiding, met de leercoach als spil, en voor de tweedelijns leerlingbegeleiding. In dat laatste geval gaat het onder meer om ondersteuning door intern begeleiders, gedragsdeskundigen en/of de ondersteuningscoördinator.

Op beide locaties is aandacht voor de sociale veiligheid. Vanaf 2025 worden alle leerlingen en ouders jaarlijks bevroegd en via de onderwijsteams worden acties uitgezet op basis van de resultaten. In 2026 wordt het sociaal veiligheidsplan geactualiseerd en zullen ook alle protocollen die bijdragen aan de sociale veiligheid geactualiseerd worden.

Onder inclusie verstaan we het volgende: Inclusie in de klas betekent dat alle kinderen, ongeacht hun raciale, religieuze of etnische achtergrond, geslacht, leerstijl of capaciteiten, gelijke toegang hebben tot onderwijsmogelijkheden in een leeromgeving waar alle leerlingen zich even veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Ondanks dat we bij bepaalde leeruitdagingen leerlingen doorverwijzen naar speciale vormen van onderwijs proberen we, waar mogelijk, zo veel mogelijk leerlingen een plaats te geven binnen onze onderwijssetting. Ook worden er veel activiteiten georganiseerd die inclusie bevorderen zoals, maar zeker niet alleen, brunchen met leeftijdsgenoten uit een COA, het vieren van IFTAR op school, het vieren van paarse vrijdag (in 2026 zijn er plannen om dit om te vormen naar een dag van de inclusie) en in de curricula van burgerschap en maatschappijleer is hier aandacht voor.

Passend Onderwijs

VOBO participeert in het regionaal samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland (RSV-PVO), waarin afspraken worden gemaakt over de uitvoering van Passend Onderwijs.

Leerlingen die zijn ingestroomd in het schooljaar 2024-2025 zijn aangenomen volgens de geldende richtlijnen van Passend Onderwijs, waarbij de adviezen van de basisschool leidend zijn.

Daarnaast vinden oriënterende gesprekken plaats met leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. In 2024 betrof dit 91 van de 194 aanmeldingen op het Kempenhorst College en 53 van de 287 aanmeldingen op het Heerbeek College. In deze gesprekken wordt samen met ouders bekeken welke reguliere en extra ondersteuning de school kan bieden. Op basis daarvan wordt beoordeeld of plaatsing binnen VOBO passend is, of dat een andere onderwijssetting, zoals bijvoorbeeld een andere vo-school of het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Basisondersteuning, lichte ondersteuning en zware ondersteuning

Elke school binnen VOBO beschikt over een ondersteuningsprofiel. Hierin is vastgelegd welke ondersteuning behoort tot de basisondersteuning (bekostigd vanuit de lumpsum), welke ondersteuning valt onder de lichte ondersteuning (bekostigd vanuit de lumpsum en aanvullende middelen van het samenwerkingsverband), en welke ondersteuning behoort tot de zware ondersteuning (bekostigd vanuit middelen van het samenwerkingsverband). VOBO verantwoordt jaarlijks de inzet van lichte en zware ondersteuning.

In totaal maakten 490 leerlingen gebruik van lichte of zware ondersteuning. Van deze groep kregen 190 leerlingen zware ondersteuning.

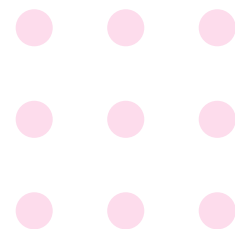
De basisondersteuning, bekostigd vanuit de lumpsum, bestaat onder meer uit Remedial Teaching (RT), sociale vaardigheidstraining (SOVA), faalangstreductietraining (FARE), coaching en leerlingcoördinatie. Daarnaast is ervoor gekozen om de klassen relatief klein te houden, zodat de leerlingen de aandacht krijgen die zij nodig hebben. Ook is sterk ingezet op coaching, waarbij doorgaans één coach beschikbaar is per 15 leerlingen, en in de BBL-afdeling per 10 leerlingen. Hierdoor kunnen leerlingen meerdere keren per maand worden begeleid.

Vanuit de middelen van het samenwerkingsverband worden intern begeleiders (IB'ers) en orthopedagogen ingezet. Zij zorgen voor zorgvuldige dossieranalyse, coördineren ondersteuningstrajecten en begeleiden leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Doel is steeds dat leerlingen de vaardigheden ontwikkelen om zelfstandig hun onderwijsloopbaan vorm te geven. Ondersteuning is gericht op ontwikkeling en zelfredzaamheid en niet bedoeld als structurele voorziening gedurende de gehele schoolloopbaan.

De doelen en werkwijze zijn vastgesteld in afstemming met de ouderraad, basisscholen en het samenwerkingsverband. Elke vier jaar wordt een ondersteuningsplan opgesteld, met tussentijdse evalueeraties. Ook binnen de reguliere ondersteuningsoverleggen met IB'ers, orthopedagogen en ondersteuningscoördinatoren wordt de voortgang van de gestelde doelen gemonitord en waar nodig bijgesteld.

STORM

Vanaf 2024 neemt VOBO deel aan het programma STORM (Strong Teens and Resilient Minds), een initiatief in samenwerking met de gemeente. Dit programma richt zich op het versterken van de mentale weerbaarheid van jongeren. Zowel interne als externe, hiervoor opgeleide professionals begeleiden leerlingen in een programma gericht op het vergroten van mentale veerkracht.



Nieuwkomers

Voor nieuwkomers is een Internationals programme ontwikkeld. Naast reguliere lessen Nederlands als tweede taal (NT2) ontvangen deze leerlingen wekelijks een extra les Nederlands. Bij aanvang vindt een nulmeting plaats en vervolgens wordt de voortgang halfjaarlijks geëvalueerd. Op basis hiervan wordt de ondersteuning afgestemd op de behoeften van de leerling. Voor dit programma is een coördinator aangesteld en het beleid is vastgesteld en goedgekeurd in een beleidsdocument. De eerste leerlingen hebben in 2024 met succes deelgenomen aan dit programma.

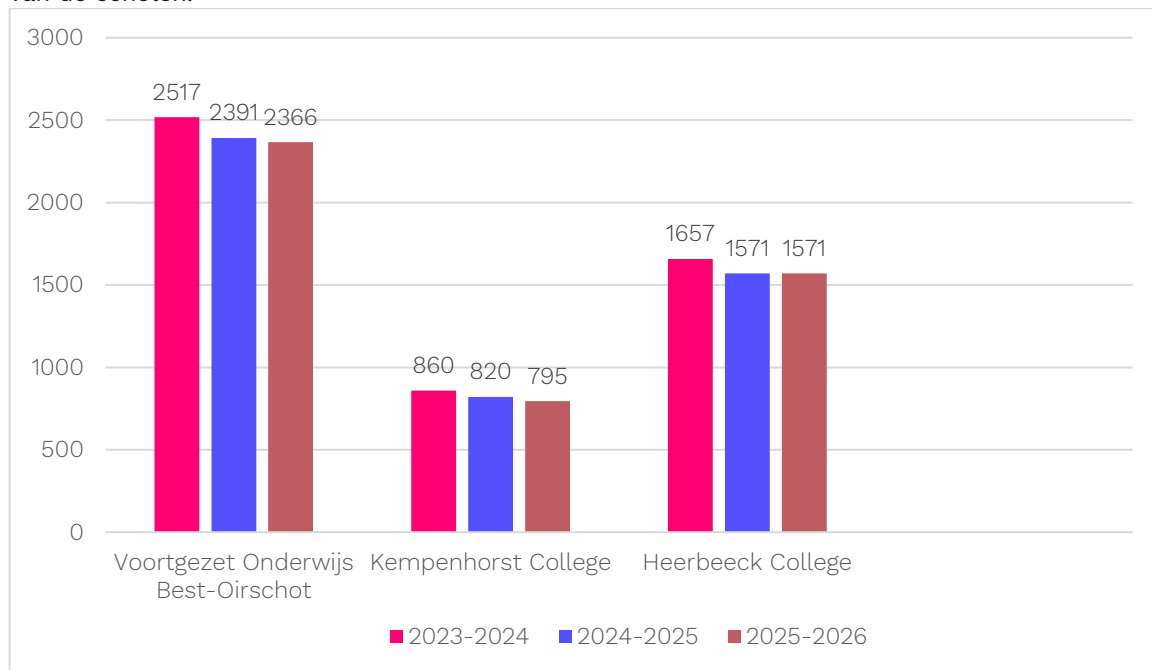


5 Onderwijs in cijfers

Veel ontwikkelingen binnen het onderwijs worden cijfermatig gemonitord. Ongeacht de gehanteerde meetmethodiek laat VOBO over het algemeen stabiele en positieve resultaten zien.

Leerlingenaantal¹

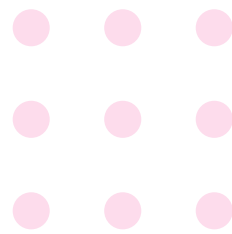
In het schooljaar 2025-2026 telt VOBO 2.366 leerlingen. Dit betekent een daling van circa 1% ten opzichte van het voorgaande schooljaar. Deze beperkte afname is in lijn met de verwachtingen en hangt samen met de demografische ontwikkelingen in het voedingsgebied van de scholen.



Marktaandeel

Ten tijde van het opstellen van dit bestuursverslag zijn de meest recente gegevens uit Vensters over het marktaandeel per gemeente en per school nog niet beschikbaar. De laatste beschikbare gegevens betreffen het schooljaar 2023-2024 en zijn opgenomen in het vorige jaarverslag.

¹ Bron: https://duo.nl/open_onderwijsdata/voortgezet-onderwijs/aantal-leerlingen/aantal-leerlingen.jsp, peildatum 1 oktober 2025



Profielkeuze

VOBO is gevestigd in de Brainportregio, een toonaangevende regio op het gebied van hightech, design en ondernemerschap. Daarnaast maakt het Kempenhorst College deel uit van de STO-regio 24051 (Sterk Techniek Onderwijs). Deze regionale context, waarin techniek, hightech, design en ondernemerschap centraal staan, is zichtbaar in de profielkeuzes van leerlingen.

Heerbeek College²

Binnen het vmbo kiezen leerlingen het vaakst voor een profiel met een economische component, al dan niet in combinatie met andere profielen. Economie blijft daarmee een stabiele en populaire keuze.

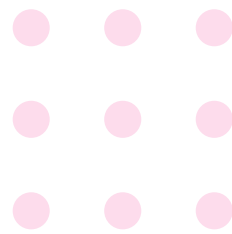
Binnen de havo blijft het profiel Economie & Maatschappij (EM) het meest gekozen profiel. Het aandeel leerlingen dat voor dit profiel kiest, is de afgelopen jaren toegenomen en ligt in lijn met de landelijke trend. Het profiel Natuur & Gezondheid (NG) en het dubbel bèta-profiel NG/NT (Natuur & Techniek) worden eveneens frequent gekozen, al is hierin een lichte daling zichtbaar in het meest recente schooljaar.

Binnen het vwo blijft een dubbel bèta-profiel (NG/NT) het populairst. Het aantal leerlingen dat hiervoor kiest ligt op het Heerbeek College boven het landelijk gemiddelde. Tegelijkertijd is een lichte verschuiving zichtbaar van het profiel Economie & Maatschappij (EM) naar het profiel Natuur & Gezondheid (NG), dat de afgelopen twee jaar een groei laat zien.

| Niveau | Leerjaar | Profiel | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|-----------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| VMBO-(G)T | 4 | EC | 41% | 37% | 42% |
| VMBO-(G)T | 4 | EC, GR, TN | 18% | 11% | 15% |
| VMBO-(G)T | 4 | EC, GR, ZW | 19% | 17% | 8% |
| VMBO-(G)T | 4 | EC, ZW | 1% | 2% | 1% |
| VMBO-(G)T | 4 | GR, TN | 7% | 2% | 1% |
| VMBO-(G)T | 4 | GR, ZW | 5% | 15% | 13% |
| VMBO-(G)T | 4 | TN, GR, ZW | 2% | 6% | 7% |
| VMBO-(G)T | 4 | ZW | 7% | 10% | 13% |

EC = Economie GR = Groen TN = Techniek ZW = Zorg & Welzijn

² Bron: MMP-TIG



| Niveau | Leerjaar | Profiel | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|--------|----------|---------|-----------|-----------|-----------|
| HAVO | 5 | EM | 37% | 49% | 53% |
| HAVO | 5 | EM, CM | 2% | 1% | 3% |
| HAVO | 5 | CM | 12% | 5% | 10% |
| HAVO | 5 | NG | 26% | 24% | 19% |
| HAVO | 5 | NG, NT | 20% | 16% | 10% |
| HAVO | 5 | NT | 3% | 5% | 5% |

| Niveau | Leerjaar | Profiel | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|--------|----------|---------|-----------|-----------|-----------|
| VWO | 6 | EM | 10% | 14% | 12% |
| VWO | 6 | EM, CM | 17% | 2% | 13% |
| VWO | 6 | CM | 4% | 2% | 2% |
| VWO | 6 | NG | 28% | 29% | 31% |
| VWO | 6 | NG, NT | 35% | 39% | 32% |
| VWO | 6 | NT | 6% | 14% | 9% |

NT = Natuur & Techniek EM = Economie & Maatschappij NG = Natuur & Gezondheid
 CM = Cultuur & Maatschappij

Kempenhorst College³

Binnen de basisberoepsgerichte leerweg kiezen leerlingen in leerjaar 3 het vaakst voor het profiel Zorg & Welzijn (Z&W). Dit aandeel is de afgelopen jaren licht gestegen en sluit aan bij de landelijke trend. Daarnaast is over drie schooljaren een daling zichtbaar voor de keuze van het profiel Bouwen, Wonen & Interieur (BWI).

In lijn met de landelijke trend blijft het profiel Zorg & Welzijn (Z&W) binnen de kaderberoepsgerichte leerweg eveneens het meest gekozen profiel. Daarnaast kiezen opvallend veel leerlingen voor het profiel Produceren, Installeren & Energie (PIE). Het profiel Media, Vormgeving & ICT (MVI) is veel minder gekozen ten opzichte van vorige schooljaren.

Opvallend is dat het profiel Economie & Ondernemen (E&O), dat eerder minder werd gekozen, inmiddels een stabiel aandeel heeft bereikt.

Binnen de (gemengde) theoretische leerweg kiezen leerlingen voornamelijk voor gecombineerde profielen.

³ Bron: MMP-TIG



| Niveau | Leerjaar | Profiel | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|--------|----------|---------|-----------|-----------|-----------|
| vmbo b | 3 | Z&W | 33% | 34% | 35% |
| vmbo b | 3 | BWI | 13% | 11% | 12% |
| vmbo b | 3 | PIE | 12% | 14% | 15% |
| vmbo b | 3 | Groen | 8% | 14% | 15% |
| vmbo b | 3 | D&P | 13% | 13% | 11% |
| vmbo b | 3 | MVI | 15% | 7% | 8% |
| vmbo b | 3 | E&O | 0% | 7% | 3% |

| Niveau | Leerjaar | Profiel | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|--------|----------|---------|-----------|-----------|-----------|
| vmbo k | 3 | Z&W | 28% | 30% | 30% |
| vmbo k | 3 | PIE | 17% | 22% | 21% |
| vmbo k | 3 | BWI | 15% | 11% | 11% |
| vmbo k | 3 | MVI | 16% | 4% | 6% |
| vmbo k | 3 | D&P | 12% | 12% | 12% |
| vmbo k | 3 | Groen | 11% | 11% | 10% |
| vmbo k | 3 | E&O | 0% | 10% | 10% |

BWI = Bouwen, Wonen & Interieur

Z&W = Zorg & Welzijn

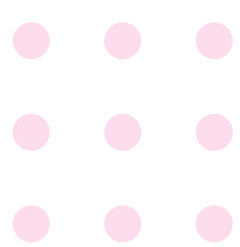
PIE = Produceren, Installeren & Energie

D&P = Dienstverlening & Producten

MVI = Media, Vormgeving & ICT

E&O = Economie & Ondernemen (E&O)

| Niveau | Leerjaar | Profiel | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|-----------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| VMBO-(G)T | 4 | EC | 12% | 7% | 11% |
| VMBO-(G)T | 4 | EC, GR, TN | 2% | 3% | 10% |
| VMBO-(G)T | 4 | EC, GR, ZW | 28% | 12% | 42% |
| VMBO-(G)T | 4 | EC, TN, ZW | 24% | 18% | 13% |
| VMBO-(G)T | 4 | GR, ZW | 20% | 19% | 13% |
| VMBO-(G)T | 4 | TN, GR, ZW | 14% | 41% | 11% |

