



Bestuursverslag 2024

**Stichting Katholieke Scholengroep
voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot
(VOBO)**

Vastgesteld door Bestuurder/ Algemeen Directeur 12 juni 2025
Goedgekeurd door Raad van Toezicht 10 juni 2025



Voorwoord van het Bestuur

Hierbij presenteer ik u het bestuursverslag van de Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot (VOBO) over het kalenderjaar 2024. Dit is tot stand gekomen door de inbreng van diverse geledingen binnen de organisatie. Ik dank hen hartelijk voor hun bijdrage.

2024 is het tweede jaar geweest waarin we volledig hebben gewerkt in de lijn van ons Nieuw Onderwijs. Deze onderwijsvorm heeft als doel om leerlingen meer autonomie te geven en hiermee de intrinsieke motivatie te bevorderen. Wij bieden maatwerk, doordat we werken met leerdoelen, keuzewerktijd en begeleiding door leercoaches.

Het beter vormgeven van het Nieuw Onderwijs, inmiddels omgedoopt tot Heerbeekroute en Kempenhorstroute, is een proces van meerdere jaren en wij zetten hiervoor de PDCA-methodiek in. We ervaren veel waardering van ouders en maatschappelijk partners. Zij geven ons ook feedback, zodat we gerichte verbeteringen kunnen doorvoeren. Ons onderwijs wordt contextrijk aangeboden, waarbij we steeds meer de verbinding leggen met lokale ondernemingen en instellingen.

Ook in 2024 is de onderwijskwaliteit op een hoog niveau gebleven. De resultaten van de leerlingen waren naar verwachting en de kwaliteitscultuur in de organisatie heeft zich verder ontwikkeld. Daarnaast hebben we goede scores op de inspectiekaart.

Graag wil ik alle collega's, de Raad van Toezicht, MR en externe betrokkenen, hartelijk bedanken voor hun inzet in 2024. Ook is er veel waardering voor de betrokkenheid van veel ouders/verzorgers en natuurlijk voor de inzet van onze leerlingen.

Ondanks de enorme inzet van alle betrokkenen zien we in 2024 een negatief financieel resultaat, onder andere door de demografische daling van het leerlingenaantal de afgelopen jaren. Dit noodzaakt de organisatie om de eerder gemaakte keuzes goed tegen het licht te houden om op die manier uitgaven en inkomsten weer in balans te brengen. Hiervoor is een plan in voorbereiding dat in 2025 in werking zal treden.

Geert-jan Nillesen

Bestuurder/Algemeen Directeur

Inhoud

1	Missie en doelen: leren met en van elkaar	5
2	Bestuur, intern toezicht en medezeggenschap.....	6
	Bestuur, directie en management	6
	Horizontale dialoog met betrokkenen	9
	Klachtenafhandeling	9
	Verslag Raad van Toezicht over het jaar 2024.....	9
	Verslag Medezeggenschapsraad over het jaar 2024.....	15
3	Onderwijskundige ontwikkelingen	17
	Mijn Heerbeekroute en Mijn Kempenhorstroute	17
	Heerbeek College.....	17
	Kempenhorst College	18
	Toetsing en examinering	18
	Subsidies	18
4	Aandacht voor iedere leerling	21
	Passend Onderwijs	21
	Basisondersteuning, lichte ondersteuning en zware ondersteuning	21
	Nieuwkomers.....	22
5	Onderwijs in cijfers	23
	Leerlingenaantal	23
	Marktaandeel.....	24
	Profielkeuze	26
	Examenresultaten	28
	Onderwijsresultaten.....	33
	Doorstroom: onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces.....	34
6	Kwaliteitszorg en verantwoording	36
	Interne kwaliteitszorg.....	37
	Kwaliteitsgegevens	38
	Nieuw Onderwijs.....	39
	Taal, rekenen en burgerschap	39
7	Samenwerking in de regio	41
8	Mensen maken het onderwijs.....	43
	Formatie	43
	Bevoegde en onbevoegde docenten.....	45
	Ziekteverzuim	45
	Collectieve werkdrukverlagende middelen.....	46
	Strategisch personeelsbeleid (SHRM).....	47
	Banenaafspraak.....	47
9	Onderwijs in veilige, goed geoutilleerde gebouwen	48



10	Financiën en jaarrekening.....	51
	Ontwikkeling kengetallen en financiële positie op balansdatum	51
	Allocatie van middelen	52
	VOBO Solidariteitsfonds.....	52
	Bovenmatig eigen vermogen	53
	Treasurybeleid.....	53
	Lumpsum personeel	55
	Subsidies	55
	Doorbetaling rijksbijdragen RSV	56
	Ouderbijdrage voor leerlingactiviteiten.....	57
	Overige baten	57
	Personele lasten	57
	Huisvestingslasten.....	58
	Rentebaten.....	58
	Investerings	58
	Continuïteitsparagraaf	59
	Interne risicobeheersing.....	66
	Belangrijkste risico's	67
	Rapportage toezichthoudend orgaan	67
	Risico-analyse	68
	Jaarverslag	69
	Goedkeuring toezichthoudend orgaan	70



1 Missie en doelen: leren met en van elkaar

Het Heerbeek College in Best en het Kempenhorst College in Oirschot vormen samen de Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot, ook wel VOBO genaamd. Beide moderne scholen hebben een regionale functie en gezamenlijk verzorgen ze onderwijs op vrijwel alle niveaus en richtingen in het 'reguliere' voortgezet onderwijs. Vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbinding en vernieuwing zijn de kernwaarden van de organisatie. Deze waarden sluiten naadloos aan bij de missie: het stimuleren van groei en ontwikkeling van jonge mensen.

Opleidingen

Op het Heerbeek College kunnen leerlingen onderwijs volgen op de niveaus mavo, havo, atheneum en gymnasium. Daarnaast biedt de vestiging het Heerbeek International College aan. Deze opleiding voor havo en vwo is gebaseerd op vier pijlers: internationale competenties, de wereld van bèta en techniek, design en- ondernemerschap.

Op het Kempenhorst College kunnen leerlingen terecht voor alle leerwegen binnen het vmbo, nl. basis beroepsgerichte leerweg (bbl), basis-kaderberoepsgerichte leerweg (bk) en theoretische leerweg (t). Daarbij is de afdeling vmbo-t ingericht als vmbo-TOPm (theoretische leerweg op maat), die voorbereidt op het MBO en op de havo. In de opleiding vmbo-basis en vmbo-kader worden de volgende profielen aangeboden:

- Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)
- Produceren, Installeren & Energie (PIE)
- Media, Vormgeving & ICT (MVI)
- Economie & Ondernemen (E&O)
- Zorg & Welzijn (Z&W)
- Groen
- Dienstverlening & Producten (D&P)

Strategische thema's

De missie, visie en beleidsthema's van VOBO zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan 2020-2025. VOBO streeft voortdurend naar kwalitatief hoog en vernieuwend onderwijs: "Wij willen onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op een toekomst vol uitdagingen in de 21e eeuw. Met ons onderwijs dragen we bij aan de vorming tot zelfbewuste, verantwoordelijke jongeren die hun eigen leerproces kunnen sturen. Wij motiveren onze leerlingen om zich te blijven ontwikkelen, zodat ze een gedegen basis leggen om goed te kunnen functioneren in de samenleving."

Om deze ambities te bereiken, zijn in het strategisch beleidsplan 2020-2025 de volgende beleidsthema's opgenomen:

1. onderwijs voor de toekomst;
2. onze maatschappelijke opdracht;
3. intensieve partnerschappen;
4. kwalitatief goed onderwijs;
5. professionele medewerkers;
6. veerkrachtige en duurzame organisatie.



2 Bestuur, intern toezicht en medezeggenschap

VOBO streeft naar een open sfeer waarin medezeggenschap, toezicht en bestuur elkaar aanvullen en versterken. Elk bevordert vanuit de eigen vastgestelde rol de kwaliteit van onderwijs en organisatie.

Bestuur, directie en management

Heerbeek College en Kempenhorst College vallen onder het gezag van de Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot. Het bestuur werd in 2024 gevormd door de heer G.J.P.J.T. Nillesen MEd. Het bestuur past de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad toe.

De heer G.J.P.J.T. Nillesen MEd, bestuurder/algemeen directeur

Nevenfuncties

- Lid bestuur Woldere Fonds (penningmeester en secretaris) (onbezoldigd);
- Lid ORION, kennisnetwerk onafhankelijke scholen voortgezet onderwijs Oost-Brabant (onbezoldigd);
- Voorzitter dagelijks bestuur Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven-De Kempen (onbezoldigd);
- Voorzitter stuurgroep TRION (onbezoldigd).

VOBO wordt geleid door een directie waarbinnen de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden verdeeld zijn op basis van inhoudelijke portefeuilles. De directie rapporteert aan het bestuur. Het Kempenhorst College en het Heerbeek College zijn opgedeeld in een aantal onderwijsteams. Aan het hoofd van een onderwijsteam staat een teamleider. Teamleiders rapporteren aan de directie. Soms vormen meerdere onderwijsteams één afdeling. De toedeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgelegd in het document “Rolverdeling en mandatering management” en in de respectievelijke functiebeschrijvingen.

Overlegstructuur

De overlegstructuur op directieniveau ziet er als volgt uit:

De bestuurder overlegt in het Directieteam (DT) met de directeur Personeel, de directeur Onderwijs en de directeur Bedrijfsvoering. Het Directieteam bereidt het algemeen beleid voor en zorgt voor zakelijke afstemming tussen alle teams.



Het Directieteam bestond in 2024 uit:

- de heer G.J.P.J.T. Nillesen, Bestuurder/Algemeen directeur
- de heer drs. A.M.G. Jussen, Directeur personeel
- de heer P.C.M. van der Vorst MEd, Directeur onderwijs
- de heer R. Koster, Directeur bedrijfsvoering

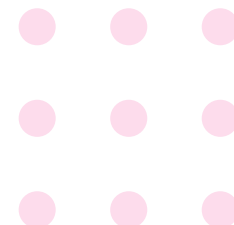
Leerlingen en docenten vinden hun ‘thuisbasis’ in de onderwijsteams. In deze organisatieopzet ligt verantwoordelijkheid diep in de organisatie, kan VOBO het beste de kwaliteit van het onderwijs borgen en is de organisatie voldoende flexibel en slagvaardig om snel in te spelen op veranderingen. Het totale managementteam (MT) van VOBO werd in 2024 gevormd door het directieteam, de programmamanager projecten en de teamleiders. Op VOBO-niveau vindt overleg plaats in het managementteam. Praktische zaken in de vestiging worden besproken in het overleg van teamleiders in de vestiging.