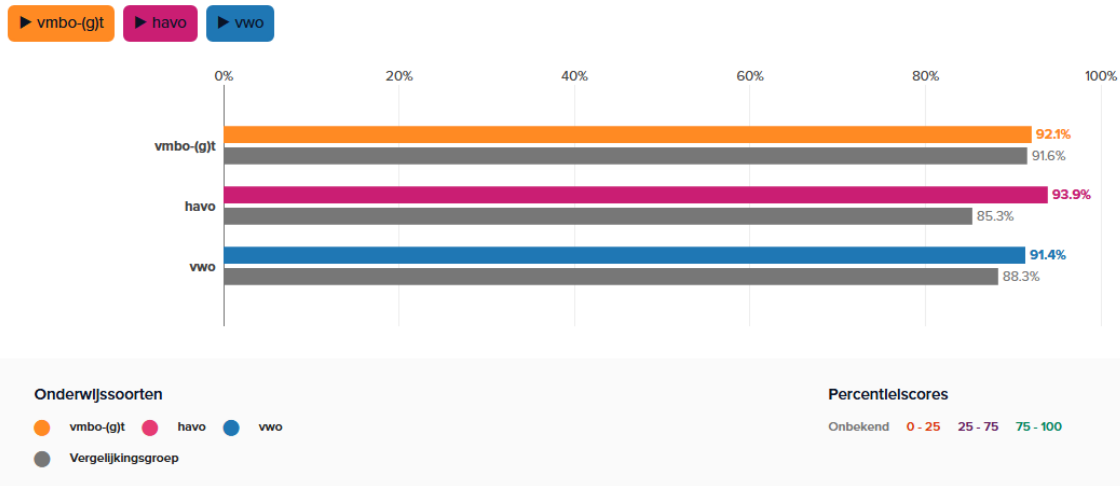


Examenresultaten⁴

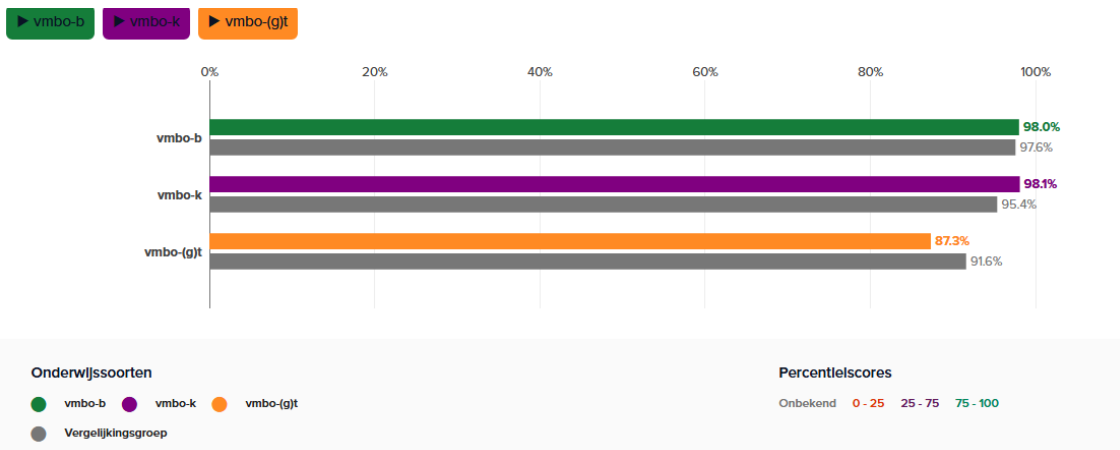
Slagingspercentages

De slagingspercentages lagen in 2025 voor vrijwel alle leerwegen boven het landelijk gemiddelde. Dit bevestigt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding binnen VOBO. Op het Kempenhorst College behoort het vmbo-t, op basis van de landelijke vergelijking, tot de 25% relatief laagst presterende afdelingen. Daartegenover staat dat de havo van het Heerbeek College behoort tot de 25% best presterende afdelingen van Nederland.

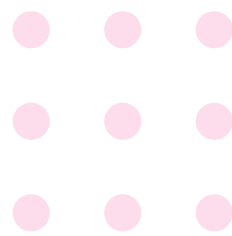
Heerbeek College



Kempenhorst College



⁴ Bron: Vensters

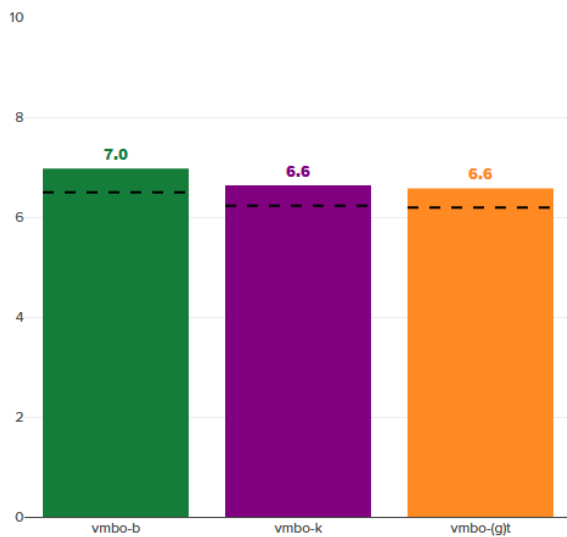


Driejaarsgemiddelde 2022-2025

In navolging van de systematiek van de onderwijsinspectie wordt gewerkt met driejaarsgemiddelden, die worden afgezet tegen een schoolspecifieke norm. Deze norm houdt rekening met kenmerken van de leerlingpopulatie.

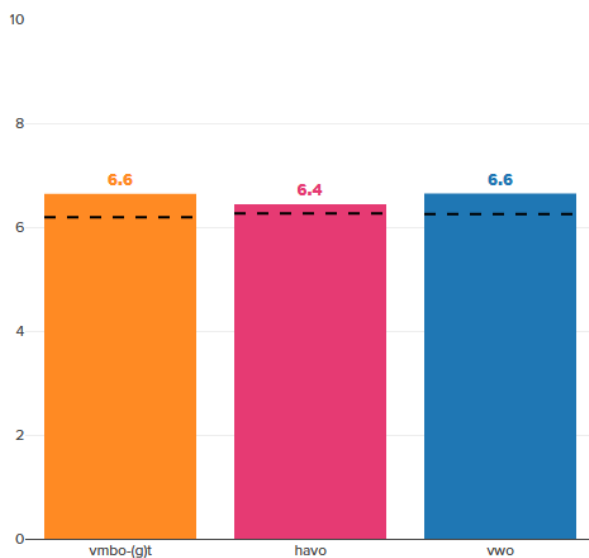
Voor beide scholen geldt dat het driejaarsgemiddelde voor alle leerwegen boven de inspectienorm ligt. Dit bevestigt dat de examenresultaten structureel voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen.

Kempenhorst College



•• Inspectienorm voor de school

Heerbeek College



•• Inspectienorm voor de school



Gemiddeld cijfer centraal examen

In onderstaande tabel zijn de gemiddelde cijfers voor het centraal examen over de afgelopen drie examenjaren weergegeven.

Op het Heerbeeck College scoorden in 2025 alle leerwegen boven het landelijk gemiddelde. De mavo en het vwo behoren bij de 25% best presterende afdelingen van Nederland.

Op het Kempenhorst College scoren alle leerwegen op of boven het landelijke gemiddelde. Het vmbo-basis behoort daarbij tot de 25% best presterende afdelingen in Nederland.

Gemiddeld cijfer centraal examen

| | Leerweg | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------|---------------|------|------|------|
| Heerbeeck College | vmbo-t (mavo) | 6,6 | 6,6 | 6.7 |
| | havo | 6,4 | 6,5 | 6.4 |
| | vwo | 6,6 | 6,7 | 6.6 |
| Kempenhorst College | vmbo-b | 6,9 | 7,0 | 7.1 |
| | vmbo-k | 6,6 | 6,8 | 6.6 |
| | vmbo-t (TOPm) | 6,6 | 6,9 | 6.4 |




Verskil SE-CE

Ten tijde van het opstellen van dit bestuursverslag zijn de meest recente gegevens over het verschil tussen schoolexamen (SE) en centraal examen (CE) in 2025 nog niet beschikbaar.

Daarom worden hieronder de gegevens tot en met 2024 weergegeven.

De onderwijsinspectie ziet erop toe dat er niet meer dan drie jaar achtereen een groot verschil is tussen de resultaten van het SE en het CE. Een negatief verschil betekent dat het gemiddeld cijfer op het CE hoger ligt dan het cijfer op het SE. Een positief verschil betekent dat het SE-cijfer hoger ligt dan het CE-cijfer. Bij beide scholen is sprake van een gering verschil tussen het SE en het CE.

| | Leerweg | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------|---------------|------|------|------|
| Heerbeeck College | vmbo-t (mavo) | -0,2 | -0,4 | -0,2 |
| | havo | 0,0 | -0,1 | -0,2 |
| | vwo | -0,1 | -0,1 | -0,1 |
| Kempenhorst College | vmbo-b | -0,2 | -0,5 | -0,4 |
| | vmbo-k | -0,1 | -0,1 | -0,4 |
| | vmbo-t (TOPm) | -0,1 | -0,2 | -0,2 |

| | |
|---|---------------------|
|  | Gering verschil |
|  | Groot verschil |
|  | Zeer groot verschil |



Onderwijsresultaten

Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool

De indicator *positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool* geeft inzicht in de mate waarin leerlingen zich ontwikkelen ten opzichte van hun oorspronkelijke plaatsingsadvies.

Op het Heerbeek College ligt het driejaarsgemiddelde boven de inspectienorm, wat wijst op een structureel goed niveau. In het meest recente schooljaar ligt de jaarscore echter onder de norm. Deze afwijking is gesignaleerd en vormt aanleiding voor een gerichte interne analyse. In deze analyse is onderzocht welke factoren hebben bijgedragen aan het resultaat en welke verbetermaatregelen noodzakelijk en passend zijn. Deze worden in 2026 uitgevoerd.

Op het Kempenhorst ligt zowel het driejaarsgemiddelde als de afzonderlijke jaarscores ruim boven de inspectienorm.

| Onderwijspositie in leerjaar 3 t.o.v. advies basisschool | Inspectie-norm | Driejaars-gemiddelde | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|--|----------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Heerbeek College | -0,55% | 2,32% | 2,75% | 5,03% | -1,10% |
| Kempenhorst College | -10,05% | 16,25% | 15,42% | 14,35% | 19,44% |

Doorstroom: onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces⁵

De indicator onderbouwsnelheid geeft inzicht in het percentage leerlingen dat zonder vertraging doorstroomt van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. De indicator wordt voor de gehele vestiging berekend. De indicator bovenbouwsucces geeft inzicht in de mate waarin leerlingen succesvol doorstromen in de bovenbouw. Voor beide scholen liggen de resultaten voor zowel onderbouwsnelheid als bovenbouwsucces boven de inspectienormen.

| Onderbouwsnelheid | Inspectienorm | Driejaars-gemiddelde | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---------------------|---------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Heerbeek College | 95,48% | 98,55% | 98,36% | 98,85% | 98,46% |
| Kempenhorst College | 95,44% | 98,01% | 98,00% | 98,34% | 97,65% |

⁵ [Onderwijsresultaten voortgezet onderwijs | Trends en ontwikkelingen | Inspectie van het onderwijs](#)



| Bovenbouwsucces | Leerweg | Inspectie-norm | Driejaars-gemiddelde | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---------------------|---------------|----------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Heerbeek College | vmbo-t (mavo) | 86,79% | 91,63% | 93,86% | 90,44% | 90,44% |
| | havo | 81,68% | 83,96% | 83,37% | 83,53% | 85,06% |
| | vwo | 81,72% | 86,01% | 86,23% | 84,97% | 86,88% |
| Kempenhorst College | vmbo-b | 87,76% | 90,40% | 93,50% | 90,00% | 87,39% |
| | vmbo-k | 86,71% | 90,94% | 95,61% | 93,60% | 90,58% |
| | vmbo-t (TOPm) | 86,75% | 94,05% | 92,45% | 90,83% | 98,35% |

Onderwijsresultatenmodel inspectie 2025

De onderwijsinspectie maakt gebruik van het onderwijsresultatenmodel de onderwijskwaliteit te beoordelen. Dit model bestaat uit vier indicatoren:

- onderwijspositie ten opzichte van advies het advies van de basisschool;
- onderbouwsnelheid;
- bovenbouwsucces;
- examencijfers.

De beoordeling is gebaseerd op de gemiddelde resultaten van de afgelopen drie schooljaren en wordt afgezet tegen een schoolspecifieke norm.

Vanaf onderwijsresultatenjaar 2025 (schooljaar 2024/2025) betreft de inspectie opnieuw de indicatoren examencijfers en het verschil tussen schoolexamen en centraal examen in de beoordeling. Deze indicatoren zijn gebaseerd op de twee meest recente examenjaren: 2022/2023 en 2023/2024. Een uitgebreide technische toelichting van het onderwijsresultatenmodel is te vinden op de website van de onderwijsinspectie.⁶

Op basis van het onderwijsresultatenmodel worden zowel het Heerbeek College als het Kempenhorst College door de onderwijsinspectie voor alle leerwegen beoordeeld met een voldoende.

⁶ <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/publicaties/2025/03/03/technische-toelichting-onderwijsresultaten-voortgezet-onderwijs-2025>



6 Kwaliteitszorg en verantwoording

Kwaliteitscultuur

In 2025 is bij de totstandkoming van het Strategisch Beleidsplan expliciet stilgestaan bij de kwaliteitscultuur binnen VOBO. Daarbij is gezamenlijk verkend waar de organisatie voor staat en waar zij zich in de komende jaren op wil richten. Onderstaand kader, afkomstig uit het Strategisch Beleidsplan, vormt het uitgangspunt voor het werken aan kwaliteit binnen VOBO en geeft richting aan de verdere ontwikkeling van kwaliteitszorg en verantwoording.

Waar we voor staan

Bij VOBO zien wij kwaliteitscultuur als iets dat is geworteld in mensen. Goed onderwijs ontstaat wanneer leerlingen en medewerkers dagelijks hun handelen, binnen de context van VOBO, verbeteren en verantwoorden. Het continu leren van en met elkaar heeft de grootste invloed op de ontwikkeling van leerlingen – niet alleen op hun prestaties, maar ook op hun socialisatie en persoonsvorming.

Iedere medewerker en leerling draagt, zowel individueel als gezamenlijk, verantwoordelijkheid voor dit proces. Essentieel daarbij is dat men zich verbonden voelt, competent is en ruimte ervaart om vanuit autonomie te handelen.

Kwaliteitscultuur betekent voor ons ook dat we ons, vanuit ieders rol, kunnen verantwoorden naar de omgeving – zowel op inhoud, prestaties als financiën. Daarbij werken we evidence-informed en zien wij systemen als ondersteunend. Op deze manier blijft het in ons gestelde vertrouwen in stand en behouden we de verbinding met onze omgeving.

Waar we voor gaan

De komende jaren zetten wij de stap van kwaliteitszorg naar kwaliteitscultuur. Het belangrijkste doel daarbij is het handelen vanuit gedeelde waarden rond kwaliteit, ten behoeve van het leren en de ontwikkeling van leerlingen. Dit betekent dat zowel organisatie-eenheden als individuen voortdurend werken aan de ontwikkeling van hun eigen kwaliteit. Dit alles binnen de kaders van VOBO.

Het betreft een doorlopend proces, waarvoor ieder zelf verantwoordelijkheid draagt. Een proces dat gebaseerd is op ontwikkelingspotentieel, waarin ook fouten waardevolle leermomenten zijn. Als organisatie nemen we de verantwoordelijkheid om dit proces te ondersteunen.

Leidinggevend, medewerker kwaliteitscultuur en collega's bieden hulp waar nodig. Daarnaast vinden wij ook inspiratie en samenwerking buiten de organisatie, omdat kwaliteitscultuur versterkt wordt door kennis te delen en onszelf te spiegelen.

Tot slot verantwoorden wij ons, ieder vanuit de eigen rol, over ons werk. Dit doen wij door transparant te zijn waar dat mogelijk is, door periodiek verslag uit te brengen aan onze omgeving en door ons desgevraagd te verantwoorden aan betrokken partijen.



Samenhang tussen kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg

Het werken aan kwaliteitscultuur staat niet los van kwaliteitszorg. Een sterke kwaliteitscultuur vraagt om een heldere en samenhangende inrichting van interne kwaliteitszorg. Binnen VOBO gebruiken wij systemen, cycli en onderzoeken niet als doel op zich, maar als ondersteunend instrument om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en om het professionele gesprek te ondersteunen.

In het 2025 is deze samenhang verder versterkt en expliciet gemaakt. Kwaliteitszorg ondersteunt het leren en ontwikkelen, terwijl kwaliteitscultuur richting geeft aan de manier waarop gegevens worden geïnterpreteerd en gebruikt. Daarbij werken wij evidence-informed en zien wij data en systemen als hulpmiddel bij reflectie en besluitvorming.

Binnen VOBO wordt gewerkt met een cyclisch systeem van kwaliteitszorg op alle niveaus: bestuursniveau, schoolniveau, afdelingsniveau en individueel niveau. Daarbij wordt de kwaliteitscyclus van Deming (plan, do, check, act) toegepast. Deze cycli zijn onderling verbonden waardoor het bestuur inzicht heeft in de kwaliteit van het onderwijs en tijdig kan bijsturen waar nodig.

Interne kwaliteitszorg

De interne kwaliteitszorg binnen VOBO is ingericht op meerdere niveaus en kent een cyclisch karakter. Elk organisatieniveau heeft een eigen verantwoordelijkheid en bijbehorende kwaliteitscyclus. De samenhang tussen deze niveaus zorgt ervoor dat ontwikkelingen op afdelings- en schoolniveau zichtbaar worden op bestuursniveau en dat bestuurlijke kaders worden vertaald naar de onderwijspraktijk.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en ziet erop toe dat wordt voldaan aan de basiskwaliteit, zoals vastgelegd in het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs. Om zicht te houden op de kwaliteit wordt gebruikgemaakt van verschillende informatiebronnen, waaronder:

- enquêtes onder leerlingen, ouders en medewerkers;
- gegevens over in-, door- en uitstroom;
- onderwijsresultaten;
- lesobservaties en visitaties;
- kwaliteitsonderzoeken;
- panelgesprekken en andere vormen van dialoog.

De uitkomsten hiervan worden besproken binnen het managementoverleg en vormen de basis voor reflectie, besluitvorming en beleidsontwikkeling.



De schoolleiding is verantwoordelijk voor de uitvoering van de interne kwaliteitszorg. De directeur Onderwijs bewaakt de onderwijskwaliteit op school- en afdelingsniveau en ziet toe op de samenhang tussen beleid en uitvoering. Teamleiders dragen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit binnen hun afdeling en zorgen voor een planmatige en cyclische werkwijze gericht op verbetering.

Binnen afdelingen en vaksecties wordt structureel gewerkt aan de ontwikkeling van het curriculum en de kwaliteit van onderwijs. Hierbij worden leerlingen en medewerkers actief betrokken en wordt, waar nodig, gebruikgemaakt van externe expertise. Verantwoordelijkheden zijn daarbij helder belegd en vormen onderdeel van het professionele gesprek binnen teams.

In 2025 is op beide scholen gestart met het opstellen van nieuwe schoolplannen. Deze schoolplannen vormen de vertaalslag van het Strategisch Beleidsplan naar schoolniveau en geven richting aan de verdere ontwikkeling van onderwijskwaliteit in de komende jaren. Ambities en ontwikkelpunten worden hierin expliciet verbonden aan de kwaliteitscycli.

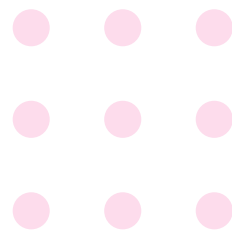
Door deze inrichting van de kwaliteitszorg, in samenhang met het werken aan kwaliteitscultuur, borgt VOBO dat de onderwijskwaliteit systematisch wordt gevolgd, ontwikkeld en verantwoord op alle niveaus van de organisatie.

Kwaliteitsgegevens

Binnen VOBO worden kwaliteitsgegevens gebruikt om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en om het professionele gesprek te ondersteunen. Het verzamelen, analyseren en duiden van gegevens maakt structureel deel uit van de kwaliteitszorg.

De inzet van kwaliteitsgegevens is vastgelegd in het jaarlijks geactualiseerde kwaliteitszorgplan. Hierin zijn zowel structurele metingen als specifieke onderzoeken opgenomen.

Op afdelingsniveau worden op kwaliteitsgegevens gemonitord en vastgelegd in kwaliteitskaarten. Deze worden regelmatig en besproken met teamleiders en teams, zodat een actueel beeld bestaat van de onderwijskwaliteit en ontwikkelpunten.



Structurele metingen

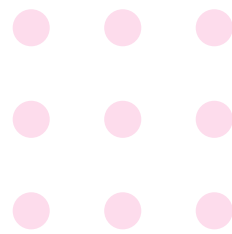
Binnen VOBO worden onder meer de volgende indicatoren gemonitord:

| Indicator |
|---|
| <p>Onderwijsresultaten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Positie in leerjaar 3 ten opzichte van advies van de basisschool 2. Onderbouwsnelheid 3. Bovenbouwsnelheid 4. Gemiddeld examencijfer 5. Verschil SE – CE |
| <p>In- door- en uitstroom</p> |
| <p>Examenmonitor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Slagingspercentages per schoolsoort 2. Gemiddeld cijfer CE per schoolsoort 3. Verschil schoolexamen (SE) en centraal examen (CE) per schoolsoort 4. Resultaten CE, SE en verschil SE-CE per vak |
| <p>Algemene tevredenheid ouders en leerlingen</p> <p>Monitoring sociale veiligheid</p> |
| <p>Lesobservatie en/of visitaties</p> |
| <p>Lesuitval</p> |
| <p>Lesbezoek door teamleiders</p> |

Taal, rekenen en burgerschap

Tijdens het meest recente kwaliteitsonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs op het Heerbeek College (vmbo-t en havo) is vastgesteld dat de school beschikt over duidelijke doelen voor taal, rekenen en burgerschap en zich hierover verantwoordt.

VOBO blijft de komende jaren investeren in deze thema's. Uit het toezichtkader van de inspectie blijkt dat we als school minimaal een plan moeten hebben voor het signaleren en wegwerken van achterstanden op het gebied van taal en rekenen. Op VOBO-scholen worden momenteel al allerlei activiteiten ondernomen om ervoor te zorgen dat leerlingen geletterd en gecijferd aan het vervolgonderwijs kunnen starten. De samenhang van de activiteiten en het waarom van de activiteiten (visie) zijn uitgewerkt in beleidsplannen voor taal en rekenen.



Ook burgerschapsonderwijs heeft structureel aandacht. Het beleidsplan burgerschapsonderwijs 2023-2025 brengt bestaande activiteiten samen en ondersteunt de verdere ontwikkeling van een samenhangend programma.

Het VOBO-beleidsplan geeft aan dat in de komende jaren aandacht wordt besteed aan de integraliteit en explicitering van het burgerschapsprogramma. Binnen VOBO worden al veel burgerschapsactiviteiten aangeboden. Het risico bestaat echter dat deze door leerlingen niet altijd als burgerschapsonderwijs worden herkend of als versnipperd worden ervaren.

Dit betekent dat we de komende jaren wordt ingezet op een programma dat:

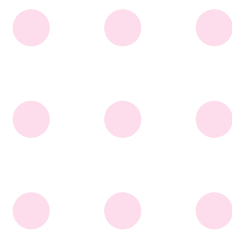
- leerlingen beter laat beseffen dat zij actief werken aan hun burgerschapsvorming;
- leerlingen meer inzicht geeft in de samenhang tussen de verschillende burgerschapsactiviteiten;
- leerlingen laat ervaren burgerschapsontwikkeling een continu proces is met een doorlopende leerlijn.

Deze inzet sluit aan bij de wettelijke eisen ten aanzien van burgerschapsonderwijs. Het bewustzijn en de samenhang worden verder versterkt door behaalde leerdoelen vast te leggen in een portfolio en deze structureel te bespreken in de gesprekken tussen de leercoach en de leerling.

Uitgangspunt hierbij is het VOBO-beleidsplan, waarbij de uitwerking plaatsvindt op het niveau van de leerling. Dit betekent dat alle leerlingen dezelfde kernwaarden en vaardigheden aangereikt krijgen waarbij in inhoud en complexiteit wordt aangesloten bij hun leerniveau. Deze aanpak biedt daarnaast de volgende voordelen:

- leerlingen ervaren continuïteit in hun burgerschapsvorming bij een overstap tussen afdelingen;
- er kan gebruikgemaakt worden van synergie tussen afdelingen;
- er ontstaat een samenhangend en evenwichtig VOBO-breed aanbod;
- docenten en coaches kunnen bij wisselingen van team de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van burgerschap effectief blijven volgen en begeleiden.

Het feit dat wordt aangesloten bij het niveau van de leerling betekent niet dat leerlingen geen mogelijkheden hebben om zich verder te ontwikkelen dan het initiële plaatsingsniveau. Veel burgerschapsvaardigheden zijn niet gebonden aan een specifiek onderwijsniveau. Denk hierbij aan vaardigheden zoals luisteren naar anderen en positief kritisch deelnemen aan een gesprek. Het onderwijsniveau vormt daarmee een vertrekpunt, met als doel leerlingen zoveel mogelijk ruimte te geven om te kunnen groeien.



7 Samenwerking in de regio

VOBO zoekt nadrukkelijk de verbinding met de omgeving. Daarbij wordt het leren binnen en buiten de school zoveel mogelijk met elkaar verbonden. Dit gebeurt onder meer door het opzetten van projecten voor leerlingen en door deelname aan samenwerkingsverbanden.

Naast de samenwerking binnen Brainport participeerde VOBO in het kalenderjaar 2025 in diverse netwerken en overleggen, waaronder:

- het samenwerkingsverband ORION (Onafhankelijk Regionaal Interscolair Onderwijs Netwerk);
- platforms voor de profielen PIE, BWI, Z&W, MVI, D&P;
- overleg met basisscholen en bovenschoolse directies;
- overleg met scholen voor voortgezet onderwijs in de Kempen;
- overleg met mbo-instellingen, hogescholen en universiteiten;
- het regionaal samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland, gericht op de uitvoering van Passend Onderwijs;
- overleg met de VO-raad, de sectororganisatie voor het voortgezet onderwijs;
- overleg met de gemeenten Best en Oirschot;
- ondernemersnetwerken, waaronder het Oirschots Industrieel Contact en het Ondernemers Collectief Best;
- het samenwerkingsverband Sterk Techniekonderwijs in de regio;
- de onderwijsregio Brabant-Oost;
- de landelijke organisatie Nuffic, gericht op internationalisering en tweetalig onderwijs (TTO).

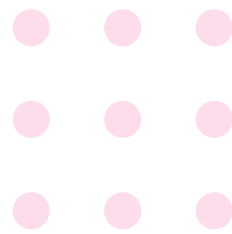
Brainport

Het Heerbeek College mag zich sinds 2014 Brainportschool noemen. Brainportscholen werken structureel aan de ontwikkeling van zogenaamde 21^e-eeuwse vaardigheden en aan een sterke verbinding met de omgeving. In het verslagjaar 2025 waren 25 Brainportscholen actief.

Het netwerk van Brainportscholen is ontstaan vanuit de behoefte om onderwijskundige kennis en ervaringen met elkaar te delen. Het Jan van Brabant College in Helmond, het Strabrecht College in Geldrop en het Heerbeek College waren de eerste drie Brainportscholen. Inmiddels zijn zowel het aantal deelnemende scholen als het aantal activiteiten aanzienlijk toegenomen.

ORION

VOBO maakt deel uit van het samenwerkingsverband ORION. Als gevolg van diverse fusies en fusievoornemens binnen het netwerk is het aantal gezamenlijke activiteiten in de afgelopen periode afgenomen. In 2025 lag de nadruk binnen ORION minder op intervisie en



kwaliteitsontwikkeling. Tegelijkertijd is zichtbaar dat activiteiten en samenwerking in toenemende mate worden ondergebracht binnen de onderwijsregio.

Onderwijsketen

VOBO hecht grote waarde aan een goede aansluiting tussen het voortgezet onderwijs en het basisonderwijs. Docenten en directieleden onderhouden intensief contact met basisscholen. Tijdens deze overleggen wordt onder meer aandacht besteed aan de doorlopende leerlijnen voor taal en rekenen en aan een zorgvuldige overdracht van leerlingen

Ook de aansluiting op het vervolgonderwijs heeft nadrukkelijk de aandacht. Om een soepele overgang te bevorderen, onderhoudt VOBO structureel contact met mbo-instellingen, hogescholen en universiteiten.

Regionaal Samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland

VOBO participeert in het regionaal samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland, waarin afspraken worden gemaakt over de uitvoering van Passend Onderwijs.

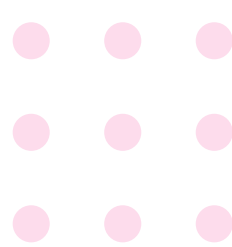
De bestuurder/algemeen directeur van VOBO is voorzitter van het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband en neemt samen met de directie van VOBO deel aan het scholenoverleg. Daarnaast zijn diverse medewerkers van VOBO betrokken bij werkgroepen binnen het samenwerkingsverband.

Verder heeft een medewerker van VOBO zitting in de ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband. De OPR bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en personeel en heeft als taak het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vast te stellen. Daarnaast wordt de OPR actief betrokken bij de voorbereiding en ontwikkeling van dit plan. Het huidige ondersteuningsplan wordt gedragen door de OPR en de betrokken gemeenten.

Sterk Techniekonderwijs in de regio

VOBO treedt op als penvoerder binnen het samenwerkingsverband Sterk Techniekonderwijs in de regio. Binnen dit samenwerkingsverband werkt VOBO samen met het Commanderie College, het Pius-X College, De Grote Aard en het Rythovius College aan de versterking van het technisch onderwijs binnen het vmbo.

Binnen deze samenwerking worden diverse activiteiten georganiseerd gericht op de ontwikkeling en promotie van technisch onderwijs. De activiteiten richten zich zowel op de technische profielen (MVI, BWI en PIE) als op andere vmbo-profielen en de theoretische leerweg.



8 Mensen maken het onderwijs

Net als op andere scholen staat de leerling binnen VOBO centraal. Daarbij zijn medewerkers van cruciaal belang voor de kwaliteit van het onderwijs. Hieronder wordt informatie weergegeven over de samenstelling en ontwikkeling van het personeelsbestand van VOBO.

Formatie

De gemiddelde formatie van VOBO is in 2025 met 4,8 fte gedaald. Deze afname hangt samen met de daling van het aantal leerlingen.

| Gemiddelde formatie (in fte) | 2025 | 2024 | 2023 |
|------------------------------|-------|-------|-------|
| Directie | 5,3 | 5,9 | 6,0 |
| Onderwijs | 153,6 | 168,8 | 175,9 |
| Onderwijsondersteunend | 90,4 | 79,4 | 80,8 |
| Totaal | 249,3 | 254,1 | 262,7 |

| Aantal leerlingen | 2025 | 2024 | 2023 |
|-------------------|------|------|------|
| per 1 oktober | 2375 | 2401 | 2502 |
| per 1 fte | 9,5 | 9,4 | 9,5 |

In bovenstaand overzicht zijn inleen- en uitzendkrachten niet meegenomen. In 2025 is afgesproken om voor functies binnen het onderwijzend personeel (OP) geen gebruik meer te maken van uitzendbureaus, conform regionale afspraken binnen Brabant.

Uitgaven aan ontslagvergoedingen worden zoveel mogelijk voorkomen. Indien een ontslag leidt tot een vergoeding, wordt in beginsel de wettelijke transitievergoeding als uitgangspunt gehanteerd.

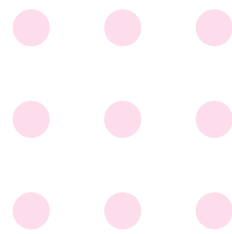
Voltijds/deeltijds

Op 31 december 2025 had 75% van de medewerkers een parttime dienstverband en 25% een fulltime dienstverband.

| Deeltijd | Voltijd | Eindtotaal |
|----------|---------|------------|
| 74,92% | 25,08% | 100,00% |

Tijdelijke en vaste dienstverbanden

Op 31 december 2025 had 19% van de medewerkers een tijdelijk dienstverband. Tijdelijke uitbreidingen van bestaande contracten zijn hierbij buiten beschouwing gelaten.



| Onbepaalde duur | Tijdelijk contract |
|-----------------|--------------------|
| 80,73% | 19,27% |

Leeftijdsopbouw en verhouding man/vrouw

De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand laat een evenwichtige verdeling zien.

| Leeftijd | Aantal |
|-------------------|----------------|
| <25 | 4,89% |
| 25-34 | 18,65% |
| 35-44 | 25,08% |
| 45-55 | 26,91% |
| >55 | 24,46% |
| Eindtotaal | 100,00% |

De verhouding tussen mannen en vrouwen is niet in balans. Dit is een landelijk herkenbaar beeld binnen het onderwijs en slechts beperkt beïnvloedbaar.

| M/V | Aantal van Geslacht |
|-------------------|---------------------|
| M | 35,17% |
| V | 64,83% |
| Eindtotaal | 100,00% |

Bevoegde en onbevoegde docenten

De docent voor de klas bepaalt de onderwijskwaliteit. Met dit belangrijke uitgangspunt streeft VOBO ernaar dat alle lessen worden verzorgd door bevoegde docenten.

In 2025 waren alle leraren bevoegd om les te geven. Dit betekent dat zij:

- beschikken over een geldige onderwijsbevoegdheid;
- binnen de wettelijke kaders een opleiding volgen om hun bevoegdheid binnen de gestelde termijn te behalen.

Lerarenbeurs

In 2025 hebben vijf medewerkers een Lerarenbeurs aangevraagd en ontvangen. Geen van deze medewerkers is per schooljaar 2025-2026 overstapt naar een andere werkgever.



De ontvangen subsidie in het kader van de Subsidieregeling Lerarenbeurs is ingezet voor studieverlof. Vier medewerkers hebben een nieuwe aanvraag ingediend en één medewerker heeft een lopende opleiding voortgezet vanuit het schooljaar 2024-2025.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) jaar 2025

VOBO hecht groot belang aan de tijdige aanwezigheid van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor alle medewerkers en betrokkenen.

| Nieuwe VOG's in 2025 | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|---|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst | 54 | <5 | 0 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting* | 35 | <5 | 0 |

*= dit betreft hoofdzakelijk stagiairs en vrijwilligers

De accountant heeft geen specifieke controle uitgevoerd op de tijdige aanwezigheid van VOG's zoals beschreven in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol. Naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW zijn, waar nodig, nieuwe VOG's aangevraagd voor medewerkers waarvoor eerder een VOG was aangevraagd in de betreffende periode.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage over het jaar 2025, exclusief zwangerschapsverlof, bedraagt 5,6%. Dit percentage is in lijn met de voorgaande jaren en lijkt zich te stabiliseren onder de 6%.