De teamleiders zijn:

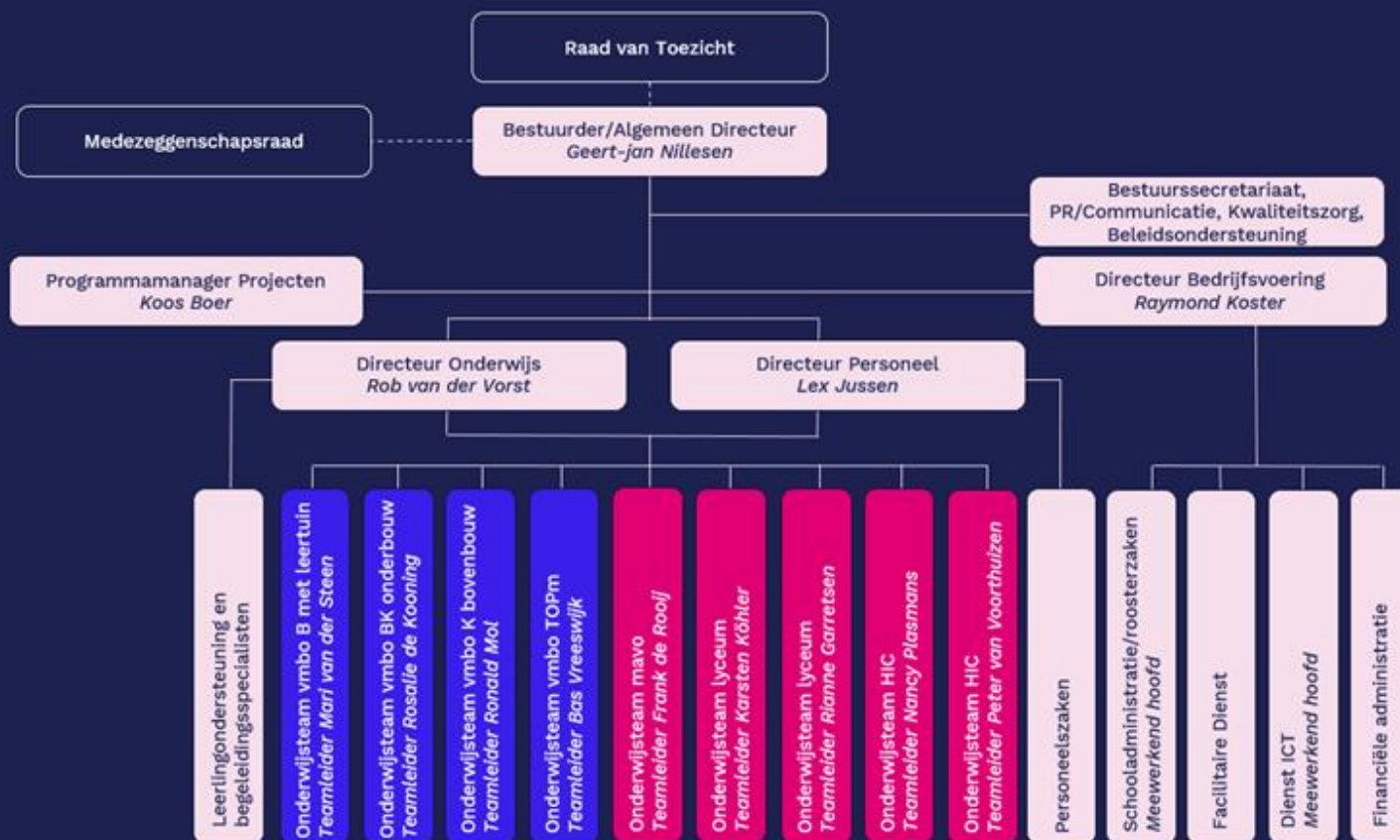
- mevrouw drs. R. de Kooning (vmbo-basis/kader onderbouw)
- de heer M. van der Steen (vmbo-basis met leertuin)
- de heer R. Mol (vmbo-basis/kader bovenbouw)
- de heer B. Vreeswijk (TOPm)
- de heer F. de Rooij (mavo)
- mevrouw R. Garretsen (Lyceum, havo/vwo)
- de heer K. Köhler (Lyceum, havo/vwo)
- mevrouw drs. N. Plasmans (Heerbeeck International College)
- de heer drs. P. van Voorthuizen (Heerbeeck International College)

De programmamanager projecten is:

- de heer drs. K. Boer



Organogram Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot





Horizontale dialoog met betrokkenen

VOBO wil verankerd zijn in de (regionale) samenleving. In 2024 werd als volgt vormgegeven aan de horizontale dialoog:

- In bijna alle afdelingen van onze scholen vindt periodiek overleg plaats met klankbordouders.
- Afdeling-overstijgende zaken worden op beide scholen periodiek besproken met het bestuur van de ouderraad.
- Er vindt enkele keren per jaar (volgens planning) apart overleg plaats met de ouder- en leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad.
- Er is regelmatig overleg met een of meerdere vertegenwoordigers van de gemeentebesturen van Best en Oirschot en met portefeuille-hebbende ambtenaren.
- Naast de verschillende jaarlijkse contacten met basisscholen in de regio, is VOBO regulier aanwezig bij overleg van directies en besturen van de basisscholen in Best. Met de andere basisschoolbesturen en directies vond dit overleg plaats op basis van apart gemaakte afspraken.
- VOBO neemt deel in een aantal netwerken van vervolgoopleidingen. Met andere instellingen is er individueel contact.
- VOBO is lid van de ondernemersverenigingen in Best (OCB) en Oirschot (OIC) en is deelnemer in het ondernemershuis van de Brabantse Kempen.
- VOBO is actief lid van onderwijsnetwerk ORION-scholen in Oost-Brabant. Hieraan zijn veel intensieve vormen van samenwerking gekoppeld op diverse terreinen.
- VOBO is lid van het Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven-De Kempen. De bestuurder neemt daarin een actieve rol en is lid van het dagelijks bestuur.
- VOBO zit als penvoerder in het regionaal samenwerkingsverband voor Sterk Techniekonderwijs.
- Daarnaast is VOBO lid van en actief deelnemer in een aantal landelijke netwerken (onder andere VO-Raad, Verus, Nuffic).
- VOBO is lid van de onderwijsregio Brabant-Oost.

Klachtenafhandeling

Voor de regelingen m.b.t. het indienen en behandelen van klachten wordt verwezen naar de schoolgidsen. Deze zijn te vinden op de websites van de vestigingen (www.heerbeek.nl en www.kempenhorst.nl). Er is in 2024 één klacht ingediend bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). De zitting rondom deze klacht is in 2025.

Verslag Raad van Toezicht over het jaar 2024

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken. De vaste taken van de RvT zijn onder meer het toetsen van belangrijke beleidsbeslissingen, het goedkeuren van (meerjaren)begroting, jaarrekening en bestuursverslag en het bespreken van de kwaliteit van onderwijs. Ook volgt de RvT actuele ontwikkelingen op de voet. De RvT adviseert het bestuur en is werkgever van de bestuurder.

Samenstelling Raad van Toezicht

De leden van de RvT worden aan de hand van een daartoe opgesteld profiel voor een periode van vier jaar benoemd. De procedure daarvoor is openbaar en voor iedereen die aan het profiel voldoet

toegankelijk. Er is één keer herbenoeming mogelijk. Eén van de leden zit in de Raad van Toezicht op bindende voordracht van de Medezeggenschapsraad.

In 2024 zijn er drie nieuwe leden gestart, die in 2023 zijn benoemd, wegens het verstrijken van de tweede benoemingstermijn van twee RvT-leden die per 1 januari 2024 de RvT hebben verlaten en een vacante positie die al langer open stond.

Naam	Rol in de RvT	Datum benoeming	Einde lopende termijn	Herbenoeming
De heer A.P.W. Vissers	Voorzitter	2017	2025	Nee
Mevr. A.M.B. Martens	Lid	2016	2024	Nee
Dhr. drs. H.G. van de Ven	Lid	2016	2024	Nee
Mevr. mr. dr. G. van den Biggelaar	Lid	2022	2026	Ja
Dhr. E. Saçan Msc.	Lid	2024	2028	Ja
Mevr. M.Q. van Leeuwen	Lid	2024	2028	Ja
Mevr. Y.T.W. Louwers	Lid	2024	2028	Ja

De heer A.P.W. Vissers, voorzitter Raad van Toezicht

Hoofd functie:

N.v.t.

Neven functie:

Lid Bestuur Stichting en Coöperatie duurzaam Riel/Goirle (bezoldigd)

Mevrouw A.M.B. Martens, secretaris Raad van Toezicht

Hoofd functie:

College van Bestuur Kinderstad

Neven functie:

Secretaris/vicevoorzitter van de Stichting Hockeyclub Beheer Helmond (onbezoldigd)

De heer drs. H.G. van de Ven, lid Raad van Toezicht

Hoofd functie:

Directeur Eigenaar SeRamo B.V.

Neven functies:

Lid Raad van Toezicht Zorgbelang Brabant Zeeland (bezoldigd)

Lid Raad van Toezicht Sociom (bezoldigd)

Mevrouw mr. dr. G.J.M. van den Biggelaar

Hoofd functie:

Directeur-Bestuurder Vereniging van Stichtingen Leergeld Nederland (LGN)

Neven functies:

Bestuurslid Samen voor alle Kinderen (onbezoldigd)

Lid commissie Normen & Waarden SC Unitas59 (onbezoldigd)



De heer E. Saçan Msc.

Hoofdfunctie:

Docent/Onderzoeker Fontys Hogeschool ICT

Nevenfuncties:

Lid Raad van Toezicht Cubiss (bezoldigd)

Lid Cliëntenraad Jeroen Bosch Ziekenhuis (bezoldigd)

Lid Klachtencommissie Politie Oost-Brabant (bezoldigd)

Lid MR Pierson College (onbezoldigd)

Mevrouw M.Q. van Leeuwen

Hoofdfunctie:

Directeur SWV Helmond-Peelland VO

Nevenfunctie:

N.v.t.

Mevrouw drs. Y.T.W. Louwers

Hoofdfunctie:

Eigenaar Louwers Ontwikkeling Organisatie personeel

Nevenfunctie:

N.v.t.

Governance

De taak van de RvT is die van toezichthouder, adviseur en werkgever. Een en ander is vastgelegd in de statuten en in het reglement voor de RvT. De RvT heeft ook de verantwoordelijkheid om vanuit maatschappelijk belang naar de invulling van onderwijs te kijken in de regio Best-Oirschot.

Vanuit de maatschappelijke doelstellingen en de daarmee verbonden onderwijsdoelstellingen ziet de RvT toe op het beleid van het bestuur, de uitvoering daarvan en op naleving van de wettelijke verplichtingen. De RvT heeft voor zijn functioneren een visie op toezicht geformuleerd. Door zijn werkwijze volgt de RvT niet alleen de belangrijkste ontwikkelingen maar maakt de RvT daar, vanuit zijn rol, ook deel van uit.

De RvT en het bestuur passen de Code Goed Bestuur VO toe. Er zijn in 2024 geen meldingen gedaan in het kader van de klokkenluidersregeling.

De nevenactiviteiten van de toezichthouders zijn allen verenigbaar met de uitvoering van hun functie. De leden van de RvT zijn niet betrokken geweest bij transacties waarbij sprake was van een tegenstrijdig belang. Er zijn geen meldingen van integriteitskwesaties gedaan.

Tijdens het verslagjaar hebben zich geen inhoudelijke wijzigingen voorgedaan in statuten, het Reglement voor de RvT, het Reglement voor het College van Bestuur en het Reglement RvT-commissies, de procuratieregeling, de klokkenluidersregeling, de integriteitscode, de klachtenregeling en het privacy document. Het Treasury statuut is in 2024 geactualiseerd, door de auditcommissie

voorbereid en door de RvT vastgesteld. De AO/IC is opgemaakt, door de auditcommissie voorbereid en door de RvT vastgesteld.

De RvT houdt toezicht op de strategie en de prestaties van VOBO. Dit doet de RvT enerzijds door inzicht te krijgen aan de hand van interne beheersings- en controlesystemen. Voorbeelden hiervan zijn de managementrapportages, tevredenheidsonderzoeken en eventuele rapportages van de Inspectie en van audits. Anderzijds heeft de RvT periodiek contact met de Directeur Bedrijfsvoering in diens rol als controller, de accountant (door de RvT aangesteld) en de Medezeggenschapsraad. Daarnaast legt de RvT werkbezoeken af.

Om de voortgang van de resultaten van het door het bestuur vastgestelde beleid te monitoren en toe te zien op de rechtmatige verwerving en op de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van VOBO, laat de RvT zich hierover in de reguliere RvT-vergaderingen informeren door het bestuur en de Directeur Bedrijfsvoering in zijn rol als controller. Daarnaast hecht de RvT er belang aan om ook rechtstreeks informatie via andere geledingen binnen (en buiten) de organisatie in te winnen om te kunnen toetsen wat de vertaling van het beleid in de praktijk betekent voor het onderwijs, de leerlingen, de ouders en andere belanghebbenden.

Commissies Raad van Toezicht

Om zijn toezichthoudende taak zo goed mogelijk uit te voeren, heeft de RvT een aantal commissies die uit leden van de raad zijn samengesteld. Deze commissies hebben periodiek overleg met het bestuur en medewerkers van de organisatie over het betreffende aandachtsgebied. De commissies rapporteren hun bevindingen in de vergadering van de RvT. Er worden door de commissies geen besluiten genomen. Voorbereide besluiten worden aan de voltallige vergadering van de RvT voorgelegd. Door met commissies te werken is er meer gelegenheid onderwerpen uitvoeriger te bespreken en voor te bereiden. De RvT kende in 2024 de volgende commissies:

- Auditcommissie (inclusief bedrijfsvoering). Deze commissie ziet specifiek toe op doelmatige besteding en juiste verwerving van middelen, de (meerjaren)begroting, jaarrekening en tussentijdse rapportages.
- Commissie onderwijs (inclusief kwaliteit, veiligheid en onderwijsresultaten). Deze commissie heeft als belangrijkste aandachtsgebieden: onderwijsvernieuwing, sociale veiligheid, effectieve besteding van middelen en profilering van de school.
- Commissie personeel en organisatie. Deze commissie houdt zich vooral bezig met inrichting en doelmatigheid van de interne organisatie en alle aspecten van het personeelsbeleid.
- Remuneratiecommissie. Deze commissie bereidt zaken voor en voert acties uit voor de RvT die verband houden met de werkgeversrol van de RvT ten aanzien van de bestuurder (waaronder het voeren van het jaarlijkse voortgangsgesprek), de commissie selecteert en benoemt ook nieuwe leden van de Raad van Toezicht en voert evaluatiegesprekken uit met nieuwe RvT-leden.

Alle zaken waar de commissies zich mee bezighouden en alle overige zaken die van belang zijn voor het intern toezicht komen aan de orde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

Vergaderingen Raad van Toezicht

In 2024 heeft de RvT zes keer regulier vergaderd. Daarnaast heeft er een voorbereidende strategische sessie in het kader van het nieuwe strategisch beleidsplan plaatsgevonden met de bestuurder. In 2024 zijn er bijeenkomsten geweest van verschillende voorbereidings- en adviescommissies van de RvT. In de vergaderingen kwamen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

Onderwijs: aanmeldingen leerlingen, vernieuwings- en subsidieprojecten, kwaliteitszorg/kwaliteitscultuur, ontwikkelingen binnen ORION, strategisch beleidsplan (inclusief kernwaarden, missie, visie, besturingsfilosofie en bestuurlijke thema's), onderwijsresultaten, onderzoeken Inspectie van het Onderwijs, telefoonbeleid, Brainport, examenresultaten, Magister, tevredenheidsonderzoek ouders/leerlingen, richtinggevend uitspraken voor het onderwijs die vertaald worden in schoolplannen en jaarplannen.

Personeel: verzuimcijfers, SHRMP (Strategisch HRM Plan), medewerkerstevredenheidsonderzoek, formatieontwikkeling, onderwijsregio Brabant-Oost, organisatiewijziging in verband met de aankomende pensionering van de directeur personeel.

Financiën en bedrijfsvoering: kaderbrief, meerjarenbegroting (vanaf 2025 is de begroting onderdeel van de meerjarenbegroting, Begroting in Balans, bestuursverslag/jaarrekening 2023, tussentijdse managementrapportages, accountantsverslag, accountantskosten, duurzaamheid, Treasury statuut, inkoopbeleid dakrenovatie, dakrenovatie en zonnepanelen, Integraal Huisvestingsplan Best, handboek administratieve organisatie-Interne controle.

Algemeen: rooster van aftreden, de samenstelling van de Raad van Toezicht, de samenstelling van de RvT-commissies, werving nieuwe RvT-leden, kwaliteitszetel MR, Good governance, toezichtvisie, strategisch beleid, strategische partnerschappen, RvT-vergoeding, lidmaatschap VTOI NVTK, zelfevaluatie RvT, vergaderschema, bestuurlijke visitatie, 100-dagen analyse bestuurder.

Dat heeft onder andere geleid tot de volgende resultaten.

1. De RvT heeft in 2024 de meerjarenbegroting 2025-2029 goedgekeurd. Vanaf 2025 is de begroting onderdeel van de Meerjarenbegroting. Voorts is de jaarrekening 2023 goedgekeurd en is daarmee geconstateerd dat de middelen in 2023 doelmatig zijn ingezet.
2. In 2024 heeft de RvT wederom aangedrongen op de inzet van middelen voor innovatie en op monitoring, rapportage en implementatie van de resultaten daarvan.
3. Het hoge medewerkersverzuim vorig jaar was aanleiding om ook in 2024 toe te zien op verzuimbeleid.
4. In 2024 hebben de voorbereidingen voor het nieuwe strategisch beleidsplan 2025-2030 plaatsgevonden. De RvT is actief betrokken in dit proces. In juni heeft er een separate bijeenkomst plaatsgevonden met de bestuurder en de RvT, gericht op de kansen en bedreigingen voor VOBO gedurende de looptijd van het nieuwe strategisch beleidsplan. VOBO is actief in diverse netwerken en samenwerkingsverbanden. De RvT bevordert en ondersteunt dit.
5. De RvT heeft zich op de hoogte gesteld van de contacten met de onderwijsinspectie.
6. Met ingang van 1 januari 2024 zijn er drie nieuwe RvT-leden aangetreden: de heer E. Saçan, mevrouw M.Q. van Leeuwen en mevrouw Y.T.W. Louwers. In december 2024 heeft de remuneratiecommissie evaluatiegesprekken gevoerd met deze drie nieuwe RvT-leden.
7. Wegens het verstrijken van de tweede benoemingstermijn van twee RvT-leden per 1 januari 2025 heeft er in 2024 een werving & selectieprocedure voor nieuwe RvT-leden plaatsgevonden. De



procedure heeft geleid tot de benoeming van één nieuw RvT-lid per 1 januari 2025 voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming van nog eens vier jaar. In 2025 zal de vacature voor een evt. 7^e RvT-lid heroverwogen worden.

8. In 2024 is de jaarvergoeding van de RvT-leden met ingang van 1 januari 2024 aangepast. De overweging voor dit besluit is om aan te sluiten bij landelijke aanpassingen van salarisafspraken voor bestuurders. Volgens de statuten is voorafgaand aan de besluitvorming advies ingewonnen bij de voorzitter van de MR.
9. De RvT heeft in 2024 besloten om per 1-1-2025 toe te treden tot de VTOI-NVTK, omdat er binnen de RvT behoefte is aan onafhankelijke informatie rondom landelijke ontwikkelingen.

Andere bijeenkomsten Raad van Toezicht

De jaarlijkse informatieve bijeenkomsten van de RvT met de Medezeggenschapsraad hebben in 2024 twee keer plaats gevonden (in april en september). In 2024 heeft er een werkbezoek aan het Heerbeeck College plaatsgevonden. In 2024 zijn voorbereidingen gestart voor een werkbezoek aan het Kempenhorst College begin 2025.

Beoordeling en evaluatie bestuurder

De bezoldiging van de bestuurder vindt plaats binnen de kaders van de 'Regeling Bezoldiging Topfunctionarissen OCW-sectoren vanaf 01-01-2017'. De RvT heeft vastgesteld op basis van advies van de accountant en de governance code, dat de bezoldiging van het bestuurder en de RvT voldoet aan de eisen van de wettelijke regelgeving zoals vastgesteld binnen de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. In juni 2024 heeft er een voortgangsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden.

Evaluatie Raad van Toezicht

De RvT evalueert regelmatig zijn functioneren en de resultaten van zijn handelen. De laatste zelfevaluatie heeft in 2020 plaatsgevonden onder leiding van een externe deskundige. In 2024 heeft de RvT besloten om onder begeleiding van een externe deskundige de huidige werkwijze te evalueren en zich te richten op hoe de RvT in de toekomst ingericht moet zijn om het nieuwe strategische beleidsplan 2025-2023 te realiseren. De zelfevaluatie zal in januari 2025 plaatsvinden.

Tot besluit

De RvT dankt alle medewerkers, het management en het bestuur voor de betrokkenheid en inzet die worden getoond bij het dagelijkse werk en het inspelen op nieuwe ontwikkelingen. De RvT heeft waardering voor de bereikte resultaten.



Verslag Medezeggenschapsraad over het jaar 2024

Medezeggenschap

In de medezeggenschapsraad (MR) van VOBO zitten personeelsleden, ouders en leerlingen. De MR heeft instemmings- en adviesrecht. De exacte taken en verantwoordelijkheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement. Besluiten worden intern gecommuniceerd.

De MR was op 31-12-2024 als volgt samengesteld:

Personeelsgeleding

J. van de Ven (voorzitter), D. Walthaus (vice-voorzitter), M. van der Staak (secretaris), M. van Bergen, M. Verbruggen, P. Musters, M. van Weert, P. Muller.

Oudergeleding

N. Molby-Bueters, Y. Timmermans, S. Bruin en A. de Koning.

Leerlingengeleding

J. Cox, A. Roovers, 2 vacatures. Tot eind 2024 nam F. Schalk (ouder) een vacante leerlingplek in.

De MR heeft in 2024 zes maal vergaderd en daarbij o.a. gesproken over: duurzaamheid, profiel en benoeming lid Raad van Toezicht, AVG en cybersecurity, meerjarenbegroting, examenresultaten, examenreglement, vakantieplanning, vergaderplanning, lessentabellen en keuzevakken, keuzeuren, solidariteitsfonds, ouderbijdrage en schoolgidsen, bestuursverslag, telefoonbeleid, onderwijstijd, onderwijsresultaten en privacy statement, mijn Heerbeeckroute/Mijn Kempenhorstroute, verkiezingen MR, samenstelling commissies MR/PMR, wijziging organisatiestructuur, tevredenheidsonderzoek leerlingen/ouders, bevorderingsnormen, toetsweken, plan BNO (bedrijfsnoodorganisatie), subsidie basisvaardigheden en strategisch beleidsplan.

De personeelsgeleding van de MR heeft in 2024 zes keer apart vergaderd. Daarbij zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken: kaderbrief begroting, meerjarenbegroting, cao, lessentabellen en keuzevakken, ziekteverzuim, kiescommissie, functiemix, beleid artificial intelligence en ChatGPT, blokkeren social media, inzet PB-middelen, LB-LC-LD-beleid, werkdruk verlagende middelen, formatie schooljaar 2024-2025, organisatiestructuur in de toekomst, medewerkerstevredenheid, jaarplanning, samenstelling commissie onderwijs en commissie personeel, normjaartaak, vacature HR-adviseur, stakeholdersbijeenkomst, strategisch beleidsplan.

Daarnaast komt de personeelsgeleding van de MR buiten deze vergaderingen om bij elkaar in commissies (financiën, onderwijs en personeel) om de nodige zaken voor te bespreken en snel te kunnen schakelen met de directie.

Tussen delegaties van de MR en de RVT heeft in 2024 twee keer een formeel overleg plaatsgevonden.



De onderwerpen die specifiek door de ouder-/leerlingengeleding besproken werden, zijn in de MR-vergadering aan de orde gekomen. In de MR-commissievergaderingen (financiën, onderwijs en personeel) werden de agendapunten op het betreffende expertisegebied voorbereid.

Informatie over de MR vindt u op de website www.voboscholen.nl onder het kopje 'Medezeggenschap'.

Ouderbetrokkenheid en leerlingenparticipatie

Zowel het Heerbeek College als het Kempenhorst College wordt geadviseerd door een ouderraad. Beide ouderraden worden bij diverse activiteiten ingezet om de school te ondersteunen en organiseren themabijeenkomsten voor ouders. Op de websites van beide scholen (www.heerbeek.nl en www.kempenhorst.nl) vindt u meer informatie onder het kopje 'Ouderraad'.

De participatie van leerlingen wordt op beide scholen op verschillende manieren ingevuld, maar beide vestigingen kennen een leerlingenraad. Deze raden houden zich bezig met het organiseren van bijzondere schoolactiviteiten en komen op voor de belangen van medeleerlingen.

In overleg met de ouder- en leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad is vastgesteld hoe ouder- en leerlingenparticipatie plaatsvindt.

Op veel afdelingen zijn ook ouderklankbordgroepen actief. Hierin worden diverse thema's besproken waarvan de school graag de inzichten van ouders wil meenemen.



3 Onderwijskundige ontwikkelingen

In het jaar 2024 is verder vervolg gegeven aan verschillende onderwijskundige ontwikkelingen binnen VOBO.

Mijn Heerbeeckroute en Mijn Kempenhorstroute

In 2024 zijn we vanuit het in ontwikkeling zijnde strategisch beleidsplan 2025-2030 gaan kijken wat dat betekent voor ons onderwijs nu en in de toekomst. Wij willen graag de principes van het strategisch beleidsplan terugzien in de locaties Kempenhorst en Heerbeeck. Dat wil zeggen dat leerlingen kennis en competenties verwerven en autonomie in hun leerproces ervaren. Daarnaast ervaren leerlingen contextueel onderwijs waarin vaardigheden en kennis hand in hand gaan in een praktische omgeving.