De verdeling van het ziekteverzuim in 2025 is als volgt:

- kort verzuim: 1,19%
- middellang verzuim: 0,57%
- lang verzuim: 1,20%
- extra lang verzuim (langer dan één jaar): 2,65%

Het aandeel extra lang verzuim is relatief hoog in vergelijking met het landelijk gemiddelde (BV Nederland). Het kort en middellang verzuim liggen in lijn met de landelijke cijfers. Deze verdeling onderstreept het belang van gericht beleid op duurzame inzetbaarheid, preventie en re-integratie.

VOBO zet actief in op het voorkomen van ziekteverzuim door middel van preventief beleid, goede begeleiding en duurzame inzetbaarheid. Daarnaast wordt de meldingsfrequentie van verzuim besproken en gemonitord. Het doel is het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden door goed werkgeverschap en zorgvuldig personeelsbeleid. Het verzuimpercentage blijft een belangrijk aandachtspunt voor de komende jaren.

Collectieve werkdrukverlagende middelen

De PMR heeft op basis van een zorgvuldig traject een plan opgesteld waarin verschillende interventies zijn opgenomen in het kader van de collectieve werkdrukverlagende middelen. De interventies richten zich onder andere op het inzetten van extra mensen op de leerpleinen, surveillance in de toetsweken en extra facilitering voor het begeleiden van nieuwe collega's. Daarnaast is er per team een frictiebudget beschikbaar. Jaarlijks wordt het plan geëvalueerd door de PMR, waarbij zij input ophalen bij hun achterban. In 2026 wordt het plan opnieuw tegen het licht gehouden.

Spaarverlof vanuit Persoonsgebonden Budget (PB)

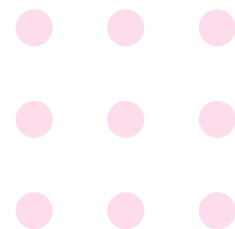
In 2024 is besloten om de bestaande regeling waarmee PB-uren opgespaard konden worden, stop te zetten. Medewerkers konden voorheen PB-uren opsparen met het oog op toekomstig verlof. Om de opgebouwde uren op een eenduidige manier vast te leggen, is ervoor gekozen om de gespaarde uren om te zetten naar een geldbedrag. Dit bedrag is berekend door het aantal gespaarde uren te vermenigvuldigen met het bijbehorende uurloon. Ieder jaar, aan het begin van het schooljaar, wordt dit gefixeerde bedrag opnieuw omgerekend naar een aantal uren, op basis van het uurloon zoals dat geldt per 1 augustus van dat schooljaar.

In het schooljaar 2024-2025 kregen medewerkers de mogelijkheid om het opgebouwde bedrag te benutten voor zowel structureel als incidenteel verlof. Vanaf schooljaar 2025-2026 kunnen medewerkers de gespaarde waarde uitsluitend inzetten voor structureel verlof. In 2025 is daarnaast eenmalig de mogelijkheid geboden om het opgebouwde bedrag te laten uitbetalen. Met deze aanpassing beoogt VOBO meer duidelijkheid en beheersbaarheid in de toepassing van het persoonlijk budget, in samenhang met duurzame inzetbaarheid en personeelsplanning.

Strategisch personeelsbeleid (SHRM)

Bij strategisch personeelsbeleid (SHRM) is het doel de ontwikkeling van toekomstbestendig onderwijs te stimuleren door de onderwijskundige doelen van VOBO te koppelen aan de professionele ontwikkeling van haar medewerkers.

In 2024 is gestart met de ontwikkeling van een strategisch HRM-plan voor de periode 2025-2030. Dit plan is gebaseerd op het strategisch beleidsplan van de organisatie en vormt de leidraad voor het HR-beleid in de komende jaren. Hiermee is het HRM een doorvertaling van het strategische beleidsplan waarin de onderwijskundige visie aanwezig is. Aan de hand van dit strategisch HRM-plan stelt de HR-afdeling jaarlijks een HR-jaarplan op. Door middel van dit jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd in hoeverre de strategische doelen zijn behaald en waar bijgestuurd moet worden. Het doel is om in 2030 alle geformuleerde doelstellingen uit het strategisch HRM-plan te hebben gerealiseerd.



Met het strategisch HRM-plan als kompas geeft VOBO richting aan de ontwikkeling van een toekomstbestendige en wendbare organisatie. Door jaarlijks gericht te sturen op de negen pijlers, wordt structureel gewerkt aan het versterken van medewerkers én onderwijs. Zo ontstaat een krachtige verbinding tussen strategie, praktijk en professionaliteit, met 2030 als gezamenlijke stip op de horizon.

Onderdeel van het strategisch HRM-plan is de inzet op professionalisering van nieuwe en zittende medewerkers. Hiertoe is beleid ontwikkeld in 2025, waarbij er per locatie een professionaliseringsteam wordt opgezet om de implementatie en uitvoering van het beleid te realiseren. Deze ontwikkeling wordt voortgezet in 2026.

Banenafpraak

Bij VOBO is één medewerker werkzaam via Werk.Samen.Doen (WSD; sociaal ontwikkelbedrijf dat passend werk vindt voor iedereen met een afstand tot de arbeidsmarkt). Daarnaast is er één medewerker in dienst die voorheen via WSD werkzaam was. Er zijn in 2025 geen verdere activiteiten ontplooid in het kader van de banenafpraak.



9 Onderwijs in veilige, goed geoutilleerde gebouwen

Gebouwen en terreinen

VOBO wil de schoolgebouwen en schoolterreinen in veilige en goede staat houden. Daarvoor worden inspecties en werkzaamheden uitgevoerd op basis van het meerjarenonderhoudsplan. (MJOP). Daarnaast werkt VOBO aan duurzaamheid in zowel het onderwijsprogramma als de visie op de schoolgebouwen.

Het beleid is erop gericht om categorie B van de frisse school te bereiken. Dat vraagt, voor het Heerbeek College, de komende jaren nog een aantal aanpassingen aan onze klimaatinstallaties, welke een onderdeel uitmaken van de renovatie en gedeeltelijke nieuwbouw in het kader van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Best. Na vaststelling van het IHP is het raadsvoorstel van de eerste fase (nieuwbouw) goedgekeurd en kon het traject worden opgestart. Echter, de voorgenomen fusie van de gemeenten Best en Oirschot hebben voor vertraging gezorgd in de daadwerkelijke toekenning van middelen. Dit heeft te maken met het provinciaal toezicht dat hoort bij een fusietraject. Naar verwachting worden de middelen in het eerste kwartaal van 2026 alsnog toegekend. In 2025 zijn de aanbestedingen voor project management en voor de architect in dit traject opgestart. Deze worden naar verwachting afgerond in de eerste helft van 2026.

Voor het Kempenhorst College geldt in 2025 dat de totstandkoming van een nieuw IHP van de gemeente Oirschot is opgestart. Het IHP wordt naar verwachting in de eerste helft van 2026 vastgesteld. Voor het Kempenhorst College zijn er geen bijzonderheden opgenomen, gezien de leeftijd van het gebouw. We hebben daarnaast wel gesprekken gevoerd over mogelijkheden tot het verder verduurzamen van het gebouw, maar dat heeft nog geen concrete resultaten opgeleverd.

Gezonde school

VOBO is met de schoolcateraar overeengekomen dat beide schoolvestigingen in 2025 voldoen aan de klasse 'zilver' van de gezonde school (van de vier klassen, de één na hoogste). De verantwoordelijkheid voor realisatie van deze doelstelling ligt bij de cateraar, die daarvoor de richtlijnen van het Voedingscentrum volgt. Dit monitoren we samen.

ICT

Op het gebied van ICT gaan de ontwikkelingen snel. VOBO wil haar ICT-omgeving bij de tijd houden en dat vraagt om regelmatige investeringen in digitale middelen en netwerk.

Alle nieuwe leerlingen van zowel het Heerbeek College als het Kempenhorst College kunnen gebruikmaken van een eigen laptop. In schooljaar 2018-2019 is VOBO hiermee gestart voor een deel van de leerlingen, maar inmiddels staat deze regeling open voor alle leerlingen. Dat

betekent dat sinds schooljaar 2023-2024 alle leerlingen kunnen beschikken over een eigen laptop. VOBO is een samenwerking met The Rent Company aangegaan om ouders van onze leerlingen een mogelijkheid te geven om op een financieel interessante manier een passende laptop aan te schaffen.

Medewerkers die voor hun werkzaamheden over een laptop moeten beschikken hebben een keuze om deze van de school te verkrijgen of zelf via Rent Company aan te schaffen. Bij de laatste variant ontvangt de medewerker een vaste onkostenvergoeding per maand, maar heeft hij/zij wel de mogelijkheid om een laptop naar eigen keuze aan te schaffen en is service en garantie inbegrepen. VOBO heeft geen (financieel) belang bij de aanschaf via Rent Company.

Voortgang compliance en digitale veiligheid

VOBO heeft een privacy team dat maandelijks bijeenkomt om landelijke ontwikkelingen, beleidsmatige zaken en casuïstiek te bespreken. Het privacy team bestaat uit de Functionaris Gegevensbescherming, de Directeur Bedrijfsvoering, het hoofd ICT en de jurist van VOBO. Het team ontwikkelt daarnaast beleid, werkt aan bewustwording, monitort eventuele beveiligingsrisico's en verwerkt datalekken en geeft daar opvolging aan.

Naar aanleiding van de 'Deep Dive' van SIVON⁷, waarbinnen VOBO als voorloper fungeerde, is gekeken naar hoe VOBO zich op dit moment verhoudt tot het Normenkader IBP⁸. Initieel was het de bedoeling dat alle scholen voldoen aan de minimale eisen van het Normenkader in 2027. Echter, gaandeweg het jaar is die termijn opgeschoven naar 2030 en moeten scholen op 1 januari 2027 in beeld hebben waar ze staan. VOBO loopt daarin dus voor. Op basis van de rapportage naar aanleiding van de Deep Dive is een prioritering bepaald en zijn daar acties op uitgezet. In 2025 zijn de eerste projecten opgestart die ertoe moeten leiden dat we in 2030 aan het normenkader voldoen. Tegelijkertijd hebben we er ook voor gekozen om onze inzet te faseren, omdat we nu eenmaal een beperkte hoeveelheid tijd en middelen beschikbaar hebben om dit te ontwikkelen, te organiseren en te implementeren.

Jaarlijks wordt over de voortgang in dit proces gerapporteerd. Het onderwerp staat structureel op de agenda van het privacyteam en daar waar nodig wordt het directieteam van VOBO geïnformeerd of betrokken.

In de periode januari 2025 tot en met januari 2026 hebben 6 beveiligingsincidenten plaatsgevonden. Deze zijn allen beoordeeld door de privacy officer en de jurist van VOBO en afgehandeld volgens protocol. Daar waar er sprake was van een datalek is er melding gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

⁷ <https://sivon.nl/2024/04/publieksversie-deep-dive/>

⁸ <https://www.nieuwsbrievenminocw.nl/actueel/nieuws/2024/06/13/normenkader-informatiebeveiliging-en-privacy-voor-het-onderwijs-vernieuwd>



Awareness en de interne organisatie

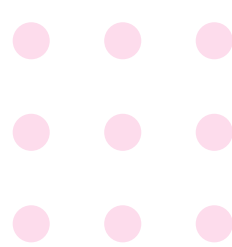
De werkgroep die zich bezig houdt met de verwerking van leerlingengegevens in Magister is maandelijks bij elkaar gekomen. De directeur HR & Bedrijfsvoering fungeert in de werkgroep als procesbegeleider en link naar het directieteam en het privacyteam. Het doel is om de informatie in het systeem te stroomlijnen en meer te uniformeren en het gebruiksgemak te verhogen voor zowel degenen die de informatie invoeren in het systeem (bijv. docenten en coaches) als degenen die de informatie in het systeem nodig hebben (bijv. de LECO of het ondersteuningsteam), waarbij compliance ten aanzien van de AVG gewaarborgd blijft. Het beoogde resultaat is een optimaal systeem en heldere afspraken (inclusief instructie) hoe we daar bij VOBO mee werken. De werkgroep krijgt een vervolg in 2026 en de verwachting is dat met ingang van schooljaar 2026-2027 een nieuwe manier van werken wordt ingezet.

Daarnaast was er binnen de ICT-afdeling een stagiair actief die zich bezighoudt met de digitale veiligheid. Deze stagiair heeft gekeken naar hoe medewerkers omgaan met phishing, hoe veilig bepaalde processen zijn ingericht en waar verbeterpunten liggen. Daarnaast heeft hij een phishingtest voorbereid en een bijbehorende handleiding gemaakt, zodat het ICT-team dit in de toekomst zelf kan uitvoeren. Daarmee is de opgedane kennis geborgd en inzetbaar gemaakt voor VOBO. Op basis van het verdere onderzoek is een aantal adviezen geformuleerd (op het gebied van awareness en technische mogelijkheden). Deze adviezen worden in 2026 besproken (binnen het privacyteam en de ICT-afdeling) en overgenomen waar mogelijk.

Veiligheid en facilitaire zaken

VOBO heeft de Bedrijfsnoodplannen en daarbij horende trainingen aangepast en verbeterd door het toevoegen van een app voor de BHV-organisatie. De jaarlijkse trainingen en ongeplande oefeningen worden beter afgestemd op de behoeftes vanuit de BHV-organisatie. In 2025 zijn er stappen gemaakt in het professionaliseren van de RI&E en de borging hiervan, dit wordt in 2026 geïmplementeerd bij de betreffende functionarissen binnen de organisatie. Voor het keuren van arbeidsmiddelen op de locaties zijn in 2025 twee medewerkers opgeleid, op deze wijze hebben we deze keuringen in eigen beheer.

In 2025 is het project toegangsbeheer verder ontwikkeld, het vernieuwde toegangsbeleid gaat ervoor zorgen dat gedifferentieerde toegang alleen toebedeeld wordt aan degenen die in directe en indirecte zin bijdragen aan het onderwijs-/ ontwikkelingsproces. In het strategisch kader is aangegeven dat het doel is dat fysieke veiligheid wordt ervaren door het toepassen van gedifferentieerde toegang met daaraan gekoppeld een duidelijk autorisatiebeleid. Dit wordt in het eerste kwartaal van 2026 afgerond.



10 Financiën en jaarrekening

VOBO wil blijven investeren in het leerproces van leerlingen, de ontwikkeling van medewerkers en de voorzieningen om dat mogelijk te maken. Het financiële beleid is daar ook op gericht.

Ontwikkeling kengetallen en financiële positie op balansdatum

Onderstaand overzicht toont de ontwikkeling van de kengetallen vanaf 2022 in relatie tot de begrote kengetallen, de streefwaarden en de signaleringswaarden van de inspectie.

| | 2024 gerealiseerd | 2025 Begroot | 2025 gerealiseerd | Streef- waarde | Sign waarde |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------|-------------------|----------------|
| Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen) | 0,73 | 0,74 | 0,75 | ≥ 0,70 | ≥ 0,30 |
| Rentabiliteit-1 | -0,007 | -0,024 | -0,017 | ≥ - 0,10 | ≥ - 0,10 |
| Rentabiliteit-2 | -0,001 | -0,018 | -0,015 | ≥ - 0,01 | ≥ - 0,05 |
| Rentabiliteit-3 | -0,022 | -0,028 | -0,015 | ≥ 0,00 | ≥ 0,00 |
| Liquiditeit | 1,66 | 1,74 | 1,49 | ≥ 1,50 | ≥ 0,75 |
| VOBO liquiditeitseis | 0,95 | 1,30 | 0,77 | ≥ 1,00 | n.v.t. |

Definities:

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Solvabiliteit 2 incl.vz. | = | (Eigen vermogen + voorzieningen) / Totaal vermogen |
| Rentabiliteit-1 | = | Exploitatieresultaat T / Totale baten T |
| Rentabiliteit-2 | = | Exploitatieresultaten (T ₋₁ + T) / Totale baten (T ₋₁ + T) |
| Rentabiliteit-3 | = | Exploitatieresultaten (T ₋₂ + T ₋₁ + T) / Totale baten (T ₋₂ + T ₋₁ + T) |
| Liquiditeit | = | Vlottende activa incl. liquide middelen / korte schulden |
| VOBO liquiditeit | = | liquide middelen / (buffer risicoanalyse + 25% voorzieningen + korte schulden +/- vorderingen) |

De meeste kengetallen liggen boven de signaleringswaarden van de inspectie. De uitzondering betreft de 3-jaarsrentabiliteit. VOBO heeft in het verleden bewust ingezet op innovatie en als gevolg daarvan is de omvang van het eigen vermogen afgenomen. De afgelopen jaren waren de exploitatieresultaten negatief. Een logisch gevolg daarvan is dat het kengetal rentabiliteit zich onder nul gaat bewegen. Voor de komende jaren vereist dit een bijsturing waarvoor in 2026 plannen zijn opgesteld die in schooljaar 2026-2027 worden uitgevoerd.

De inspectie beziet de signaleringswaarden steeds in relatie tot de onderwijsresultaten en die zijn bij VOBO structureel van een goed niveau.

Allocatie van middelen

VOBO heeft één BRIN-nummer, waardoor de bepaling van inkomsten op bestuursniveau en niet op individueel schoolniveau gebeurt. VOBO kiest er niet voor om die inkomsten daarna toe te wijzen aan de twee onderliggende scholen en centrale stafdiensten. Dat maakt dat het leidinggevend kader van het Heerbeek College en het Kempenhorst College zich kan concentreren op de onderwijskundige zaken.