De locaties hebben het mandaat gekregen om met de onderwijsteams te sparren over hoe dit eruit gaat zien op het Kempenhorst en het Heerbeeck. Dat gaat terugkomen in de schoolplannen 2025-2029. We hebben afgesproken dat voor de jaren 2024-2025 en 2025-2026 er geen significante veranderingen doorgevoerd worden, zodat er ruimte is om de principes en de daaruit voortvloeiende plannen goed te bespreken in de teams.

Heerbeeck College

In 2024 is het Honours programme, een programma voor leerlingen uit groep 8, volwassen geworden, waarbij meer dan 80 leerlingen genoten hebben van uitdagende lessen op het gebied van Science, Engels, latijn en Global Issues. De link met de basisscholen is versterkt, zodat de feedback op de programma's structureel geregeld is, waardoor het programma kan doorontwikkelen.

Ook talenttijd, waarin leerlingen op een middag een cursus of lessen kunnen kiezen die niet gerelateerd zijn aan een vak, is volwassen geworden met bijna 100 leerlingen die per periode in de onderbouw deelnemen en meer dan 70 per periode in de bovenbouw. De items die aangeboden worden lopen nog steeds uiteen, zoals Koreaans, schaken, het bouwen van een drone en kunst op nagels. Als leerlingen zelf met ideeën komen, wordt gekeken of we deze kunnen realiseren binnen de kaders.

Het praktijk gericht programma (PGP) is doorontwikkeld en gaat draaien in 2025. De collega's hebben hard gewerkt om ervoor te zorgen dat er voor zowel de derde als vierde klas modules zijn ontwikkeld. Het is nu nog spannend om te zien hoeveel leerlingen hiervoor gaan kiezen aangezien het een keuzevak is en zal blijven in Mavo 3 en 4.

Het vak Robotica/mechatronica is een 'vaste' keuze voor leerlingen van de vierde klas. De docent Computer Science stelt momenteel een complete leerweg samen die uitstekend aansluit op IT-opleidingen en mechatronica-opleidingen op universiteiten en hbo. De leerweg is in 2024 verder ontwikkeld en heeft dan ook in een plaats gekregen in de talenturen. Daarnaast hebben leerlingen, wederom samen met studenten van Fontys, maanden gewerkt aan het bouwen van robots. Met 'team Rembrandts' namen zij in 2024 deel aan de internationale wedstrijd FIRST Robotics Competition in Houston.



In 2024 zijn de teamleiders veelvuldig op lesbezoek gegaan om te zien hoe de principes die we met elkaar hebben afgesproken uitgevoerd worden. Alhoewel er al steeds meer met leerdoelen en autonomie voor leerlingen wordt gewerkt, bleek het toch voor veel collega's lastig te implementeren in hun onderwijs. Daarom is besloten om met een studiedag in 2025 een verdiepingsslag te maken en vervolgens via de secties te gaan volgen hoe deze verdiepingsslag effect heeft in de dagelijkse praktijk.

Kempenhorst College

In 2024 zijn er verschillende onderzoeken geweest om te zien hoe we autonomie het beste vorm kunnen geven op het Kempenhorst College. Er is veel overleg tussen teamleiders en teamleden binnen deze zoektocht. Voorlopig blijft het keuzewerktijd (KWT)-systeem bestaan zolang er geen beter alternatief is. Wel wordt er steeds gewerkt om KWT te verbeteren.

Op Kempenhorst College heeft in 2024 buitenschools leren een steeds belangrijkere plek in het curriculum gekregen. Dit heeft de vorm dat leerlingen naar het bedrijfsleven gaan maar ook dat leerlingen meedoen aan wedstrijden binnen hun profiel.

In 2024 is naast de PGP E&O ook de PGP Z&W gestart. De twee PGP's zijn hetzelfde van opzet. In dat jaar is met een nieuwe subsidiestroom ook de technische PGP ontwikkeld die in 2025 kan gaan draaien. Het kiezen van een PGP kan op deze manier verplicht worden op vmbo-t. In het vierde jaar sluiten de leerlingen van het PGP binnen de keuzevakken aan bij de leerlingen van kader en basis.

In 2024 heeft het overbruggingsjaar Sterk Techniek Onderwijs (STO) plaatsgevonden waarin het project 2019-2023 een jaar verlengd is, omdat veel activiteiten vanwege COVID nog geen gestalte hadden gekregen of niet volledig waren afgerond. In 2024 is ook duidelijk geworden dat er een nieuw traject 2025-2028 aankomt en daar hebben we ons regionaal en op school op voorbereid om de aanvraag weer op tijd te kunnen indienen.

Toetsing en examinering

In 2024 hebben we een aantal aanpassingen gemaakt in de toetsing en examinering. We hebben ervoor gezorgd dat de N-termen voor digitale examens en analoge examens in ons cijfersysteem niet meer door elkaar kunnen lopen. Ook zijn we gaan werken met een programma voor toetsing in de onderbouw (PTO) voor de onderbouw Kempenhorst. Op het Heerbeeck werkten we al met een PTO, zodat het voor alle leerlingen en ouders duidelijk is wanneer welke toetsen plaatsvinden.

Ook in 2024 is de insteek van het nieuwe toetsbeleid steeds gericht geweest op minder summatief toetsen ((alleen cijfers geven voor het eindproduct) en meer formatief toetsen ((richten op het proces en verbetering ipv alleen het eindproduct). Aan de hand van het nieuwe toetsbeleid en het nieuwe programma voor toetsing en afsluiting (PTA) kunnen we de komende jaren het ingezette beleid volgen.

Subsidies



NPO

In 2024 is nog een bedrag over van het NPO-budget. Het grootste deel van het totale NPO-budget is ingezet voor extra begeleiding van coaches en extra lessen door collega's. Daarnaast hebben we vanaf het begin ingezet op groepsactiviteiten op het gebied van sport en cultuur. Het bedrag wordt gebruikt voor activiteiten die het groepsgevoel van klassen vergroten en voor culturele activiteiten en sportactiviteiten op beide locaties. Daarnaast wordt er nog steeds ingezet op het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen. Deze activiteiten bestaan uit klassenuitjes, uitjes per leerjaarlaag en coachactiviteiten.

De pilot GL-TL praktijkgericht

Er is op beide locaties een nieuwe subsidie toegekend voor het PGP. Dit betekent op het Kempenhorst dat de PGP Z&W verder wordt uitgewerkt en dat er een start gemaakt wordt met het PGP Techniek. Op het Heerbeek wordt het PGP D&P verder uitgewerkt en een deel gebruikt voor de invoeringsfase.

Doorstroming vmbo-havo

Bij de doorstroming vmbo-havo hebben docenten en leerlingcoördinatoren uren gekregen om een systeem op te zetten waarbij in de keuzuren leerlingen die van vmbo naar havo willen gaan bijgespijkerd worden op het gebied van wiskunde of scheikunde. In een analyse is gebleken dat bij deze twee vakken de aansluiting voor leerlingen van de mavo de meeste problemen geeft. In 2024 zijn hiervoor extra programma's uitgevoerd op het gebied van rekenen, wiskunde en scheikunde. Zolang we hier subsidie voor krijgen, kunnen we dit programma zo draaien. Zodra de subsidie op zal houden, moeten we kijken of we dit in onze reguliere keuzuren kunnen inbouwen.

Doorstroomcoach

Op beide locaties zijn doorstroomcoaches aangesteld (de decaan op het Heerbeek College en leerlingcoördinatoren op het Kempenhorst College) die contact hebben met het MBO. Zij zorgen voor de warme overdracht en volgen de leerlingen nog een tijd terwijl ze al op het MBO zitten. Zij hebben samen met de collega's van het MBO afgesproken wat de meest inventieve interventies zijn om leerlingen goed in beeld te hebben en ze goed te kunnen begeleiden. Ze hebben een signaleringssysteem voor leerlingen bij wie de overdracht moeilijk gaat en stellen dan samen een plan van aanpak op waarbij ze duidelijk taken afspreken. Zo is de geschiedenis van de leerling in beeld en kan de begeleider effectieve interventies uitvoeren.

STO

In 2024 sluiten we het project 2019-2024 af. We hebben samen met de scholen een afsluitende conferentie gehad waarin we de clusters en projecten hebben geëvalueerd. Daaruit blijkt dat er zowel bij personeel als bij onderwijs veel samenwerking en ontwikkeling heeft plaatsgevonden aan de hand van de afgesproken mijlpalen.

De onderdelen die we samen met de basisscholen hebben opgestart zijn succesvol qua aantallen en evaluaties. De onderdelen die we samen met de MBO's wilden opstarten zijn helaas niet succesvol verlopen. Dit heeft te maken met de vele wisselingen op de MBO's en het feit dat het MBO het heel



lastig vindt om een deel van het curriculum te laten uitvoeren door leerlingen die nog niet op het MBO zitten.

In 2024 zijn we ook begonnen met het aanvragen van de subsidie 2025-2028. De bestuurders hebben besloten dat de regio niet zal veranderen en dat we ook qua clusters verdieping gaan zoeken van de projecten in deze periode.

Basisvaardigheden

De subsidie basisvaardigheden is in 2024 aangevraagd. We hebben met de secties gesproken en er werden in 2024 plannen gemaakt op het gebied van leesvaardigheid, rekenvaardigheid, mediasmart en burgerschap. Op deze vlakken willen we projectmatig werken om materialen en werkmethodes te ontwikkelen die na de subsidieperiode binnen de lumpsum gebruikt kunnen worden.

4 Aandacht voor iedere leerling

VOBO streeft naar een veilige leeromgeving voor alle leerlingen. Goede begeleiding biedt leerlingen de grootste kans op schoolsucces. De ondersteuningsstructuur binnen het Heerbeeck College en het Kempenhorst College is in het afgelopen jaar niet wezenlijk veranderd. Er is onveranderd veel aandacht voor de eerstelijns begeleiding (met de leercoach als spil) en de tweedelijns leerlingbegeleiding. In dat laatste geval gaat het om zaken als het contact van leerlingen met intern begeleiders, gedragsdeskundigen of de ondersteuningscoördinator.

Passend Onderwijs

VOBO participeert in het regionaal samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland (RSV-PVO). Binnen dit samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over de vormgeving van Passend Onderwijs. Leerlingen die ingestroomd zijn in het schooljaar 2024-2025 zijn volgens de richtlijnen van Passend Onderwijs aangenomen. De adviezen van de basisschool zijn daarbij bindend.

Er vinden oriënterende gesprekken plaats om te ontdekken of een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte binnen VOBO past. In 2024 waren dat er op het Kempenhorst College 87 van 170 aanmeldingen en op het Heerbeeck 56 van de 300 aanmeldingen. In oriënterende gesprekken wordt samen met ouders bekeken wat de school aan reguliere en extra ondersteuning te bieden heeft. Aan de hand daarvan wordt vervolgens bekeken of het raadzaam is om verder te kijken naar een eventuele aanmelding bij een andere school of bij het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Basisondersteuning, lichte ondersteuning en zware ondersteuning

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel moeten opstellen, zo ook VOBO. In dit profiel staat welke zaken behoren tot de basisondersteuning die elke school uit de eigen lumpsum dient te bekostigen, welke ondersteuning behoort tot de lichte ondersteuning (waarvoor gelden beschikbaar zijn binnen de lumpsum en vanuit het samenwerkingsverband) en welke ondersteuning valt onder de zware ondersteuning (waarvoor gelden vanuit het samenwerkingsverband via een verdeelsleutel naar de scholen gaan). VOBO is verplicht om elk jaar aan te tonen welke lichte en zware ondersteuning is ingezet om leerlingen te helpen.

Het aantal leerlingen dat van lichte/zware ondersteuning gebruik maakte op het Kempenhorst College en op het Heerbeeck College was 540; in totaal kregen 199 van deze leerlingen zware ondersteuning.

In het kader van passend onderwijs komt de basisondersteuning uit de lumpsum. De basisondersteuning bestaat uit Remedial Teaching (RT), Sociale vaardigheidstraining (SOVA), Faalangstreductietraining (FARE), coaching en leerlingcoördinatie. Ook is er in 2024 voor gekozen om de klassen klein te houden, zodat de leerlingen de aandacht krijgen die ze verdienen. Ook op de coaching is zwaar ingezet, zodat er meestal per 15 of 10 leerlingen (BBL) een coach is die de leerlingen meerdere keren per week kan zien.

Vanuit de middelen van het samenwerkingsverband worden de intern begeleiders (IB'ers) en orthopedagogen betaald die ervoor zorgen dat de dossieranalyse op orde is en dat de leerlingen die extra ondersteuning behoeven besproken worden en vervolgens trajecten aangeboden krijgen. De doelen zijn steeds dat de leerlingen zelf de handvatten krijgen om hun onderwijs vorm te geven en



tot ontwikkeling te komen. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen hun hele schoolcarrière ondersteuning krijgen.

Wij zijn tot deze doelen gekomen in overeenstemming met de ouders van de ouderraad, basisscholen en het samenwerkingsverband. Elke vier jaar wordt een ondersteuningsplan opgesteld met doelen, waarbij we tussentijds en aan het einde evalueren of we aan deze doelen voldoen. Ook in de ondersteuningsoverleggen met de IB'ers, orthopedagogen en ondersteuningscoördinatoren wordt gekeken hoe we de gestelde doelen met betrekking tot ondersteuning kunnen behalen.

STORM

Vanaf 2024 gaat het project STORM lopen dat in samenwerking met de gemeente is opgezet om jongeren mentaal weerbaar te maken en te houden. De afkorting staat voor Strong Teens and Resilient Minds. Zowel interne als externe experts die opgeleid zijn zullen jongeren meenemen in een traject om mentale weerbaarheid te vergroten.

Nieuwkomers

Voor nieuwkomers hebben we een Internationals programme gemaakt, waarbij deze leerlingen per week naast een Nederlands-als-tweede-taal (NT2)-les nog een extra les Nederlands kunnen krijgen. Aan het begin krijgen ze een nulmeting en elk half jaar een test om te zien wat ze nog nodig hebben. We hebben hiervoor een coördinator aangesteld. Er is een beleidsstuk gemaakt waarin alles vastgelegd is en wat goedgekeurd is. De eerste leerlingen hebben hier in 2024 succesvol gebruik van gemaakt.

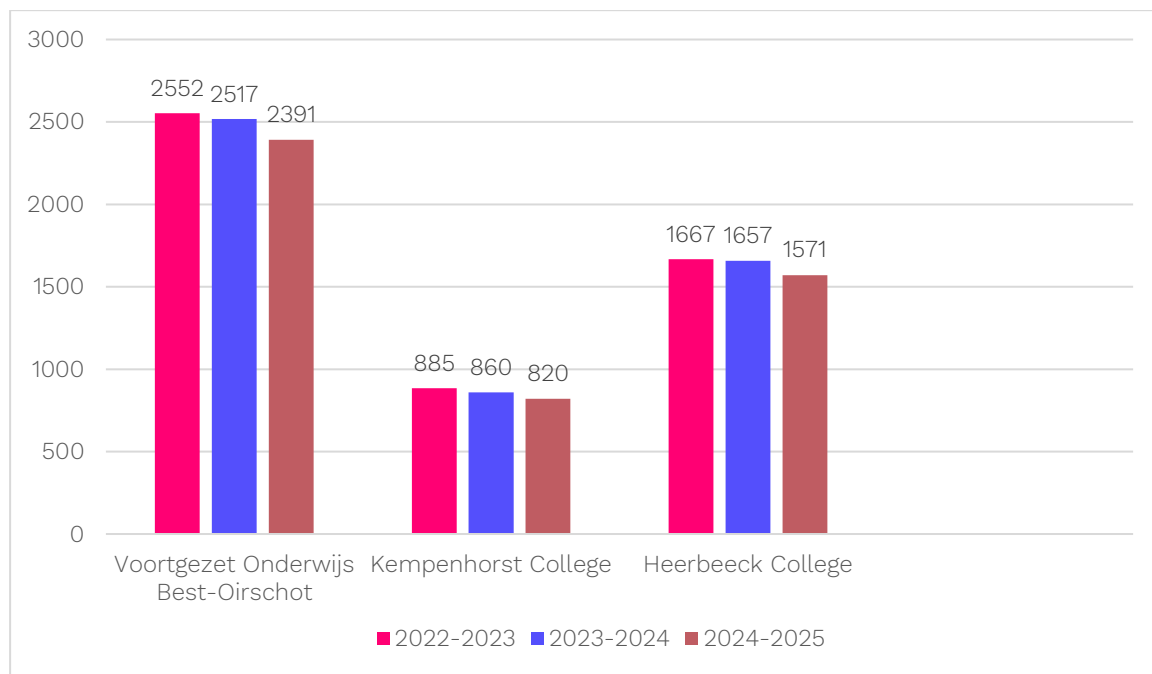


5 Onderwijs in cijfers

Veel ontwikkelingen binnen het onderwijs worden cijfermatig vastgelegd. Welke meetmethodiek er ook wordt gehanteerd, VOBO doet het doorgaans goed.

Leerlingenaantal¹

In het schooljaar 2024-2025 heeft VOBO 2.391 leerlingen. In 2024-2025 zien we in het totale leerlingenaantal een daling van 5% ten opzichte van het voorgaande schooljaar. Dit is in lijn met de verwachting, als gevolg van de demografische ontwikkelingen in ons wervingsgebied.



¹ Bron: <https://duo.nl/open Onderwijsdata/voortgezet-onderwijs/aantal-leerlingen/aantal-leerlingen.jsp> inclusief vavo-leerlingen, peildatum 1 oktober 2024

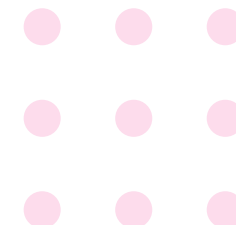


Marktaandeel

Ten tijde van het schrijven van dit bestuursverslag, zijn de gegevens uit Vensters over het marktaandeel per gemeente, per school nog niet beschikbaar. Daarom hieronder de gegevens van de vijf voorafgaande jaren die wel bekend zijn. Door te zorgen voor een goede basiskwaliteit en het uitzetten van gerichte acties, streeft VOBO naar behoud en verbetering van het marktaandeel.

In onderstaande tabellen² zijn per school de marktaandelen opgenomen van de vijf plaatsen waar de meeste leerlingen vandaan komen. Voor beide scholen geldt dat het marktaandeel uit de vijf gemeenten ongeveer gelijk blijft. Voor het Heerbeeck College is het marktaandeel vanuit Best en Oirschot de afgelopen vier schooljaren gedaald. Voor het Kempenhorst College geldt juist dat het marktaandeel vanuit Best de laatste drie jaar iets is gestegen.

² Bron: Vensters



Heerbeeck College

Wat is het marktaandeel van de laatste vijf jaar?

Gemeente	19-20		20-21		21-22		22-23		23-24	
Best	66,8%	1.290	65,5%	1.179	64,0%	1.101	63,0%	1.070	60,4%	1.024
Oirschot	43,8%	459	41,8%	401	39,7%	374	36,9%	346	36,6%	366
Meerijstad	4,0%	187	4,0%	183	4,1%	182	3,9%	174	4,1%	184
Boxtel	1,3%	28	1,8%	38	2,1%	43	2,0%	40	1,8%	35
Eindhoven	0,1%	17	0,2%	19	0,2%	21	0,2%	19	0,2%	18
Son en Breugel	1,4%	15	1,1%	12	0,9%	9	0,5%	5	0,7%	8

Kempenhorst College

Wat is het marktaandeel van de laatste vijf jaar?

Gemeente	19-20		20-21		21-22		22-23		23-24	
Best	15,6%	301	15,7%	282	17,4%	299	17,7%	301	18,0%	305
Oirschot	31,4%	329	31,5%	302	31,3%	295	31,3%	294	29,2%	292
Hilvarenbeek	16,7%	158	16,1%	145	15,5%	138	14,1%	124	13,3%	113
Oisterwijk	3,6%	68	3,1%	58	3,5%	63	3,1%	58	3,0%	58
Goirle	3,8%	56	3,7%	55	3,6%	54	3,2%	50	2,0%	32



Profielkeuze

VOBO ligt in een toptechnologieregio: Brainport. Brainport zet stevig in op hightech, design en ondernemerschap. Daarnaast maakt het Kempenhorst College onderdeel uit van de STO-regio 19051. STO staat voor Sterk Techniek Onderwijs. Dat er in de regio dus meer aandacht is voor techniek, hightech, design en ondernemerschap zien we hier en daar terug in de profielkeuzes van onze leerlingen.

Heerbeek College³

Leerlingen uit de havo kiezen nog steeds het vaakst voor een EM-profiel, gevolgd door een NG-profiel en een dubbel bèta-profiel. Ook landelijk⁴ gezien wordt door havoleerlingen het vaakst voor een EM-profiel gekozen.

Bij het vwo zien we dat een dubbel bèta-profiel het populairst is. Het percentage leerlingen dat hier op het Heerbeek College voor kiest, ligt boven het landelijk gemiddelde⁴. Het percentage leerlingen dat voor een EM-profiel kiest laat een daling zien ten opzichte van schooljaar 2022-2023. Daarentegen is het percentage leerlingen dat voor een NG-profiel kiest de laatste twee jaar gestegen.

Niveau	Leerjaar	Profiel	2022/2023	2023/2024	2024/2025
HAVO	5	EM	46%	37%	49%
HAVO	5	EM, CM	4%	2%	1%
HAVO	5	CM	8%	12%	5%
HAVO	5	NG	26%	26%	24%
HAVO	5	NG, NT	12%	20%	16%
HAVO	5	NT	4%	3%	5%

Niveau	Leerjaar	Profiel	2022/2023	2023/2024	2024/2025
VWO	6	EM	23%	10%	14%
VWO	6	EM, CM	12%	17%	2%
VWO	6	CM	3%	4%	2%
VWO	6	NG	17%	28%	29%
VWO	6	NG, NT	36%	35%	39%
VWO	6	NT	9%	6%	14%

NT = Natuur & Techniek EM = Economie & Maatschappij NG = Natuur & Gezondheid CM = Cultuur & Maatschappij

³ Bron: MMP-TIG

⁴ <https://www.ocwincijfers.nl/sectoren/voortgezet-onderwijs/leerlingen/profielen-in-het-vwo>



Kempenhorst College⁵

Leerlingen uit leerjaar 3 van de basisberoepsgerichte leerweg kozen in 2024 het vaakst voor een Z&W-profiel. Dit is in lijn met de landelijke trend⁴. We zien over drie schooljaren een daling voor de keuze van het profiel BWI.

In lijn met de landelijke trend⁴ kozen leerlingen uit leerjaar 3 van de kaderberoepsgerichte leerweg het vaakst voor het profiel Z&W. Daarnaast zien we dat leerlingen in schooljaar 2024-2025 na Z&W het meest kozen voor PIE. MVI is veel minder gekozen t.o.v. vorige schooljaren. Voor zowel de basisberoepsgerichte leerweg als voor de kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat het profiel E&O weer meer gekozen is.

Niveau	Leerjaar	Profiel	2022/2023	2023/2024	2024/2025
vmbo b	3	Z&W	25%	33%	34%
vmbo b	3	BWI	19%	13%	11%
vmbo b	3	PIE	12%	12%	14%
vmbo b	3	Groen	13%	8%	14%
vmbo b	3	D&P	21%	13%	13%
vmbo b	3	MVI	9%	15%	7%
vmbo b	3	E&O	0%	0%	7%

Niveau	Leerjaar	Profiel	2022/2023	2023/2024	2024/2025
vmbo k	3	Z&W	33%	28%	30%
vmbo k	3	PIE	22%	17%	22%
vmbo k	3	BWI	12%	15%	11%
vmbo k	3	MVI	12%	16%	4%
vmbo k	3	D&P	11%	12%	12%
vmbo k	3	Groen	10%	11%	11%
vmbo k	3	E&O	0%	0%	10%

BWI = Bouwen, Wonen & Interieur

PIE = Produceren, Installeren & Energie

MVI = Media, Vormgeving & ICT

Z&W = Zorg & Welzijn

D&P = Dienstverlening & Producten

E&O = Economie & Ondernemen (E&O)

⁵ Bron: MMP-TIG



Examenresultaten⁶

Slagingspercentages

De slagingspercentages liggen in 2024 voor alle leerwegen boven het landelijk gemiddelde. Op het Kempenhorst College hoort het vmbo-t tot de 25% best presterende scholen en op het Heerbeek College hoort de havo tot de 25% best presterende scholen.