De verkregen middelen krijgen via de begroting van ieder kalenderjaar hun bestedingsdoel. De begroting wordt ter advisering voorgelegd aan de MR en ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht. Het grootste deel van de ontvangen middelen wordt besteed aan personele inzet. De basis hiervoor is het formatieplan dat ieder jaar in mei wordt opgesteld voor het aankomende schooljaar. In dat formatieplan worden de activiteiten in kaart gebracht van de beide scholen en de bovenschoolse afdelingen en hoe groot de daarbij passende formatieomvang moet zijn. Het formatieplan wordt ter instemming voorgelegd aan de MR. De bovenschoolse afdelingen (ICT, HR, communicatie, kwaliteitszorg, directie en bestuurssecretariaat) zijn gesitueerd in Best. Kijken we ex ante naar de verdeling dan komt die grotendeels overeen met het aantal leerlingen per school. In de praktijk blijkt dat de allocatie van middelen als volgt is: 2/3 Heerbeek College (inclusief bovenschoolse afdelingen) en 1/3 Kempenhorst College. Getalsmatig in 2023:

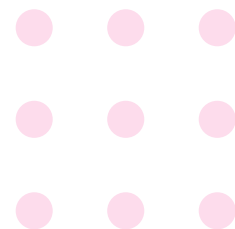
| | |
|-----------------------|--------------|
| Ontvangen middelen | € 31.150.933 |
| Allocatie Kempenhorst | € 10.383.644 |
| Allocatie Heerbeek | € 20.767.289 |

Derde geldstroomactiviteiten

VOBO heeft maar beperkt derde geldstroomactiviteiten (dit zijn contractactiviteiten buiten de geldstromen van de overheid en het regionaal samenwerkingsverband). Soms wordt de aula van de school verhuurd voor een maatschappelijke activiteit. Daarvoor wordt een beperkte huur in rekening gebracht ter dekking van de kosten die de school maakt tijdens deze activiteit. VOBO is niet van plan om derde geldstroomactiviteiten op te zetten.


VOBO Solidariteitsfonds

In 2023 is onder leiding van de vertrekkend bestuurder het VOBO Solidariteitsfonds opgericht. Het fonds dient in de kern tot leniging van bijzondere financiële noodsituaties van leerlingen die voldoen aan de criteria van Stichting Leergeld om in aanmerking te komen voor een bijdrage. Een ander doel van het fonds is het beschikbaar stellen van geld aan een samenwerking van twee of meer leerlingen voor een project op school of vanuit school.



Bovenmatig eigen vermogen

Zoals bij de kengetallen is aangegeven, beschikt VOBO niet over een bovenmatig eigen vermogen. Dit wordt bevestigd door de uitkomst van de online rekenhulp van de inspectie, zoals hieronder is te zien.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |
| Onderwijsinstelling | Publiek eigen vermogen | Gebouwen | Resterende MVA | Baten |
| School Aanpassen | € 6.673.862 Aanpassen | € 10.326.736 Aanpassen | € 2.993.759 Aanpassen | € 31.150.933 Aanpassen |

Berekening

| | |
|---|--------------|
| Totaal eigen vermogen | € 6.673.862 |
| Privaat eigen vermogen | € 0 |
| | ----- - |
| Publiek eigen vermogen | € 6.673.862 |
| Signaleringswaarde eigen vermogen | € 11.108.783 |
| | ----- - |
| Mogelijk bovenmatig eigen vermogen | € 0 |

Ratio eigen vermogen: 0,6

Treasurybeleid

Het treasurystatuut van VOBO voldoet aan de regeling 'Lenen, beleggen en derivaten' van het ministerie OC&W. Treasury heeft bij VOBO als primair doel het beheersen van financiële risico's. Secundair richt het treasurybeleid zich op het optimaliseren van het financieel resultaat van VOBO. Gelet op de financiële positie van VOBO betekent dat laatste vooral het maximaliseren van de rente-opbrengsten en het minimaliseren van de kosten verbonden aan het financieel verkeer.

VOBO heeft alle middelen sinds medio 2024 ondergebracht bij Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.



Analyse exploitatieresultaat ten opzichte van de begroting.

| Post | 2025 gerealiseerd | Begroting 2025 | Afwijking t.o.v. begroting | 2024 gerealiseerd |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------|
| Rijksbijdragen OCW | € 30.166.865 | € 27.855.007 | € 2.311.858 | € 29.339.914 |
| Overheidsbijdragen overige overheden | € 34.717 | € 10.000 | € 24.717 | € 233.542 |
| Overige baten | € 949.351 | € 924.778 | € 24.573 | € 1.033.066 |
| Personele lasten | € 25.447.210 | € 22.966.022 | - € 2.481.188 | € 24.323.895 |
| Afschrijvingen | € 965.804 | € 1.027.423 | € 61.619 | € 940.853 |
| Huisvestingslasten | € 1.484.162 | € 1.432.000 | - € 52.162 | € 1.519.681 |
| Overige lasten | € 4.115.381 | € 4.146.670 | € 31.289 | € 4.181.450 |
| Financiële baten | € 121.868 | € 80.000 | € 41.868 | € 147.232 |
| Financiële lasten | € 2.660 | € 0 | - € 2.660 | € 0 |
| Totaal resultaat | - € 742.416 | - € 702.330 | - € 40.086 | - € 212.125 |

Rijksbijdragen

De totale rijksbijdragen komen € 2.311.858 boven de begroting uit. Binnen deze post is de basisbekostiging € 1.191.761 hoger dan begroot. Daarnaast vallen de overige subsidies OC&W € 793.549 hoger uit, met name door hogere niet-geoordeelde subsidies, zoals 'verbetering basisvaardigheden' (+ € 704.413) en in mindere mate hogere geoordeelde subsidies, zoals 'Sterk Techniek Onderwijs' (+ € 128.925). Ook de doorbetalingen van het samenwerkingsverband liggen € 326.548 boven begroting. De batenkant laat daarmee een duidelijke meevaller zien.

Overheidsbijdragen overige overheden

Deze post bedraagt € 34.717 en ligt € 24.717 boven begroting. Ten opzichte van 2024 is dit echter een duidelijke daling. De post is voor VOBO relatief beperkt van omvang en heeft daarom geen materiële invloed op het totaalresultaat.

Overige baten

De overige baten liggen € 24.573 boven begroting. Binnen deze post vallen met name hogere detacheringopbrengsten (+ € 22.215) en hogere overige baten (+ € 58.247) op. Daar staat tegenover dat de ouderbijdragen € 56.482 onder begroting blijven.

Deze begrotingspost was bij het opstellen van de begroting 2025 wederom moeilijk in te schatten, omdat op dat moment nog niet alle te organiseren activiteiten bekend waren. In overleg met de financiële administratie wordt op basis van historie een inschatting gemaakt. Omdat we onze te organiseren activiteiten koppelen aan de te ontvangen ouderbijdragen, worden uiteindelijk aan de kostenkant van onze exploitatierekening dezelfde bedragen opgenomen als bij de baten. Deze genoemde onzekerheid heeft geen invloed op het uiteindelijke exploitatieresultaat. In 2025 waren baten (ouderbijdragen) en lasten (kosten leerlingactiviteiten) niet met elkaar in balans. We hebben dus meer uitgegeven dan we hebben ontvangen.

Personele lasten

De personele lasten zijn uiteindelijk € 2.481.188 hoger dan begroot:

De personeelslasten vormen met € 25.241.970 de grootste afwijking aan de lastenkant en liggen € 2.481.188 boven de begroting. Daarmee wordt het positieve effect van de hogere baten tenietgedaan. Het gemiddeld aantal werknemers steeg van 251 naar 254 fte. Op detailniveau valt op dat de overige personele lasten juist lager uitvallen dan begroot, vooral door een negatieve dotatie aan personele voorzieningen en lagere kosten voor personeel niet in loondienst. De overschrijding zit dus hoofdzakelijk in de reguliere salariskosten, sociale lasten en pensioenlasten. De hogere salariskosten zijn deels veroorzaakt door een 5% indexatie als gevolg van de nieuwe CAO en door de inzet van extra medewerkers vanwege invulling van de binnengekomen subsidies.

Afschrijvingen

De afschrijvingen bedragen € 965.804 en blijven € 61.619 onder begroting. Ten opzichte van 2024 is er juist sprake van een lichte stijging. Dit past bij een investeringsniveau dat hoog blijft, maar iets lager ligt dan eerder geraamd.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten komen € 52.162 boven de begroting uit. Binnen deze post is het beeld gemengd: energie en water blijven € 96.872 onder begroting en ook de huurlasten vallen lager uit dan begroot. Daartegenover staan hogere schoonmaakkosten (+ € 132.107), hogere onderhoudskosten (+ € 24.759) en hogere overige huisvestingslasten (+ € 15.212). Per saldo is de post daarmee licht ongunstiger dan geraamd.



Overige lasten

De overige lasten blijven per saldo € 31.289 onder begroting. Lagere administratie- en beheerslasten (- € 86.650) en lagere overige lasten (- € 42.091) compenseren hogere kosten voor leer- en hulpmiddelen (+ € 93.504). De realisatie ligt ook iets onder het niveau van 2024.

Financiële baten en lasten

De rentebaten komen met € 121.868 € 41.868 boven begroting uit, maar blijven wel onder het niveau van 2024. Daarnaast is in 2025 sprake van een beperkte financiële last van € 2.660. Het positieve saldo financiële baten en lasten bedraagt daardoor € 119.208.

Balanspositie per 31 december 2025

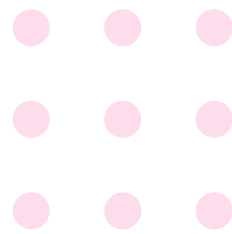
De balans laat zien dat het balanstotaal in 2025 daalt van € 14,9 mln. naar € 13,5 mln. De belangrijkste mutaties zijn hieronder samengevat.

| Post | 31-12-2024 | 31-12-2025 | Mutatie |
|-------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| Materiële vaste activa | € 8.361.687 | € 8.402.973 | € 41.286 |
| Vorderingen | € 516.111 | € 656.463 | € 140.352 |
| Liquide middelen | € 6.042.989 | € 4.477.425 | - € 1.565.564 |
| Eigen vermogen | € 7.416.278 | € 6.673.862 | - € 742.416 |
| Voorzieningen | € 3.549.859 | € 3.217.667 | - € 332.192 |
| Kortlopende schulden | € 3.954.650 | € 3.645.332 | - € 309.318 |

De materiële vaste activa nemen licht toe met € 41.286. Dat is het saldo van € 1.007.090 aan investeringen en € 965.804 aan afschrijvingen. De investeringen betreffen € 331.565 in gebouwen en € 675.525 in inventaris en apparatuur.

Het eigen vermogen daalt met het negatieve resultaat van € 742.416 naar € 6.673.862. Binnen de bestemmingsreserves valt vooral op dat de reserve Nationaal Programma Onderwijs volledig is afgebouwd als gevolg van het einde van de subsidie en de bijbehorende periode van inzet van middelen. Tegelijkertijd nemen de reserve personeel en de reserve werkdrukmiddelen toe, terwijl de reserve voorziening groot onderhoud afneemt. Deze laatste wordt ingezet om afschrijvingen in het kader van investeringen in groot onderhoud te dekken.

De voorzieningen dalen per saldo met € 332.192 naar € 3.217.667. De grootste beweging zit in de voorziening duurzame inzetbaarheid, die met € 514.890 afneemt. Dit wordt veroorzaakt



doordat we in 2025 de mogelijkheid hebben geboden om het gespaarde budget uit te laten keren. Daartegenover staat een forse stijging van de voorziening langdurig zieken naar € 283.822. Ook de WGA-voorziening blijft met € 871.562 substantieel.

De kortlopende schulden nemen af met € 309.318. Vooral de overige overlopende passiva dalen sterk. Dit werkt, samen met de daling van de liquide middelen, direct door in de liquiditeitspositie.

Kasstroom en investeringen

De kasstroomontwikkeling in 2025 laat een duidelijke verslechtering zien ten opzichte van 2024.

| Kasstroompost | 2025 | 2024 | Mutatie |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | - € 558.474 | € 1.108.095 | - € 1.666.569 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | - € 1.007.090 | - € 1.394.211 | € 387.121 |
| Mutatie liquide middelen | - € 1.565.564 | - € 286.116 | - € 1.279.448 |

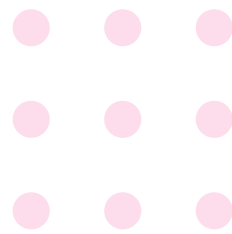
De operationele kasstroom bedraagt in 2025 - € 558.474, tegenover + € 1.108.095 in 2024. Deze omslag wordt veroorzaakt door het negatieve exploitatieresultaat, lagere voorzieningen en een ongunstige ontwikkeling van het werkkapitaal. Daarnaast is in 2025 opnieuw substantieel geïnvesteerd: € 1.007.090 in materiële vaste activa.

Als gevolg hiervan dalen de liquide middelen met € 1.565.564 tot € 4.477.425. Hoewel dat absolute niveau nog steeds ruimte biedt, bevestigt deze ontwikkeling dat de liquiditeit de komende periode scherp gevolgd moet blijven worden.

Conclusie

Samengevat laat 2025 een gemengd beeld zien. Aan de batenkant presteert VOBO duidelijk beter dan begroot, vooral door hogere OC&W-bekostiging en hogere subsidiebatens. Daar staat tegenover dat de personeelslasten aanzienlijk boven de begroting uitkomen. Hierdoor blijft het resultaat negatief.

De balans blijft solide en de solvabiliteit is goed. Tegelijkertijd nemen het eigen vermogen, de voorzieningen en vooral de liquide middelen af. De combinatie van een negatief resultaat en een negatieve kasstroom uit operationele activiteiten maakt dat de financiële sturing in 2026 in het bijzonder gericht zal moeten zijn op beheersing van de personeelslasten en bescherming van de liquiditeitspositie.



Continuïteitsparagraaf

Kengetallen en meerjarenbegroting

De leerlingenaantallen ontwikkelen zich naar verwachting als volgt:

| | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|------------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Heerbeeck College | Reg | 1572 | 1573 | 1529 | 1503 | 1453 | 1402 |
| Kempenhorst College | Reg | 481 | 462 | 465 | 473 | 476 | 464 |
| | BK 3+4 | 341 | 320 | 293 | 269 | 278 | 283 |
| Totaal | | 2394 | 2355 | 2287 | 2245 | 2209 | 2148 |

In bovenstaande tabel is onderscheid gemaakt tussen leerlingen vwo/havo/mavo/vbo, excl leerlingen bovenbouw vbo bb en kb (reguliere leerlingen) en leerlingen bovenbouw vbo bb en kb (BK 3+4), omdat beide categorieën een ander tarief van bekostiging kennen. (bron meerjarenbegroting 2026-2030).

Het aantal leerlingen in schooljaar t-(t+1) is de basis voor de bekostiging van jaar(t+1). Er wordt jaarlijks een afname van het aantal leerlingen voorzien. Naar verwachting laten de cijfers vanaf 2030 weer groei zien. De regionale ontwikkelingen (bijvoorbeeld Brainport) zijn uiteraard van invloed op de ontwikkeling van de populatie. Het is van belang de ontwikkeling van het aantal leerlingen goed te blijven monitoren en te blijven toetsen aan de ontwikkelingen in de regio.

In de MJB hebben we de aanmeldingen voor de komende jaren aangepast en in lijn gebracht met de huidige aanmeldingen. Uiteraard blijven we ook dit in de komende jaren monitoren en actualiseren.

De verwachte formatie hangt grotendeels samen met het verwachte aantal klassen en ziet er als volgt uit:

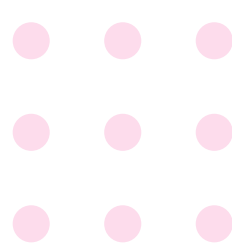
| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Bestuur/ management | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Personeel primair proces | 165 | 160 | 156 | 153 | 150 | 147 |
| Ondersteunend personeel | 84 | 80 | 75 | 72 | 69 | 66 |
| | 254 | 245 | 235 | 228 | 222 | 216 |

Opmerking bij de formatie-ontwikkeling:

De voorziene daling van de formatie in de periode tussen 2025 en 2030 is 3,4%.

Continuïteit

Deze continuïteitsparagraaf geeft inzicht in de financiële ontwikkeling van VOBO in de jaren 2026 t/m 2030. VOBO moet financiële keuzes maken als gevolg van de verwachte daling van het aantal leerlingen en dus een daling in de baten. Dat was eerder al voorzien, maar doordat vanuit de overheid allerlei eenmalige middelen beschikbaar zijn gesteld, zijn de negatieve financiële gevolgen naar achteren geschoven. Om baten en lasten met elkaar in balans te brengen zijn bijsturingsmaatregelen in de komende jaren nodig. Hiervoor is een aparte visie opgesteld waarbij het doel wordt gesteld om in 2027 weer een begroting in balans te hebben.



Exploitatiebegroting

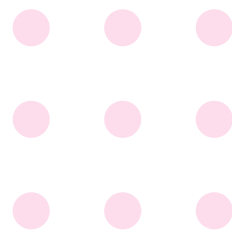
| | Bedragen x € 1.000,- | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Begroting 2029 | Begroting 2030 |
|---------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| BATEN | | | | | | |
| A | Rijksbijdragen lumpsum | 23.982 | 23.271 | 22.819 | 22.453 | 21.898 |
| B | Overige subsidies OC&W | 6.395 | 6.046 | 6.206 | 6.291 | 6.365 |
| C | Overige overheidsbijdragen | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| D | Overige baten | 851 | 817 | 803 | 789 | 775 |
| | TOTAAL BATEN | 31.250 | 30.154 | 29.848 | 29.552 | 29.059 |
| LASTEN | | | | | | |
| E | Personele lasten | 24.740 | 24.191 | 23.490 | 23.046 | 22.577 |
| F | Afschrijvingen | 1.103 | 1.095 | 1.095 | 1.057 | 1.122 |
| G | Huisvestingslasten | 1.595 | 1.635 | 1.676 | 1.719 | 1.763 |
| H | Overige lasten | 4.166 | 4.190 | 4.227 | 4.283 | 4.333 |
| | TOTAAL LASTEN | 31.604 | 31.111 | 30.488 | 30.106 | 29.795 |
| | SALDO BATEN EN LASTEN | -354 | -957 | -640 | -554 | -736 |
| I | Rentebaten | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Rentelasten | -6 | -4 | -3 | -2 | |
| | EXPLOITATIERESULTAAT | -260 | -862 | -543 | -455 | -636 |
| | <i>Exploitatieresultaat in % totale baten</i> | <i>-0,83%</i> | <i>-2,86%</i> | <i>-1,82%</i> | <i>-1,54%</i> | <i>-2,19%</i> |
| J | Onttrekking bestemmingsreserves | 108 | 103 | 98 | 93 | 88 |
| | Gecorrigeerd resultaat | -151 | -759 | -445 | -363 | -548 |
| | <i>Gecorrigeerd resultaat in % totale baten</i> | <i>-0,48%</i> | <i>-2,52%</i> | <i>-1,49%</i> | <i>-1,23%</i> | <i>-1,89%</i> |

Naast de ontwikkeling van de populatie (hoofdstuk 2) zijn er meer factoren waarvoor aannames zijn gedaan zodat de financiële uitwerking kan worden bepaald. Deze factoren worden hieronder toegelicht en ook wordt aangegeven welk uitgangspunt in de MJB is genomen. Eén en ander is in lijn met de kadernota MJB 2026-2030.

Baten

A. Rijksbijdragen Lumpsum

Voor de lumpsumbekostiging is uitgegaan van de geïndexeerde beschikking die we eind 2025 hebben ontvangen voor het jaar 2025. Voor de jaren 2026-2030 hebben we een correctie toegepast naar rato van de verwachte ontwikkeling van de populatie, namelijk minder leerlingen betekent ook een lagere bekostiging. We hebben daarnaast een indexatie toegepast van 3,58% voor 2026. Een indexatie zal ook altijd extra lasten met zich meebrengen (met name op het gebied van personele lasten), dus dat is ook meegenomen in de lasten (zie E).



B. Overige subsidies OC&W

Bij de overige subsidies gaat het om landelijke subsidies en om bekostiging vanuit het regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs (RSV).

Voor de verwachte bekostiging vanuit het RSV is een inschatting gemaakt op basis van informatie vanuit het RSV aangezien zij nog geen meerjarenbegroting heeft gepubliceerd. Naar verwachting zal deze bekostiging in de komende jaren dalen als gevolg van landelijke (herverdeling LWOO-bekostiging) en regionale (deelnamepercentage Voortgezet Speciaal Onderwijs) ontwikkelingen. Deze daling is meegenomen in de MJB.

De overige subsidies zijn in meerjarig perspectief in kaart gebracht. Daarbij valt met name de subsidie basisvaardigheden op. Deze is voor 2026 nog van toepassing als losse subsidie. Vanaf schooljaar 2027-2028 komt hiervoor jaarlijks een bedrag van € 182,- per leerling voor beide scholen beschikbaar.

Daarnaast is de subsidie Sterk Techniek Onderwijs (STO) opnieuw toegekend voor de periode 2025-2029. In de MJB is uitgegaan dat STO een structureel karakter heeft en zal als zodanig worden meegenomen in de formatie. Deze regeling wordt echter niet geïndexeerd de komende jaren.

Als laatste is de regeling in het kader van werkdrukverlichting voor de gehele periode van deze MJB meegenomen.

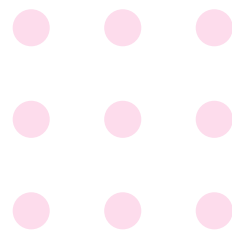
We zijn uitgegaan van de situatie zoals bekend aan het einde van 2025 en we hebben, waar mogelijk, wederom een correctie toegepast naar rato van de verwachte ontwikkeling van de populatie.

C. Overige overheidsbijdragen

Door afspraken met de gemeente Best over het gebruik van de sportfaciliteiten van het Heerbeek College hebben we hier een beperkt bedrag voor opgenomen.

D. Overige baten

De overige baten betreffen met name de vrijwillige ouderbijdrage voor verschillende activiteiten. We hebben deze gecorrigeerd naar rato van de verwachte ontwikkeling van de populatie. Daarnaast zijn we aan het oriënteren richting de toekomst als het gaat om hoe we omgaan met het verminderen of afschaffen van de vrijwillige ouderbijdrage. In de huidige MJB hebben we een lagere bijdrage meegenomen in de overige baten.



Lasten

E. Personele lasten

Voor de post lonen en salarissen is uitgegaan van de salariskosten van 2025 tot dusver en daar is vervolgens voor 2026 een indexatie conform de nieuwe CAO op toegepast. Er is tevens een doorrekening op basis van schooljaren toegepast waarin de populatieontwikkeling is meegenomen. Dat betekent dat we per kalenderjaar de kosten van lonen en salarissen op basis van 7/12e deel van het lopende schooljaar en 5/12e deel van het komende schooljaar begroten.

Bij de overige personele lasten is voor de jaren 2026-2030 een inschatting gemaakt op basis van de vorige MJB en de ontwikkelingen in 2025 tot dusver.

F. Afschrijvingen

Op basis van de MJB 2025-2029 en de verwachte ontwikkeling van de afschrijvingen in 2025 hebben we de uitgangspositie van de afschrijvingen voor 2025 bepaald. Aan die bedragen van 2025 zijn vervolgens de verwachte afschrijvingen op (geplande) toekomstige investeringen aan toegevoegd. Conform de kadernotitie gaan we uit van een vast bedrag per jaar voor de investeringsruimte. Dit bedrag wordt naar rato verdeeld over facilitair (gebouwen en inventaris) en ICT. De meerjaren investeringsbegrotingen van beide afdelingen zijn opgenomen in bijlage 1. Op die manier hebben we meer grip op de investeringen en de afschrijvingen en bieden we perspectief aan de organisatie met betrekking tot investeringen.

G. Huisvestingslasten

Bij de huisvestingslasten is voor de komende periode een inschatting gemaakt op basis van de eerste 10 maanden van 2025. In de komende begrotingsperiode verwachten we dat deze kosten licht gaan stijgen.

H. Overige lasten

Bij de overige lasten is voor de jaren 2026-2030 een inschatting gemaakt op basis van de eerste 10 maanden van 2025. Daar waar het van toepassing is hebben we gecorrigeerd conform de verwachte ontwikkeling van de populatie.

Op basis van de Kadernota MJB 2026-2030 is wederom een post ten behoeve van innovatie (ter waarde van 0,5% van de totale baten) opgenomen onder de overige lasten.

Overig

I. Op basis van het resultaat van de eerste 10 maanden van 2025 hebben we een inschatting gemaakt van de rentebaten, ondanks een afname in de liquiditeit. Dit wordt vooral veroorzaakt door de hogere creditrente die het ministerie hanteert en het feit dat we over ons totale saldo rente krijgen. Bovendien heeft de overstap naar Schatkistbankieren geleid tot het verlagen van financiële risico's en dragen we bij aan maatschappelijke doelstellingen.



J. Als gevolg van het afschaffen van de voorziening groot onderhoud is er nog wel een bestemmingsreserve overgebleven. De afschrijvingen die we hebben in het kader van groot onderhoud worden gedekt uit die bestemmingsreserve. Uiteindelijk zal deze reserve worden opgeheven.

De verwachte ontwikkeling van de vermogenspositie blijkt uit onderstaande balans:

| Bedragen x € 1.000,- | Jaarrek. 2024 | Prognose 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Begroting 2029 | Begroting 2030 |
|--------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ACTIVA | | | | | | | |
| Gebouwen en terreinen | 5.522 | 5.527 | 5.461 | 5.555 | 5.643 | 5.738 | 5.810 |
| Inventaris en apparatuur | 2.839 | 2.557 | 2.420 | 2.131 | 1.849 | 1.596 | 1.325 |
| Totaal materiële vaste activa | 8.362 | 8.084 | 7.881 | 7.686 | 7.492 | 7.334 | 7.135 |
| Vorderingen | 516 | 516 | 516 | 516 | 516 | 516 | 516 |
| Liquide middelen | 6.043 | 6.200 | 5.451 | 4.630 | 4.154 | 3.706 | 3.175 |
| Totaal vlottende activa | 6.559 | 6.716 | 5.967 | 5.146 | 4.670 | 4.222 | 3.691 |
| TOTAAL ACTIVA | 14.921 | 14.800 | 13.849 | 12.832 | 12.161 | 11.556 | 10.826 |
| PASSIVA | | | | | | | |
| Totale reserves | 7.416 | 7.377 | 7.117 | 6.256 | 5.713 | 5.258 | 4.541 |
| Voorzieningen | 3.550 | 3.470 | 2.798 | 2.664 | 2.558 | 2.432 | 2.432 |
| Totaal voorzieningen | 3.550 | 3.470 | 2.798 | 2.664 | 2.558 | 2.432 | 2.432 |
| Langlopende schulden | | | | | | | |
| Kortlopende schulden | 3.955 | 3.954 | 3.934 | 3.913 | 3.891 | 3.867 | 3.854 |
| TOTAAL PASSIVA | 14.921 | 14.800 | 13.849 | 12.832 | 12.161 | 11.556 | 10.827 |

Opmerkingen bij de balansprojectie:

- Het balanstotaal laat een forse daling zien. De negatieve exploitatie heeft een negatieve impact op de hoogte van de liquide middelen en reserves.
- T.a.v. huisvesting zijn er geen plannen om hierin verandering aan te brengen. Dat betekent dat wij ervan uitgaan dat de gemeenten Best en Oirschot economisch en de stichting VOBO juridisch eigenaar zullen blijven van de schoolgebouwen;
- In 2024 is het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Best vastgesteld. Dit heeft grote gevolgen voor het Heerbeek College in de periode 2027 tot en met 2035. Voor het Heerbeek is namelijk budget gereserveerd voor een grootschalige renovatie en gedeeltelijke nieuwbouw. De plannen hiertoe zijn nog in ontwikkeling. Hier is, vanwege de vele onzekerheden, nog geen rekening mee gehouden in het meerjarenperspectief. Naar verwachting zal dit wel het geval zijn in de volgende MJB.



| Bedragen x € 1.000,- | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Begroting 2029 | Begroting 2030 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Liquide middelen 1 jan. | 6.200 | 5.451 | 4.630 | 4.154 | 3.706 |
| Saldo exploitatie | -151 | -759 | -445 | -363 | -548 |
| Afschrijvingen | 1.103 | 1.095 | 1.095 | 1.057 | 1.122 |
| Investeringen | -900 | -900 | -900 | -900 | -900 |
| Mutatie voorraden en vorderingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mutatie langlopende schulden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mutatie kortlopende schulden | -20 | -21 | -23 | -24 | -13 |
| Mutatie voorzieningen/ res. | -780 | -237 | -203 | -219 | -192 |
| Totaal mutaties | -749 | -821 | -476 | -448 | -531 |
| Liquide middelen per 31 dec. | 5.451 | 4.630 | 4.154 | 3.706 | 3.175 |

Opmerkingen bij het kasstroomoverzicht:

- Het kasstroomoverzicht is aangepast op basis van de huidige inzichten.
- De liquide middelen dalen in de planperiode met ongeveer € 3,0 mln. VOBO blijft uiteindelijk nog beschikken over € 3,17 mln. aan liquide middelen. De liquiditeitspositie blijft een belangrijk punt van aandacht.
- De liquiditeit daalt mede vanwege de afbouw van voorzieningen, met name de voorziening waarin de gefixeerde gespaarde verlofuren (IKB) zijn opgenomen.
- De ontwikkeling in liquiditeit is gebaseerd op het feit dat meerdere investeringen gedurende de gehele planperiode met eigen middelen worden gefinancierd. Het betreft dan vooral investeringen in verduurzaming en groot onderhoud. Daarnaast zal in de komende MJB moeten blijken wat de impact van de renovatie/ gedeeltelijke nieuwbouw van het Heerbeek College zal zijn.

Interne risicobeheersing

In het kader van de interne risicobeheersing werkt VOBO met een planning & control cyclus. Belangrijke onderdelen in deze cyclus zijn het formatieplan, de begroting, de tussentijdse rapportages met betrekking tot het exploitatieresultaat en personeel, de meerjarenbegroting en de jaarrekening. De laatste jaren is gebleken dat begrotingen en tussentijdse rapportages goed aansluiten bij de uiteindelijke realisatie. Voor zover dit niet het geval was lag de oorzaak in veel gevallen bij externe factoren zoals bijvoorbeeld overheidsbeleid. Op grond hiervan is er geen aanleiding om deze cyclus aan te passen.

De interne risicobeheersing is opgezet volgens de PDCA-systematiek, waarbij de checkfase soms de vorm krijgt van een specifieke audit. Dit kan zowel een interne als een externe audit zijn en het kan financiële of andere onderwerpen betreffen. Vanzelfsprekend worden verbetervoorstellen geformuleerd en ingezet als deze checks daar aanleiding toe geven.



Belangrijkste risico's

VOBO heeft in 2023 haar risicoanalyse geactualiseerd onder begeleiding van WIJS Consultants. Daarin zijn risico's opgenomen die kunnen leiden tot vermindering van de inkomsten of een verhoging van de kosten. Vermindering van inkomsten kan ontstaan door gewijzigd overheidsbeleid, dat leidt tot een andere en mindere bekostiging. Een andere mogelijke bron van vermindering van inkomsten is een daling van het aantal leerlingen. Voor een deel is zo'n daling voorspelbaar. Bekend is immers hoeveel kinderen er op de basisscholen zitten. Vermindering van leerlingenaantal kan ook ontstaan door onvoorziene gebeurtenissen die het imago van onze school aantasten. Te denken valt hierbij aan een geweldsincident of een datalek. Ook kan de aantrekkingskracht van onze school in omliggende plaatsen door diverse externe factoren omstandigheden verminderen.

Het risico van hogere dan voorziene kosten kan zijn oorsprong vinden in zaken als blended learning (= boeken en ICT beschikbaar stellen, terwijl alleen boeken maar worden bekostigd) of een hoog ziekteverzuim. Om de schoolresultaten goed te laten blijven zal de school op zo'n moment extra kosten willen en moeten maken. Een vermindering van leerlingenaantallen kan ook leiden tot extra kosten in de vorm van betaling van transitievergoedingen aan medewerkers waarvan dan noodgedwongen afscheid moet worden genomen.

Aan de gedetecteerde risico's worden waar mogelijk beheersmaatregelen gekoppeld, zodanig dat de kans op het voordoen van dit risico wordt beperkt en/of de financiële impact daarvan wordt beperkt. Zo zorgt de school in haar personeelsbezetting steeds voor een flexibele schil. Noodgedwongen vermindering van formatie kan dan zonder extra kosten worden opgevangen. Ook besteedt de school uitgebreid aandacht aan haar veiligheids- en privacy beleid. Het gaat hier niet alleen om het hebben en toepassen van adequate procedures, maar ook om het toepassen van relevante gedragsregels.

De financiële vertaling van alle risico's en beheersmaatregelen laat zien dat VOBO rekening houdt met een 'restrisico' van in totaal € 2,04 mln. Zoals uit deze jaarrekening blijkt, kan VOBO dit risico dragen, omdat het buffervermogen hoger is dan het totale restrisico.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Een overzicht over het jaar 2025 van de Raad van Toezicht is opgenomen in dit bestuursverslag.