		Slaagpercentage 2023-2024		Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
vmbo-b		98,1%		97,1 %	49	53	100%	100%	99%	100%	98%
Kempenhorst College	16RT-001	98,1%		97,1 %	40	53	100%	100%	99%	100%	98%
vmbo-k		97,3%		95,3 %	65	111	100%	100%	99%	98%	97%
Kempenhorst College	16RT-001	97,3%		95,3 %	53	111	100%	100%	99%	98%	97%
vmbo-(g)t		95,3%		91,4 %	78	190	100%	97%	97%	92%	95%
Heerbeek College	16RT-000	94,3%		91,4 %	60	140	100%	98%	98%	91%	94%
Kempenhorst College	16RT-001	98,0%		91,4 %	86	50	100%	94%	96%	95%	98%
havo		95,9%		88,0 %	98	169	98%	97%	97%	87%	96%
Heerbeek College	16RT-000	95,9%		88,0 %	91	169	98%	97%	97%	87%	96%
vwo		93,5%		90,8 %	64	77	99%	99%	94%	92%	94%
Heerbeek College	16RT-000	93,5%		90,8 %	61	77	99%	99%	94%	92%	94%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

⁶ Bron: Vensters



Gemiddeld cijfer centraal examen

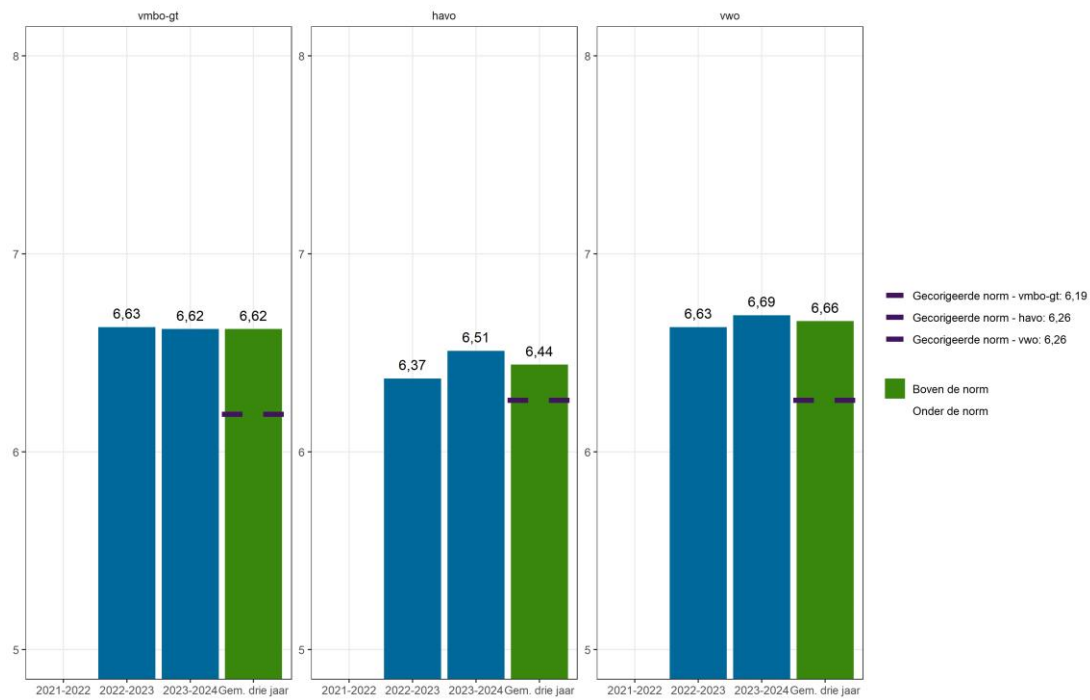
In onderstaande tabel zijn de gemiddelde cijfers centraal examen voor de afgelopen drie examenjaren opgenomen. Op het Heerbeeck College scoorden alle drie de leerwegen in 2024 boven het landelijk gemiddelde, mavo hoort bij de 25% best presterende scholen. Op het Kempenhorst College behoren alle drie de leerwegen bij de 25% best presterende scholen.

	Leerweg	2022	2023	2024
Heerbeeck College	vmbo-t (mavo)	6,4	6,6	6,6
	havo	6,4	6,4	6,5
	vwo	6,8	6,6	6,7
Kempenhorst College	vmbo-b	6,7	6,9	7,0
	vmbo-k	6,3	6,6	6,8
	vmbo-t (TOPm)	6,5	6,6	6,9

	Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
	Percentielscore tussen 25 en 75
	Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)



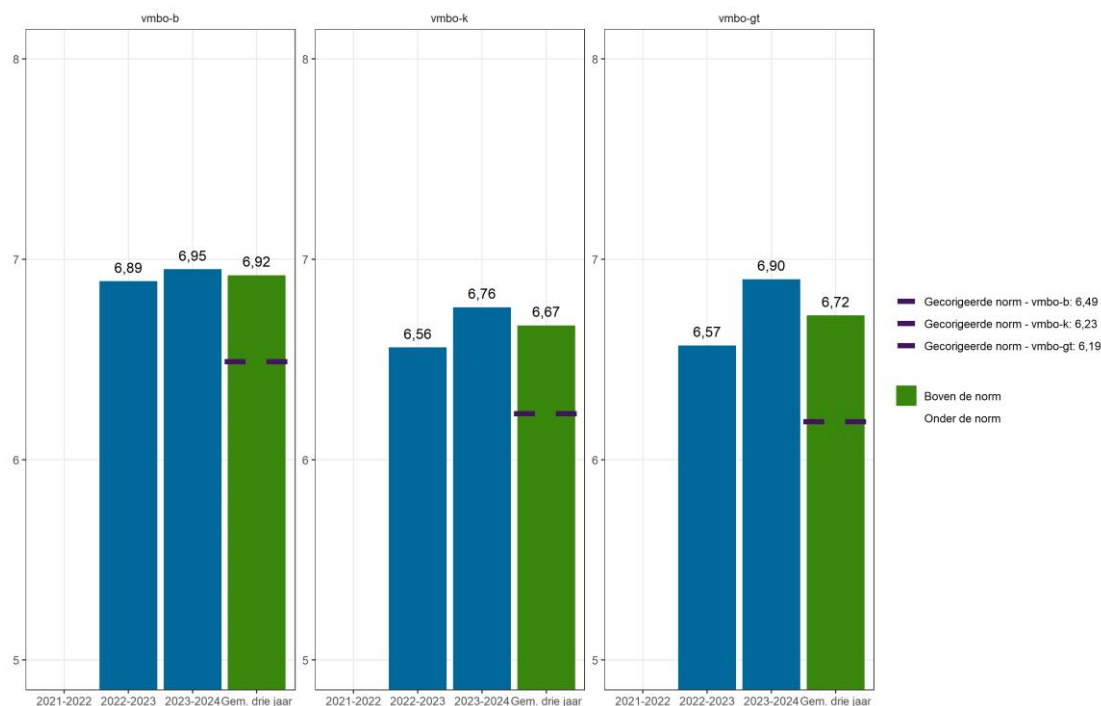
Examencijfers



Figuur 1: Heerbeek College



Examencijfers



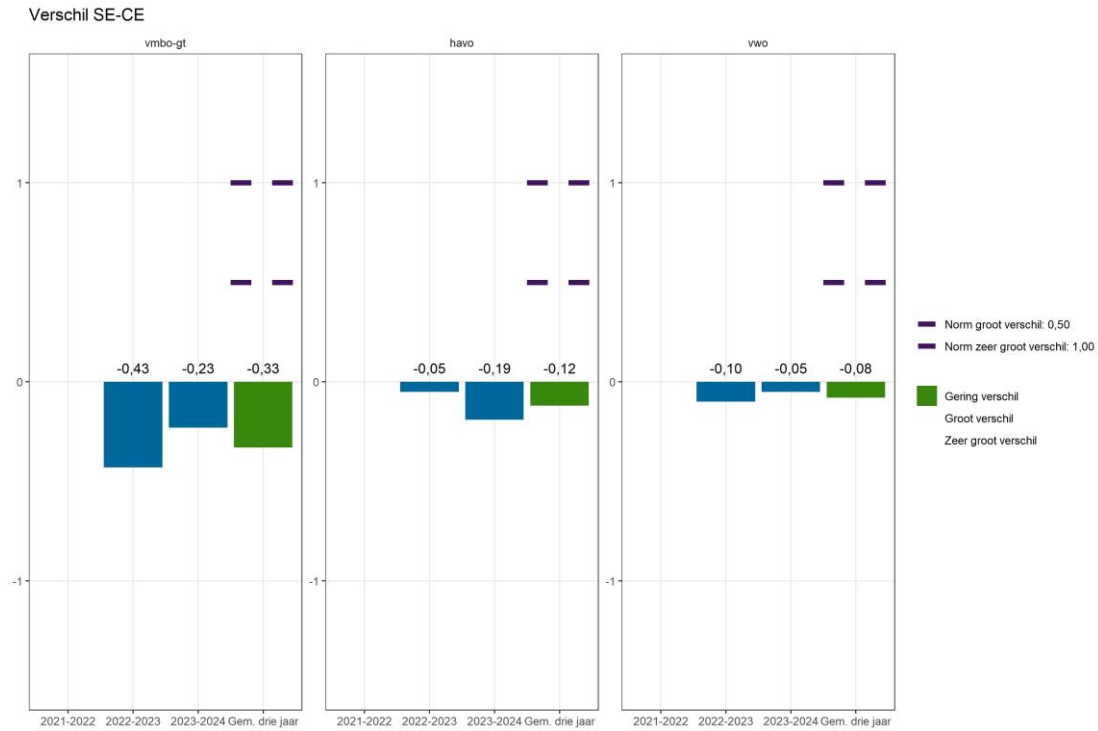
Figuur 2: Kempenhorst College

Verskil SE-CE

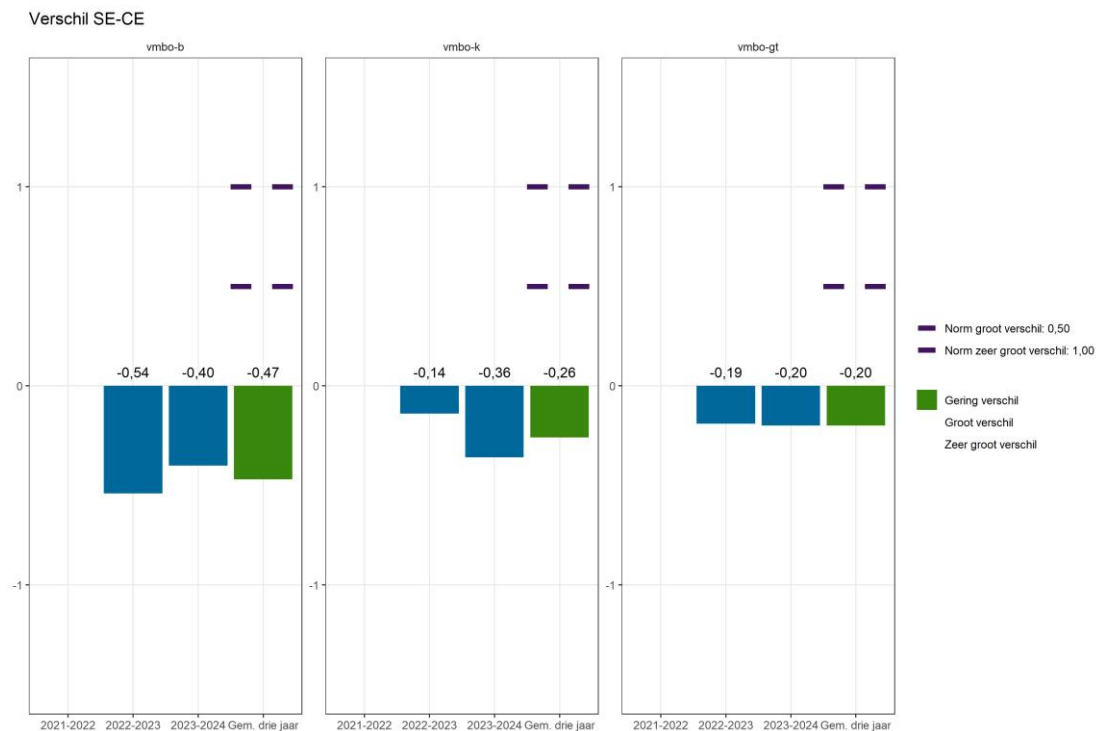
De onderwijsinspectie ziet erop toe dat er niet meer dan drie jaar achtereen een groot verschil is tussen SE (schoolexamen) en CE (centraal examen). Een negatief getal komt overeen met cijfer CE > SE. Een positief staat gelijk aan cijfer CE < SE. We zien de afgelopen schooljaren een gering verschil tussen het schoolexamen en het centraal examen voor de beide locaties.