Risico-analyse

Hieronder is een uittreksel van de risicoanalyse uit 2023 opgenomen. Het volledige document ligt ter inzage bij het bestuurssecretariaat.



| Risico | Omschrijving | Kans | Impact | Risico in € |
|---------|---|------|--------|--------------------|
| 5.1.1. | Ontwikkeling van het aantal leerlingen | 4 | 4 | € 156.250 |
| 5.1.2. | Sociaal-emotionele ontwikkeling | 3 | 2 | € 23.438 |
| 5.1.3. | Zorgverlening | 2 | 2 | € 10.938 |
| 5.1.4. | Complexere problematiek leerlingen | 3 | 3 | € 56.250 |
| 5.2.1. | Kosten van ziekteverzuim | 3 | 4 | € 93.750 |
| 5.2.2. | Kosten van afvloeiing personeel | 4 | 3 | € 93.750 |
| 5.2.3. | Gedwongen ontslagen | 3 | 4 | € 93.750 |
| 5.2.4. | Tekort aan gekwalificeerd personeel | 4 | 4 | € 156.250 |
| 5.2.5. | Salarisonderhandelingen | 3 | 4 | € 93.750 |
| 5.2.6. | Professionalisering | 3 | 5 | € 112.500 |
| 5.2.7. | Kwetsbaarheid organisatie | 2 | 2 | € 10.938 |
| 5.2.8. | Invoering onderwijsregio | 2 | 3 | € 26.250 |
| 5.2.9. | Rooster maken | 3 | 2 | € 23.438 |
| 5.2.10. | Werken buiten normale werktijden | 2 | 1 | € 2.188 |
| 5.3.1. | Energiekosten | 3 | 4 | € 93.750 |
| 5.3.2. | Dak Heerbeek College | 2 | 2 | € 10.938 |
| 5.3.3. | Brandveiligheid | 3 | 3 | € 56.250 |
| 5.4.1. | Rijksbijdragen | 3 | 3 | € 56.250 |
| 5.4.2. | Wetgeving en overheid | 2 | 2 | € 10.938 |
| 5.4.3. | Incidenteel geld in plaats van structureel geld | 3 | 4 | € 93.750 |
| 5.5.1. | Beleidsplan ICT | 3 | 2 | € 23.438 |
| 5.5.2. | Gebruik ongecontroleerde software | 3 | 2 | € 23.438 |
| 5.5.3. | Voldoen aan privacywetgeving | 2 | 3 | € 26.250 |
| 5.5.4. | Cyberdreigingen | 3 | 4 | € 93.750 |
| 5.6.1. | Beoordeling inspectie | 3 | 2 | € 23.438 |
| 5.6.2. | Tevredenheid leerlingen/ouders | 3 | 2 | € 23.438 |
| 5.6.3. | Nieuw Onderwijs | 3 | 5 | € 112.500 |
| 5.6.4. | Innovatie | 4 | 3 | € 93.750 |
| 5.6.5. | Reputatie/imago | 4 | 4 | € 156.250 |
| 5.6.6. | Sociale media | 3 | 4 | € 93.750 |
| | | | | <u>€ 1.945.313</u> |



Aan de risicoreserve kan nog een restrisico toegevoegd worden. Het restrisico omvat de risico's die er wel zijn, maar die niet onderkend zijn of die individueel van een te beperkt belang zijn om financieel tot uitdrukking te brengen. Voor dit restrisico zijn geen normen gesteld. Daarom wordt het uitgangspunt gehanteerd dat in de risicoanalyse ongeveer 95% van de risico's zijn geïdentificeerd en gekwantificeerd. Hier komt dus een restrisico boven op van 5%, zijnde (afgerond) € 97.000.

| Risicobuffer | Bufferreserve |
|--------------------------------------|--------------------|
| Volgend uit de kwantitatieve analyse | € 1.945.000 |
| Restrisico (5%) | € 97.000 |
| | <u>€ 2.042.000</u> |

Jaarverslag

Het financiële jaarverslag over 2025 is terug te vinden in bijlage 1.

Jaarverslag 2025

Stichting Katholieke Scholengroep voor
Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot

Postbus 184, 5680 AD Best
info@vobo.nl
www.vobo.nl

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Jaarrekening

| | |
|--|----|
| Balans per 31 december 2025 | 4 |
| Staat van baten en lasten 2025 | 5 |
| Kasstroomoverzicht 2025 | 6 |
| Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 7 |
| Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans | 13 |
| Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen | 16 |
| Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten | 17 |
| Bestemming van het resultaat | 20 |
| Gebeurtenissen na balansdatum | 21 |
| Verbonden partijen | 22 |
| Verantwoording subsidies | 23 |
| WNT verantwoording 2025 | 24 |
| Ondertekening door bestuurders en toezichthouders | 30 |
| Overige gegevens | 31 |
| Statutaire bepaling van het resultaat | 32 |
| Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 33 |

Jaarrekening 2025

Stichting Katholieke Scholengroep voor
Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

| | <u>31-12-2025</u> | | <u>31-12-2024</u> | |
|------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|---|
| | € | € | € | € |
| 1 | ACTIVA | | | |
| 1.1 | Vaste Activa | | | |
| 1.1.2 | Materiële vaste activa | 8.402.973 | 8.361.687 | |
| | <i>Totaal vaste activa</i> | 8.402.973 | 8.361.687 | |
| 1.2 | Vlottende Activa | | | |
| 1.2.2 | Vorderingen | 567.195 | 516.111 | |
| 1.2.4 | Liquide middelen | 4.489.826 | 6.042.989 | |
| | <i>Totaal vlottende Activa</i> | 5.057.021 | 6.559.100 | |
| | TOTAAL ACTIVA | 13.459.994 | 14.920.787 | |
| 2 | PASSIVA | | | |
| 2.1 | Eigen vermogen | 6.777.955 | 7.416.278 | |
| 2.2 | Voorzieningen | 3.036.707 | 3.549.859 | |
| 2.4 | Kortlopende schulden | 3.565.338 | 3.954.650 | |
| | TOTAAL PASSIVA | 13.459.994 | 14.920.787 | |

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

| | 2025 | | Begroting 2025 | | 2024 | |
|--|------------|------------------------|----------------|------------------------|------------|------------------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| 3 Baten | | | | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW | 30.166.865 | | 27.855.007 | | 29.339.914 | |
| 3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden | 34.717 | | 10.000 | | 233.542 | |
| 3.5 Overige baten | 961.753 | | 924.778 | | 1.033.066 | |
| <i>Totaal Baten</i> | | 31.163.335 | | 28.789.785 | | 30.606.522 |
| 4 Lasten | | | | | | |
| 4.1 Personeelslasten | 25.266.250 | | 22.966.022 | | 24.323.895 | |
| 4.2 Afschrijvingen | 965.804 | | 1.027.423 | | 940.853 | |
| 4.3 Huisvestingslasten | 1.484.162 | | 1.432.000 | | 1.519.681 | |
| 4.4 Overige lasten | 4.204.650 | | 4.146.670 | | 4.181.450 | |
| <i>Totaal lasten</i> | | 31.920.866 | | 29.572.115 | | 30.965.879 |
| <i>Saldo baten en lasten</i> | | -757.531 | | -782.330 | | -359.357 |
| 6 Financiële baten en lasten | | | | | | |
| 6.1 Financiële baten | 121.868 | | 80.000 | | 147.232 | |
| 6.2 Financiële lasten | 2.660 | | - | | - | |
| <i>Saldo financiële baten en lasten</i> | | 119.208 | | 80.000 | | 147.232 |
| Totaal resultaat | | <u>-638.323</u> | | <u>-702.330</u> | | <u>-212.125</u> |

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024

| | | 2025 | | 2024 | |
|---|---------|------------|-------------------|------------|-----------------|
| | | € | € | € | € |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | | |
| Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten) | | | -757.531 | | -359.357 |
| <i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i> | | | | | |
| Afschrijvingen | -/- 4.2 | 965.804 | | 940.853 | |
| Mutaties voorzieningen | 2.2 | -513.152 | | 25.836 | |
| <i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i> | | | 452.652 | | 966.689 |
| <i>Veranderingen in werkkapitaal:</i> | | | | | |
| Vorderingen | 1.2.2 | -51.084 | | -30.389 | |
| Kortlopende schulden | 2.4 | -389.312 | | 383.920 | |
| <i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i> | | | -440.396 | | 353.531 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | | -745.275 | | 960.863 |
| Ontvangen interest | 6.1.1 | 121.868 | | 147.232 | |
| Betaalde interest | 6.2.1 | -2.660 | | - | |
| | | | 119.208 | | 147.232 |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | | -626.067 | | 1.108.095 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | | | |
| Investerings in materiële vaste activa | 1.1.2 | -1.007.090 | | -1.394.211 | |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | -1.007.090 | | -1.394.211 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | | | | |
| Nieuw opgenomen langlopende schulden | 2.3 | 99.890 | | - | |
| Aflossing langlopende schulden | 2.3 | -19.896 | | - | |
| Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten | | | 79.994 | | - |
| Kasstroom uit overige balansmutaties | | | | | |
| Mutatie liquide middelen | 1.2.4 | | <u>-1.553.163</u> | | <u>-286.116</u> |

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

| | | 2025 | | 2024 | |
|-----------------------------------|--|------------|------------------|-----------|------------------|
| | | € | € | € | € |
| Stand liquide middelen per 1-1 | | 6.042.989 | | 6.329.105 | |
| Mutatie boekjaar liquide middelen | | -1.553.163 | | -286.116 | |
| Stand liquide middelen per 31-12 | | | <u>4.489.826</u> | | <u>6.042.989</u> |

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot te Best staat geregistreerd onder nummer 17109461 bij de Kamer van Koophandel en onder 41054 bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

| Categorie | afschrijvings- termijn in maanden | afschrijvings- percentage per jaar | activerings- grens in € |
|---------------------------------------|---|--|----------------------------|
| Nieuwbouw Heerbeek College | 240 | 5,00% | n.v.t. |
| Voorziening Groot Onderhoud | 144 | 8,33% | 1.000 |
| Voorziening Groot Onderhoud | 216 | 5,56% | 1.000 |
| Voorziening Groot Onderhoud | 288 | 4,17% | 1.000 |
| Voorziening Groot Onderhoud | 360 | 3,33% | 1.000 |
| Audiovisueel | 120 | 10,00% | 1.000 |
| PC's, printers | 60 | 20,00% | 1.000 |
| Server | 72 | 16,67% | 1.000 |
| Werkplaatsmeubilair | 180 | 6,67% | 1.000 |
| Keuken | 300 | 4,00% | 1.000 |
| Kantoormeubilair en overig inventaris | 180 | 6,67% | 1.000 |

Gebouwen

De stichting heeft in 2009 en 2010 uit eigen middelen een bijdrage geleverd aan de uitbreiding en vernieuwing van de huisvestingsvoorzieningen van het Heerbeek College.

De gemeente Best heeft een verklaring verstrekt met betrekking tot het economisch claimrecht op deze bijdrage. Bij buiten gebruik stelling van het schoolgebouw zal de gemeente aan de stichting een vergoeding toekennen op basis van de boekwaarde te berekenen op basis van lineaire afschrijving na ingebruikname over een periode van 20 jaar.

Inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Aanschaffingen met een lagere verkrijgingsprijs dan € 1.000 worden niet in de balans opgenomen, met uitzondering van artikelen welke samen een set vormen en gelijktijdig worden aangeschaft.

Groot onderhoud

Uitgaven voor groot onderhoud worden geactiveerd en over de uitgaven wordt afgeschreven. De instelling hanteert de componentenmethode. De uitgaven voor groot onderhoud worden als afzonderlijke investering onder de materiële vaste activa geboekt. Vervolgens wordt er jaarlijks afgeschreven. groot onderhoud wordt gepleegd.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

| Omschrijving | | | EUR |
|-------------------------------------|-------------|--|-------------|
| Reserve Personeel | Doel | voorkoming van ontslag van medewerkers | |
| | Beperkingen | personeelskosten | |
| | Saldo | | € 2.464.416 |
| Reserve Voorziening Groot Onderhoud | Doel | afschrijvingskosten VGO | |
| | Beperkingen | VGO | |
| | Saldo | | € 1.724.972 |
| Reserve Werkdrukmiddelen | Doel | inzet werkdrukmiddelen | |
| | Beperkingen | werkdrukmiddelen | |
| | Saldo | | € 668.049 |

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichting uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

Voor verplichtingen die voortvloeien uit loondoorbetaling bij ziekte van personeel die op 31 december van enig jaar ziek zijn en waarvan de verwachting is dat ze niet (of gedeeltelijk) herstellen is een voorziening opgenomen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is opgebouwd voor verwachte kosten die in de ao zijn bepaald aangaande de 50 klokuren keuzebudget die personeel tot hun beschikking hebben en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald aan de hand van de keuzes die personeel per 1 augustus van elk jaar heeft gemaakt. Het bestuur kapitaliseert en fixeert de uren niet die meer dan 4 jaar zijn gespaard. Hiermee wijkt het bestuur positief af van de regeling in de cao.

Voorziening WGA-lasten

VOBO Scholen is eigenrisicodrager voor de WGA. De personeelsleden die > 35% arbeidsongeschikt zijn en in de WGA zitten. Hiervoor is een voorziening getroffen voor maximaal 10 jaar. Daarna vallen de WGA-lasten onder het UWV.

Voorziening wachtgeld

Voor de verplichtingen die voortvloeien bij het ontslag van personeel is een voorziening opgenomen.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

| | 1.1.2.1 | 1.1.2.3 | |
|--|------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | Gebouwen | Inventaris en apparatuur | Totaal materiële vaste activa |
| | € | € | € |
| Stand per 31 december 2024 | | | |
| Verkrijgings- of vervaardigingsprijs | 9.995.170 | 10.761.262 | 20.756.432 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | 4.472.966 | 7.921.779 | 12.394.745 |
| Materiële vaste activa per 31 december 2024 | 5.522.204 | 2.839.483 | 8.361.687 |
| Verloop gedurende 2025 | | | |
| Investeringen | 331.565 | 675.525 | 1.007.090 |
| Afschrijvingen | -444.555 | -521.249 | -965.804 |
| Mutatie gedurende 2025 | -112.990 | 154.276 | 41.286 |
| Stand per 31 december 2025 | | | |
| Verkrijgings- of vervaardigingsprijs | 10.326.736 | 11.436.786 | 21.763.522 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | 4.917.522 | 8.443.027 | 13.360.549 |
| Materiële vaste activa per 31 december 2025 | 5.409.214 | 2.993.759 | 8.402.973 |

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

| | 31-12-2025 | | 31-12-2024 | |
|-------------------------------------|------------|----------------|------------|----------------|
| | € | € | € | € |
| 1.2.2.1 | 23.339 | | 43.753 | |
| | | | | |
| <i>Subtotaal vorderingen</i> | | 23.339 | | 43.753 |
| 1.2.2.14 | 25.324 | | 76.996 | |
| 1.2.2.15 | 518.532 | | 395.362 | |
| | | | | |
| <i>Subtotaal overlopende activa</i> | | 543.856 | | 472.358 |
| | | | | |
| Totaal Vorderingen | | <u>567.195</u> | | <u>516.111</u> |

1.2.4 Liquide middelen

| | 31-12-2025 | | 31-12-2024 | |
|--------------------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| | € | € | € | € |
| 1.2.4.1 | 632 | | 677 | |
| 1.2.4.2 | 4.489.194 | | 6.042.312 | |
| | | | | |
| Totaal liquide middelen | | <u>4.489.826</u> | | <u>6.042.989</u> |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen

| | Stand per 01-01-2025 | Resultaat 2025 | Overige mutaties 2025 | Stand per 31-12-2025 |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | € | € | € | € |
| 2.1.1.1 Algemene reserve | 2.250.070 | -329.552 | - | 1.920.518 |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek) | 5.166.208 | -308.771 | - | 4.857.437 |
| Totaal eigen vermogen | 7.416.278 | -638.323 | - | 6.777.955 |

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

| | Stand per 01-01-2025 | Resultaat 2025 | Overige mutaties 2025 | Stand per 31-12-2025 |
|---|-------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | € | € | € | € |
| 2.1.1.2.2 Reserve Personeel | 2.298.663 | 165.753 | - | 2.464.416 |
| 2.1.1.2.4 Reserve Voorziening Groot Onderhoud | 1.832.003 | -107.031 | - | 1.724.972 |
| 2.1.1.2.5 Reserve Nationaal Programma Onderwijs | 430.522 | -430.522 | - | - |
| 2.1.1.2.6 Reserve Werkdrukmiddelen | 605.020 | 63.029 | - | 668.049 |
| Totaal bestemmingsreserves (publiek) | 5.166.208 | -308.771 | - | 4.857.437 |

2.2 Voorzieningen

| | Stand per 01-01-2025 | Dotatie 2025 | Ont- trekking 2025 | Vrijval 2025 | Stand per 31-12-2025 | Bedrag < 1 jaar | Bedrag 1 - 5 jaar | Bedrag > 5 jaar |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| | € | € | € | € | € | € | € | € |
| 2.2.1 Personele voorzieningen | 3.549.859 | 553.747 | -1.065.752 | -1.147 | 3.036.707 | 528.312 | 738.432 | 1.769.963 |
| Totaal voorzieningen | 3.549.859 | 553.747 | -1.065.752 | -1.147 | 3.036.707 | 528.312 | 738.432 | 1.769.963 |

2.2.1 Personele voorzieningen

| | Stand per 01-01-2025 | Dotatie 2025 | Ont- trekking 2025 | Vrijval 2025 | Stand per 31-12-2025 | Bedrag < 1 jaar | Bedrag 1 - 5 jaar | Bedrag > 5 jaar |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| | € | € | € | € | € | € | € | € |
| 2.2.1.2 Verlofsparen | 12.310 | 6.199 | - | - | 18.509 | - | - | 18.509 |
| 2.2.1.3 Duurzame inzetbaarheid | 2.283.975 | - | -743.681 | - | 1.540.294 | - | - | 1.540.294 |
| 2.2.1.4 Jubileumuitkeringen | 222.474 | 21.673 | -18.544 | - | 225.603 | 55.565 | 106.793 | 63.245 |
| 2.2.1.5 Voorziening wachtgeld | 108.169 | - | -57.936 | -1.147 | 49.086 | 49.086 | - | - |
| 2.2.1.6 Langdurig zieken | 22.780 | 329.736 | -20.863 | - | 331.653 | 223.744 | 107.909 | - |
| 2.2.1.7 Voorziening WGA | 900.151 | 196.139 | -224.728 | - | 871.562 | 199.917 | 523.730 | 147.915 |
| Totaal personele voorzieningen | 3.549.859 | 553.747 | -1.065.752 | -1.147 | 3.036.707 | 528.312 | 738.432 | 1.769.963 |

2.3 Langlopende schulden

| | Stand per 01-01-2025 | Leningen aangegaan 2025 | Aflossing 2025 | Stand per 31-12-2025 | Looptijd > 1 jaar | Looptijd > 5 jaar |
|--|-------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| 2.3.3 Schulden aan kredietinstellingen | - | 99.890 | 19.896 | 79.994 | 79.994 | - |
| Totaal langlopende schulden | - | 99.890 | 19.896 | 79.994 | 79.994 | - |

2.4 Kortlopende schulden

| | 31-12-2025 | | 31-12-2024 | |
|--|------------|---|------------------|------------------|
| | € | € | € | € |
| 2.4.3 Schulden aan kredietinstellingen | 19.897 | - | - | - |
| 2.4.8 Crediteuren | 417.613 | - | 632.522 | - |
| 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen | 1.166.255 | - | 1.037.943 | - |
| 2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen | 315.784 | - | 299.212 | - |
| 2.4.12 Kortlopende overige schulden | 10.382 | - | 37.204 | - |
| <i>Subtotaal overige schulden</i> | | | 1.929.931 | 2.006.881 |
| 2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW | 43.279 | - | 46.757 | - |
| 2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen | 345.959 | - | 352.981 | - |
| 2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen | 680.101 | - | 689.570 | - |
| 2.4.19 Overige overlopende passiva | 566.068 | - | 858.461 | - |
| <i>Subtotaal overlopende passiva</i> | | | 1.635.407 | 1.947.769 |
| Totaal Kortlopende schulden | | | 3.565.338 | 3.954.650 |

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

| nr. | Omschrijving | Periode | | Looptijd Mdn | Bedrag per maand € | < 1 jaar € | 1 - 5 jaar € | > 5 jaar € | Totaal € |
|-----|-------------------------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|---------------|-----------------|---------------|-------------|
| | | van | t/m | | | | | | |
| 1 | De Meeuw - huur noodgebouwen | 01-01-26 | 31-07-26 | 7 | 497 | 3.479 | - | - | 3.479 |
| 2 | Orange Blend - huur koffieapparaten | 13-01-26 | 12-01-32 | 72 | 54 | 648 | 2.592 | 648 | 3.888 |
| 3 | Culigan - huur waterdispenser | 07-07-23 | 06-07-28 | 60 | 222 | 2.664 | 3.996 | - | 6.660 |
| 4 | CCV pinautomaat - pinautomaat | 01-01-26 | 31-10-26 | 10 | 62 | 620 | - | - | 620 |
| 5 | De Lage Landen - lease | 10-07-25 | 10-06-30 | 60 | 1.658 | 19.896 | 79.994 | - | 99.890 |

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

| 3.1 | Rijksbijdragen | 2025 | | Begroot 2025 | | 2024 | |
|--------------|---|------------|-------------------|--------------|-------------------|------------|-------------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 3.1.1 | Rijksbijdragen | | | | | | |
| 3.1.1.1 | Rijksbijdragen OCW | 23.651.396 | | 22.459.635 | | 23.594.091 | |
| | Totaal rijksbijdragen | | 23.651.396 | | 22.459.635 | | 23.594.091 |
| 3.1.2 | Overige subsidies | | | | | | |
| 3.1.2.1 | Overige subsidies OCW | 3.348.021 | | 2.554.472 | | 2.596.535 | |
| | Totaal overige subsidies | | 3.348.021 | | 2.554.472 | | 2.596.535 |
| 3.1.4 | Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV | | 3.167.448 | | 2.840.900 | | 3.149.288 |
| | Totaal Rijksbijdragen | | 30.166.865 | | 27.855.007 | | 29.339.914 |

| 3.1.2.1 | Overige subsidies OCW | 2025 | | Begroot 2025 | | 2024 | |
|-----------|---------------------------------------|-----------|------------------|--------------|------------------|-----------|------------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 3.1.2.1.1 | Geoormerkte subsidies OCW | 803.925 | | 675.000 | | 793.127 | |
| 3.1.2.1.2 | Niet-geoormerkte subsidies OCW | 2.544.096 | | 1.839.683 | | 1.803.408 | |
| 3.1.2.1.3 | Toerekening investeringssubsidies OCW | - | | 39.789 | | - | |
| | Totaal overige subsidies OCW | | 3.348.021 | | 2.554.472 | | 2.596.535 |

| 3.2 | Overheidsbijdragen overige overheden | 2025 | | Begroot 2025 | | 2024 | |
|--------------|---|--------|---------------|--------------|---------------|---------|----------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 3.2.2 | Overige overheidsbijdragen overige overheden | | | | | | |
| 3.2.2.2 | Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen | 34.717 | | 10.000 | | 233.542 | |
| | Totaal overheidsbijdragen overige overheden | | 34.717 | | 10.000 | | 233.542 |

| 3.5 | Overige baten | 2025 | | Begroot 2025 | | 2024 | |
|--------|-----------------------------|---------|----------------|--------------|----------------|---------|------------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 3.5.1 | Verhuur | 1.593 | | 1.000 | | 1.296 | |
| 3.5.2 | Detachering personeel | 84.093 | | 61.878 | | 113.579 | |
| 3.5.5 | Ouderbijdragen | 787.418 | | 843.900 | | 784.237 | |
| 3.5.10 | Overige | 88.649 | | 18.000 | | 133.954 | |
| | Totaal overige baten | | 961.753 | | 924.778 | | 1.033.066 |

4 Lasten

| 4.1 | Personeelslasten | 2025 | | Begroot 2025 | | 2024 | |
|--------------|--|------------|-------------------|--------------|-------------------|------------|-------------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 4.1.1 | Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten | | | | | | |
| 4.1.1.1 | Lonen en salarissen | 19.436.741 | | 21.600.356 | | 18.458.894 | |
| 4.1.1.2 | Sociale lasten | 2.574.378 | | - | | 2.371.710 | |
| 4.1.1.5 | Pensioenpremies | 2.637.316 | | - | | 2.553.579 | |
| | Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten | | 24.648.435 | | 21.600.356 | | 23.384.183 |
| 4.1.2 | Overige personele lasten | | | | | | |
| 4.1.2.1 | Dotaties personele voorzieningen | -455.216 | | 347.000 | | 133.551 | |
| 4.1.2.2 | Personeel niet in loondienst | 264.797 | | 455.000 | | 302.462 | |
| 4.1.2.3 | Overige | 728.727 | | 513.666 | | 502.014 | |
| | Totaal overige personele lasten | | 538.308 | | 1.315.666 | | 938.027 |
| 4.1.3 | Ontvangen uitkeringen personeel | | | | | | |
| 4.1.3.3 | Overige uitkeringen personeel | 79.507 | | 50.000 | | 1.685 | |
| | Totaal ontvangen uitkeringen personeel | | 79.507 | | 50.000 | | 1.685 |
| | Totaal personeelslasten | | 25.266.250 | | 22.966.022 | | 24.323.895 |

Aantal werknemers per jaareinde

Het aantal werknemers per jaareinde bedraagt 254 fte in 2025 (2024: 251). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het aantal werknemers.

| | 2025 | 2024 |
|--|------------|------------|
| Bestuur / Management | 5 | 6 |
| Personeel primair proces | 165 | 166 |
| Ondersteunend personeel | 84 | 79 |
| Totaal aantal werknemers per jaareinde | 254 | 251 |

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2025 (2024: 0).

| 4.2 | Afschrijvingen | 2025 | | Begroot 2025 | | 2024 | |
|-------|--|---------|----------------|--------------|------------------|---------|----------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 4.2.2 | Afschrijvingen op materiële vaste activa | 965.804 | | 1.027.423 | | 940.853 | |
| | Totaal afschrijvingen | | 965.804 | | 1.027.423 | | 940.853 |

| 4.3 | Huisvestingslasten | 2025 | | Begroot 2025 | | 2024 | |
|-------|------------------------------------|---------|------------------|--------------|------------------|---------|------------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 4.3.1 | Huur | 175.985 | | 200.000 | | 296.306 | |
| 4.3.3 | Onderhoudslasten (klein onderhoud) | 144.759 | | 120.000 | | 119.773 | |
| 4.3.4 | Energie en water | 408.128 | | 505.000 | | 517.454 | |
| 4.3.5 | Schoonmaakkosten | 619.107 | | 487.000 | | 456.162 | |
| 4.3.6 | Belastingen en heffingen | 31.971 | | 31.000 | | 32.754 | |
| 4.3.8 | Overige | 104.212 | | 89.000 | | 97.232 | |
| | Totaal huisvestingslasten | | 1.484.162 | | 1.432.000 | | 1.519.681 |

| 4.4 | Overige lasten | 2025 | | Begroot 2025 | | 2024 | |
|-------|-------------------------------|-----------|------------------|--------------|------------------|-----------|------------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 4.4.1 | Administratie en beheerlasten | 297.350 | | 384.000 | | 409.956 | |
| 4.4.2 | Inventaris en apparatuur | 463.948 | | 460.000 | | 477.894 | |
| 4.4.3 | Leer- en hulpmiddelen | 1.639.504 | | 1.546.000 | | 1.689.362 | |
| 4.4.5 | Overige | 1.803.848 | | 1.756.670 | | 1.604.238 | |
| | Totaal overige lasten | | 4.204.650 | | 4.146.670 | | 4.181.450 |

| 4.4.1 | Administratie en beheerlasten | 2025 | | Begroot 2025 | | 2024 | |
|---------|---|---------|----------------|--------------|----------------|---------|----------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 4.4.1.1 | Administratie en beheerslasten | 297.350 | | 384.000 | | 409.956 | |
| | Totaal administratie en beheerlasten | | 297.350 | | 384.000 | | 409.956 |

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

| 4.4.1.2 | Kosten instellingsaccountant | 2025 | | Begroot 2025 | | 2024 | |
|-----------|--|--------|---------------|--------------|---------------|--------|---------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 4.4.1.1.1 | Controle van de jaarrekening | 37.812 | | 37.000 | | 35.662 | |
| | Totaal kosten instellingsaccountant | | 37.812 | | 37.000 | | 35.662 |

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

| 6 | Financiële baten en lasten | 2025 | | Begroot 2025 | | 2024 | |
|-------|--|---------|----------------|--------------|---------------|---------|----------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 6.1 | Financiële baten | | | | | | |
| 6.1.1 | Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 121.868 | | 80.000 | | 147.232 | |
| | Totaal financiële baten | | 121.868 | | 80.000 | | 147.232 |

| 6.2 | Financiële lasten | 2025 | | Begroot 2025 | | 2024 | |
|-------|------------------------------------|-------|--------------|--------------|----------|------|----------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 6.2.1 | Rentelasten en soortgelijke lasten | 2.660 | | - | | - | |
| | Totaal financiële lasten | | 2.660 | | - | | - |

Bestemming van het resultaat

| | | 2025 | |
|-----------|--------------------------------------|----------|------------------------|
| | | € | € |
| 2.1.1.1 | <u>Algemene reserve (publiek)</u> | | -329.552 |
| 2.1.1.2 | <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u> | | |
| 2.1.1.2.1 | Reserve personeel | 165.753 | |
| 2.1.1.2.4 | Reserve VGO | -107.031 | |
| 2.1.1.2.5 | Reserve NPO | -430.522 | |
| 2.1.1.2.6 | Reserve Werkdrukmiddelen | 63.029 | |
| | Totaal bestemmingsreserves publiek | | <u>-308.771</u> |
| | Totaal resultaat | | <u><u>-638.323</u></u> |

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

| Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code |
|-----------------|-----------------|------------------|------|
| SWV RSV PVO | Stichting | Eindhoven | 4 |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving | Toewijzing | | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond |
|--|---------------|------------|--|
| | Kenmerk | Datum | |
| Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl | PGLTL240117 | 4-07-2024 | Onderhanden |
| Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl | PGLTL240093 | 4-07-2024 | Onderhanden |
| Subsidie lerarenbeurs | 1415169 | 22-07-2024 | Ja |
| Subsidie lerarenbeurs | 1475125 | 23-06-2025 | Onderhanden |
| Subsidie lerarenbeurs | 1479725 | 23-07-2025 | Onderhanden |
| Subsidie Verbetering basisvaardigheden | VBV24-VO-0892 | 17-06-2024 | Onderhanden |
| Subsidie Verbetering basisvaardigheden | VBV25-VO-0131 | 24-07-2025 | Onderhanden |

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag | Ontvangen | Lasten | Stand | Ontvangen | Lasten | Te verrekenen |
|-------------------------|------------|-----------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-------------|---------------|
| | Kenmerk | Datum | | | | | | | |
| Sterk Techniekonderwijs | STO24051 | 1-01-2025 | € 7.011.266 | € - | € - | € - | € 1.752.817 | € 1.860.817 | € -108.000 |
| | | | € 7.011.266 | € - | € - | € - | € 1.752.817 | € 1.860.817 | € -108.000 |

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

| Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria: | 2025 |
|--|------------------|
| Totale baten (t-2) | 6 |
| Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2) | 3 |
| Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2) | 3 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | 12 |
| Bezoldigingsklasse | D |
| Bezoldigingsmaximum | € 191.000 |

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

| Naam | GJPJT Nillesen |
|--|-----------------------------------|
| Functiegegevens | Voorzitter college van bestuur |
| Aanvang functievervulling in 2025 | 01-01 |
| Einde functievervulling in 2025 | 31-12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,000 |
| Dienstbetrekking | Ja |

Bezoldiging

| | | |
|--|----------|-----------------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € | 136.413 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | 21.576 |
| <i>Subtotaal</i> | € | <u>157.989</u> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € | 191.000 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | | |
| Bezoldiging | € | <u>157.989</u> |

| | | |
|---|---|--------|
| Het bedrag van de overschrijding | € | - |
| de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | | n.v.t. |

Gegevens 2024

| Naam | GJPJT Nillesen |
|--|-----------------------------------|
| Functiegegevens | Voorzitter college van bestuur |
| Aanvang functievervulling in 2024 | 01-01 |
| Einde functievervulling in 2024 | 31-12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,000 |
| Dienstbetrekking | Ja |

Bezoldiging

| | | |
|---|----------|-----------------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € | 126.000 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | 20.238 |
| <i>Subtotaal</i> | € | <u>146.238</u> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € | 181.000 |
| Bezoldiging | € | <u>146.238</u> |

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2025

| Naam | A.P.W. Vissers | G. van den Biggelaar | Y. Louwers | M.Q. van Leeuwen | E. Saçan |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|------------|---------------------|----------|
| Functiegegevens | Voorzitter | Lid | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang functievervulling in 2025 | 01-01 | 01-01 | 01-01 | 01-01 | 01-01 |
| Einde functievervulling in 2025 | 31-12 | 31-12 | 31-12 | 31-12 | 31-12 |

Bezoldiging

| | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Bezoldiging | € 6.275 | € 4.600 | € 4.600 | € 4.600 | € 4.600 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 28.572 | € 19.100 | € 19.100 | € 19.100 | € 19.100 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € - | € - | € - | € - | € - |

Bezoldiging

| | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| € 6.275 | € 4.600 | € 4.600 | € 4.600 | € 4.600 |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|

| | | | | | |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Het bedrag van de overschrijding | € - | € - | € - | € - | € - |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|

Gegevens 2024

| Naam | Voorzitter | Lid | Lid | Lid | Lid |
|-----------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|
| Functiegegevens | Voorzitter | Lid | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang functievervulling in 2024 | 01-01 | 01-01 | 01-01 | 01-01 | 01-01 |
| Einde functievervulling in 2024 | 31-12 | 31-12 | 31-12 | 31-12 | 31-12 |

Bezoldiging

| | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Bezoldiging | € 6.000 | € 4.400 | € 4.400 | € 4.400 | € 4.400 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 27.150 | € 18.100 | € 18.100 | € 18.150 | € 18.100 |

Gegevens 2025

| Naam | B.G.A. Bertens |
|------------------------------|----------------|
| Functiegegevens | Lid |
| Aanvang functievervulling in | 01-01 |
| Einde functievervulling in | 31-12 |

Bezoldiging

| | |
|--|----------|
| Bezoldiging | € 4.600 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 19.100 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € - |

Bezoldiging

| |
|----------------|
| € 4.600 |
|----------------|

| | |
|----------------------------------|-----|
| Het bedrag van de overschrijding | € - |
|----------------------------------|-----|

Gegevens

| |
|------------------------------|
| Functiegegevens |
| Aanvang functievervulling in |
| Einde functievervulling in |

Bezoldiging

| | |
|---|-----|
| Bezoldiging | € - |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € - |

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat



BESTUURSVERSLAG & JAARREKENING 2025
ONDERTEKENING DOOR BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Best, 9 juni 2026

G. Nillesen
Bestuurder/Algemeen Directeur

G. van den Biggelaar
Voorzitter Raad van Toezicht

B. Bertens
Lid Raad van Toezicht

M. van Leeuwen
Lid Raad van Toezicht

Y. Louwers
Lid Raad van Toezicht

E. Saçan
Lid Raad van Toezicht

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot
Willem de Zwijgerweg 150
5684 SL Best

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot te Best gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 22 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

M.C.G. van de Kerkhof AA