	Leerweg	2022	2023	2024
Heerbeeck College	vmbo-t (mavo)	-0,2	-0,4	-0,2
	havo	0,0	-0,1	-0,2
	vwo	-0,1	-0,1	-0,1
Kempenhorst College	vmbo-b	-0,2	-0,5	-0,4
	vmbo-k	-0,1	-0,1	-0,4
	vmbo-t (TOPm)	-0,1	-0,2	-0,2

	Gering verschil
	Groot verschil
	Zeer groot verschil



Figuur 3: Heerbeeck College



Figuur 4: Kempenhorst College

Onderwijsresultaten

Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool

De indicator *positie in leerjaar 3 ten opzichte van advies* illustreert het percentage leerlingen dat in leerjaar 3 boven het advies van de basisschool is geplaatst. In onderstaande tabel zijn de gegevens voor zowel het Heerbeeck College als het Kempenhorst College weergegeven. Voor de beide vestigingen slagen we er goed in leerlingen naar het onderwijsniveau te brengen dat verwacht mag worden op basis van het basisschooladvies en zitten we boven de inspectienorm.

Onderwijspositie in leerjaar 3 t.o.v. advies basisschool	Inspectie-norm	Driejaars-gemiddelde	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Heerbeeck College	-0,55%	5,90%	9,93%	2,75%	5,03%
Kempenhorst College	-10,05%	15,35%	16,48%	15,42%	14,35%



Doorstroom: onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces⁷

De indicator onderbouwsnelheid is bedoeld om het aantal leerlingen te bepalen dat zonder doubleren overgaat van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. De indicator wordt voor de gehele vestiging berekend. Bij de indicator *bovenbouwsucces* wordt berekend of de overgang van leerjaar 3 naar het volgende jaar succesvol is. Voor de beide indicatoren constateren we dat we het goed doen. De indicatoren liggen boven de vastgestelde schoolspecifieke normen.

Onderbouwsnelheid	Inspectienorm	Driejaars-gemiddelde	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Heerbeek College	95,48%	98,55%	98,36%	98,85%	98,46%
Kempenhorst College	95,44%	98,01%	98,00%	98,34%	97,65%

Bovenbouwsucces	Leerweg	Inspectie-norm	Driejaars-gemiddelde	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Heerbeek College	vmbo-t (mavo)	86,79%	91,63%	93,86%	90,44%	90,44%
	havo	81,68%	83,96%	83,37%	83,53%	85,06%
	vwo	81,72%	86,01%	86,23%	84,97%	86,88%
Kempenhorst College	vmbo-b	87,76%	90,40%	93,50%	90,00%	87,39%
	vmbo-k	86,71%	90,94%	95,61%	93,60%	90,58%
	vmbo-t (TOPm)	86,75%	94,05%	92,45%	90,83%	98,35%

Onderwijsresultatenmodel inspectie 2025

De onderwijsinspectie maakt in haar toezicht gebruik van het onderwijsresultatenmodel. Het onderwijsresultatenmodel bevat vier indicatoren die gebruikt worden om de onderwijsresultaten van een school te bepalen:

- Onderwijspositie t.o.v. advies po;
- Onderbouwsnelheid;
- Bovenbouwsucces;
- Examencijfers.

Bij de berekening wordt gebruik gemaakt van de gemiddelden van de afgelopen drie schooljaren en deze worden afgezet tegen een schoolspecifieke norm. Vanaf het huidige onderwijsresultatenjaar 2025, schooljaar 2024/2025, betreft de onderwijsinspectie de indicator

⁷ [Onderwijsresultaten voortgezet onderwijs | Trends en ontwikkelingen | Inspectie van het onderwijs](#)



Examencijfers en Verschil SE-CE weer in het onderwijsresultatenoordeel. Deze indicatoren zijn in het onderwijsresultatenjaar 2025 gebaseerd op de twee meest recente examenjaren: 2022/2023 en 2023/2024. Een uitgebreide technische toelichting van het onderwijsresultatenmodel is te vinden op de website van de onderwijsinspectie.⁸

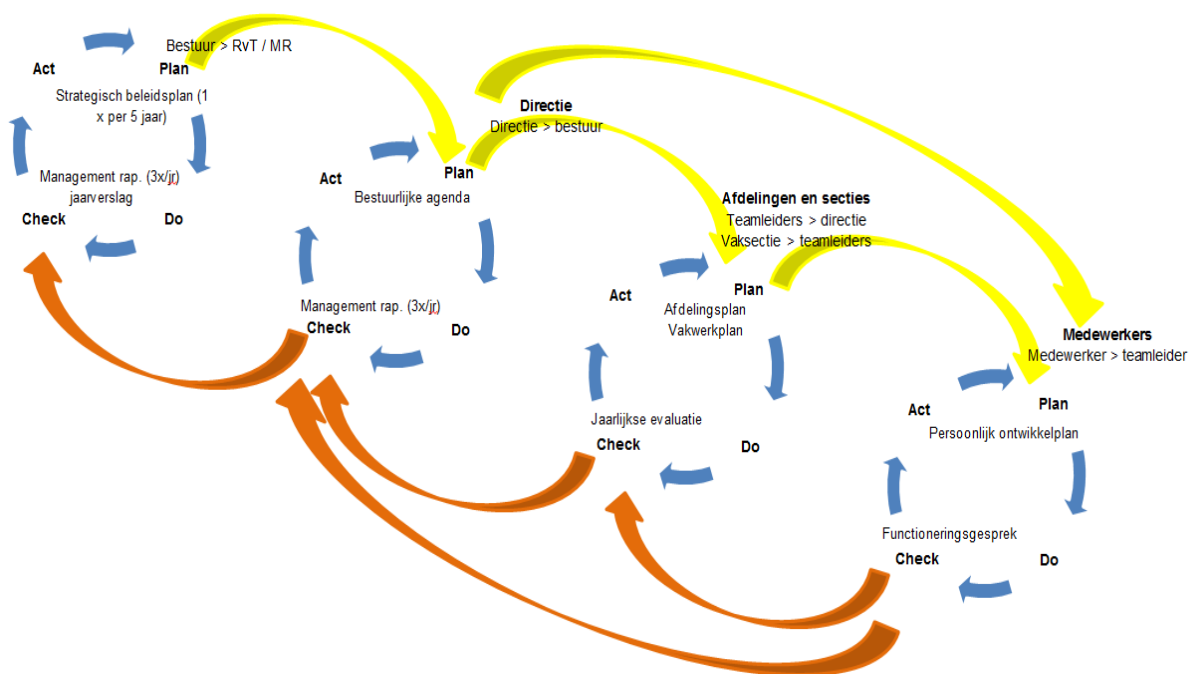
Zowel het Heerbeeck College als het Kempenhorst College wordt door de onderwijsinspectie voor alle leerwegen beoordeeld met een voldoende.

⁸ <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/publicaties/2025/03/03/technische-toelichting-onderwijsresultaten-voortgezet-onderwijs-2025>



6 Kwaliteitszorg en verantwoording

Het proces van kwaliteitszorg is binnen VOBO zodanig georganiseerd dat er een cyclisch systeem is op alle niveaus: bestuursniveau, afdelingsniveau en het niveau van de medewerker. Op alle niveaus wordt de kwaliteitscirkel van Deming toegepast: plan, do, check en act. De verschillende cycli zijn onderling met elkaar verbonden. Het bestuur houdt hierdoor zicht op de kwaliteit van het onderwijs.



De visie op onderwijs wordt eens per vijf jaar vastgelegd in het strategisch beleidsplan. Het strategisch beleidsplan geeft richting, kader en houvast voor de activiteiten in de komende vijf jaren en geeft weer welke strategische doelstellingen we nastreven. Het komt tot stand in interactie met in- en externe stakeholders. Aan de hand van het strategisch beleidsplan stellen de verschillende afdelingen een afdelingsplan op, waarin doelstellingen en projecten zijn opgenomen voor dat betreffende jaar.



Interne kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg bij VOBO is, zoals aangegeven, gepositioneerd op alle niveaus. Elk niveau heeft zijn eigen cycli welke onderling met elkaar verbonden zijn. Bij VOBO zien we grofweg de volgende niveaus:

- Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs;
- De Directeur Onderwijs is verantwoordelijk voor de kwaliteit van alle afdelingen;
- De teamleider is verantwoordelijk voor zijn/haar afdeling/team en enkele vaksecties;
- De sectieleider is verantwoordelijk voor zijn/haar sectie;
- De docent is verantwoordelijk voor zijn/haar vak;
- De leerling wordt betrokken bij de kwaliteitszorg, bijvoorbeeld via de leerlingenraad;
- Ouders worden betrokken bij de kwaliteitszorg, bijvoorbeeld via de ouderraad.

Bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet kunnen garanderen dat het onderwijs voldoet aan de basiskwaliteit, zoals vastgesteld in het waarderingskader van de inspectie. Verschillende instrumenten worden ingezet om resultaten van het gevoerde onderwijsbeleid te meten: onder andere enquêtes onder leerlingen, ouders en medewerkers, lesobservatie-visitaties en gegevens over de in-, door- en uitstroom. Ook worden regelmatig panelgesprekken, focusgroepen of specifieke kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd. De gegevens worden doorgestuurd naar de verschillende afdelingen en besproken in het managementoverleg.

Afdeling

Het is de primaire verantwoordelijkheid van de teamleider om te zorgen dat er een systeem van kwaliteitszorg per afdeling functioneert. Voor de interne kwaliteitszorg geldt dat alle afdelingen moeten voldoen aan de volgende criteria:

- Een cyclisch kwaliteitszorgsysteem.
- De kwaliteitszorg richt zich zowel op het gehele curriculum als op de verschillende vakken.
- Leerlingen, docenten en externe stakeholders worden bij de kwaliteitszorg betrokken.
- Verantwoordelijkheden zijn helder belegd.

Alle afdelingen hebben een afdelingsplan waarin bovenstaande criteria uitgewerkt staan. De afdelingsplannen worden door het bestuur goedgekeurd.



Kwaliteitsgegevens

VOBO maakt al jaren gebruik van het verzamelen en analyseren van gegevens om de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken. In het kwaliteitszorgplan, dat jaarlijks wordt opgesteld, zijn acties en plannen voor het betreffende jaar opgenomen. Het kwaliteitszorgplan omvat zowel structurele onderzoeken als activiteiten specifiek voor het betreffende schooljaar.

Alle gegevens worden per afdeling gemonitord en verzameld op een kwaliteitskaart. Deze worden steeds geüpdatet wanneer er nieuwe gegevens beschikbaar zijn en beschikbaar gesteld aan desbetreffende teamleider en de teams.

Structurele metingen

Indicator
Onderwijsresultaten 1. Positie in leerjaar 3 t.o.v. advies basisschool 2. Onderbouwsnelheid 3. Bovenbouwsnelheid 4. Gemiddeld examencijfer 5. Verschil SE – CE
In- door- en uitstroom
Examenmonitor 1. Slagingspercentages per schoolsoort 2. Gemiddeld cijfer CE per schoolsoort 3. Verschil schoolexamen (SE) en centraal examen (CE) per schoolsoort 4. Resultaten CE, SE en verschil SE-CE per vak
Algemene tevredenheid ouders en leerlingen
Lesobservatie-visitaties
Lesuitval
Lesbezoek door teamleiders



Nieuw Onderwijs

Vanaf de start van de invoering van Nieuw Onderwijs monitoren we de voortgang. Waar we eerder vooral gebruikmaakten van vragenlijsten, hebben we ons de afgelopen periode meer gericht op wat er in de praktijk gebeurt. Door lesbezoeken en ontwikkelgesprekken met docenten krijgen we een goed beeld van hoe Nieuw Onderwijs vorm krijgt in de lessen. Zo zien we wat er goed gaat en waar we ons nog in kunnen ontwikkelen. Deze aanpak helpt ons om gericht bij te sturen en Nieuw Onderwijs verder te verbeteren.

Taal, rekenen en burgerschap

Tijdens het laatste kwaliteitsonderzoek op het Heerbeek College, afdelingen vmbo-t en havo, heeft de onderwijsinspectie geoordeeld dat er doelen zijn vastgesteld voor taal, rekenen en burgerschap en dat we ons als school ook verantwoorden over deze doelen.

We gaan de komende jaren door met het investeren in de thema's taal, rekenen en burgerschap. Uit het toezichtkader van de inspectie blijkt dat we als school minimaal een plan moeten hebben voor het signaleren en wegwerken van achterstanden op het gebied van taal en rekenen. Op VOBO-scholen worden momenteel al allerlei activiteiten ondernomen om ervoor te zorgen dat leerlingen geletterd en gecijferd aan het vervolgonderwijs kunnen starten. De samenhang van de activiteiten en het waarom van de activiteiten (visie) zijn uitgewerkt in beleidsplannen. Zo is er een taalbeleidsplan en een rekenbeleid.

Het thema burgerschap heeft aandacht gekregen in de (kern)standaarden van de onderwijsinspectie. VOBO heeft al jaren ruime ambities als het gaat om burgerschapsonderwijs en deze activiteiten zijn duidelijk herkenbaar in de onderwijspraktijk. Er is dan ook een beleidsplan burgerschapsonderwijs 2023-2025 geschreven om al deze activiteiten in kaart te brengen en om te kunnen monitoren.

Het VOBO-beleidsplan geeft aan dat we de komende jaren extra aandacht willen besteden aan integraliteit en explicitering van ons burgerschapsprogramma. Wij bieden veel burgerschapsactiviteiten aan, maar het risico is dat het door leerlingen niet als burgerschapsonderwijs of als te versnipperd wordt ervaren.

Vanuit het bovenstaande bezien, betekent dit dat we ons de komende jaren willen richten op een programma dat:

- leerlingen beter laat beseffen dat zij met burgerschapsvorming bezig zijn;
- leerlingen beter laat beseffen dat er een samenhang is tussen de activiteiten die bij burgerschapsvorming horen,
- leerlingen beter laat beseffen dat de groei in burgerschap een continu proces is (m.a.w. dat er een doorlopende leerlijn is).



Deze inzet strookt met de deugdelijkheidseisen van burgerschapsonderwijs. Het besef en de integraliteit zullen verder bevorderd worden door leerdoelen die bereikt worden vast te leggen in een portfolio en dit tot item te maken in de gesprekken van de leercoach met de leerling.

Met het VOBO-beleidsplan als uitgangspunt wordt het verschil per afdeling gemaakt op het niveau van de leerling. Dat betekent dat alle leerlingen dezelfde waarden aangereikt en vaardigheden aangeleerd krijgen en dat daarbij in inhoud en niveau rekening gehouden wordt met hun leerniveau. Naast het feit dat daardoor zoveel mogelijk op de leerling gericht kan worden zijn er de volgende voordelen aan deze aanpak:

- Bij een overstap van afdeling is er voor leerlingen zoveel mogelijk continuïteit in hun burgerschapsvorming.
- Bij het organiseren kan er waar mogelijk gebruik gemaakt worden van synergie tussen de afdelingen.
- Er is een VOBO-breed uitgebalanceerd aanbod.
- Bij wisseling van team kunnen docenten en coaches nagenoeg naadloos de burgerschapsvorming van hun leerlingen blijven bewaken.

Overigens betekent het feit dat de afdeling zich richt op het niveau van de leerling niet dat de leerling daardoor geen kansen zal en of mag krijgen om het niveau waarin die geplaatst is te overstijgen. Een aantal vaardigheden is niet zonder meer aan het schoolniveau gebonden. Denk daarbij aan competenties zoals naar anderen luisteren, of positief kritisch deelnemen aan een gesprek. Het niveau is een ijkpunt en beoogt de leerling zoveel mogelijk ruimte te geven om te kunnen groeien.



7 Samenwerking in de regio

VOBO zoekt nadrukkelijk verbinding met de omgeving. Het leren binnen en buiten de school wordt zoveel mogelijk met elkaar verbonden. Dat gebeurt door het opzetten van diverse projecten voor leerlingen en het deelnemen aan samenwerkingsverbanden.

Brainport

Het Heerbeek College mag zich sinds 2014 Brainportschool noemen. Brainportscholen werken structureel aan de ontwikkeling van 21st century skills en de verbinding met de omgeving. In verslagjaar 2024 zijn er 23 Brainportscholen actief.

Het netwerk van Brainportscholen is ontstaan vanuit de behoefte om onderwijskundige zaken met elkaar te delen. Het Jan van Brabant College in Helmond, het Strabrecht College in Geldrop en het Heerbeek College waren de eerste drie Brainportscholen. Inmiddels is niet alleen het aantal deelnemende scholen gegroeid, maar ook het aantal activiteiten binnen het netwerk.

Naast Brainport participeerde VOBO in het kalenderjaar 2024 in diverse netwerken en overleggen, waaronder:

- samenwerkingsverband ORION (Onafhankelijk Regionaal Interscolair Onderwijs Netwerk);
- platformen voor de profielen PIE, BWI, Z&W, MVI, D&P;
- overleg met basisscholen en bovenschoolse directies;
- overleg met de scholen voor voortgezet onderwijs in de Kempen;
- overleg met mbo, hbo en universiteiten;
- Eindhoven-Kempenland: regionaal samenwerkingsverband gericht op de ontwikkeling van Passend Onderwijs;
- overleg met de VO-raad: de sectororganisatie voor het voortgezet onderwijs;
- overleg met de gemeente Best en de gemeente Oirschot;
- ondernemersnetwerken: Oirschots Industrieel Contact en het Ondernemers Collectief Best;
- Sterk Techniekonderwijs in de regio.
- De onderwijsregio Brabant-Oost
- De landelijke organisatie Nuffic (rondom internationalisering en tweetalig onderwijs (TTO))

ORION

VOBO maakt deel uit van ORION, een samenwerkingsverband van een aantal zelfstandige scholen in de regio Eindhoven/'s-Hertogenbosch. In het beleidsplan 'versterken door samenwerken' zijn de ambities van deze scholen vastgelegd. ORION-scholen hebben gezamenlijk een aantal kwaliteitscriteria afgesproken, bijvoorbeeld op het gebied van personeelsbeleid. Ook op onderwijskundig gebied en qua bedrijfsvoering wordt kennis gedeeld.



Onderwijsketen

VOBO vindt een goede aansluiting van het voortgezet onderwijs op het basisonderwijs van groot belang. Docenten en directieleden hebben intensief overleg met basisscholen. Tijdens dit overleg worden bijvoorbeeld de doorlopende leerlijnen taal en rekenen besproken. Ook de aansluiting op het vervolgonderwijs heeft de aandacht. Om ervoor te zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt, is er veelvuldig contact met MBO's, hogescholen en universiteiten.

Regionaal Samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland

VOBO participeert in het regionaal samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland. Binnen dit samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over de vormgeving van Passend Onderwijs. De directie van VOBO neemt deel aan het scholenoverleg van het regionaal samenwerkingsverband: de bestuurder/algemeen directeur van VOBO is voorzitter van het dagelijks bestuur. Daarnaast maken diverse medewerkers van VOBO deel uit van allerlei werkgroepen binnen het samenwerkingsverband. Verder heeft een personeelslid van VOBO zitting in de ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband. De OPR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding die gezamenlijk optrekken. De belangrijkste taak van de OPR is het vaststellen van het ondersteuningsplan. Zij wordt echter ook actief betrokken bij het tot stand komen van dit plan. Het huidige ondersteuningsplan heeft de steun van de OPR en van de betrokken gemeentes.

Sterk Techniekonderwijs in de regio

VOBO zit als penvoerder samen met het Commanderij College, Pius-X College, De Grote Aard en het Rythovius College in een samenwerkingsverband om technisch onderwijs in het vmbo te versterken: Sterk Techniekonderwijs in de regio. In de samenwerking worden allerlei activiteiten georganiseerd in de harde profielen (MVI, BWI, PIE), de overige profielen en vmbo-t om technologisch onderwijs te verbeteren en te promoten.



8 Mensen maken het onderwijs

Net zoals op andere scholen staat de leerling binnen VOBO centraal en is de medewerker cruciaal. Hieronder wordt informatie weergegeven met betrekking tot het personeelsbestand van VOBO.

Formatie

De gemiddelde formatie van VOBO daalde in 2024 met 8,6 fte. Dit is het gevolg van een daling in het aantal leerlingen.

Gemiddelde formatie 2024 in fte	2024	2023	2022
Directie	5,9	6,0	6,0
Onderwijs	168,8	175,9	184,0
Onderwijsondersteunend	79,4	80,8	83,5
Totaal	254,1	262,7	273,5

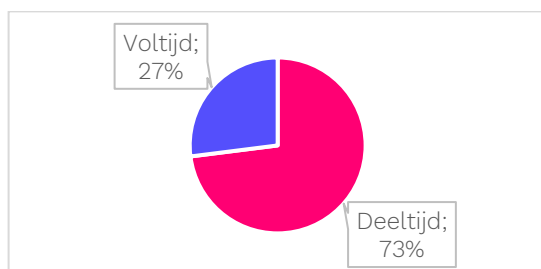
Aantal leerlingen	2024	2023	2022
per 1 oktober	2401	2502	2551
per 1 fte	9,4	9,5	9,3

In bovenstaand overzicht zijn inleen- en uitzendkrachten niet meegenomen. In 2024 is afgesproken voor ondersteunend personeel (OP)-functies ook geen gebruik meer te maken van uitzendbureaus. Dit conform de regionale afspraken in Brabant.

Uitgaven inzake ontslagvergoedingen worden zoveel mogelijk voorkomen. Mocht een ontslag tot een vergoeding leiden dan is het gebruikelijk om als uitgangspunt de wettelijke transitievergoeding te hanteren.

Voltijds/deeltijds

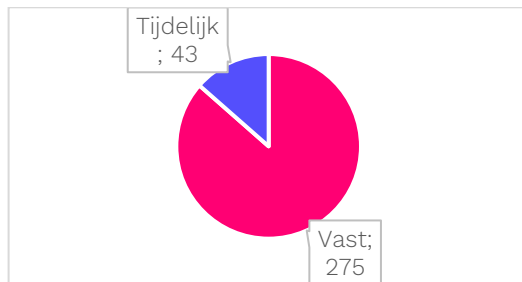
Op 31 december 2024 had 73% van de medewerkers van VOBO een parttime dienstverband en 27% een fulltime dienstverband.





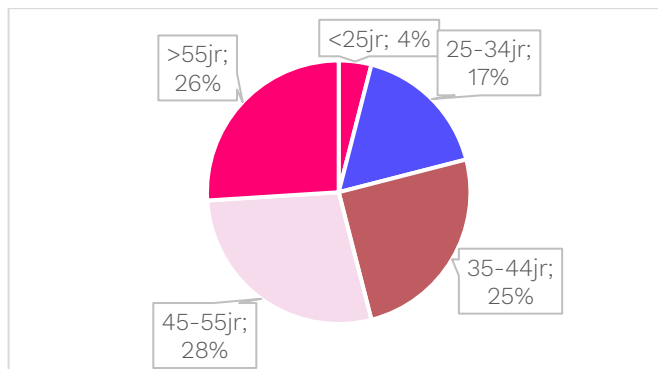
Tijdelijk dienstverband

Op 31 december 2024 hadden 43 medewerkers een tijdelijk dienstverband. Tijdelijke uitbreidingen zijn buiten beschouwing gelaten.

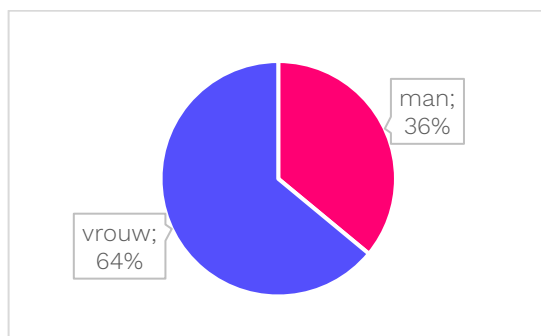


Leeftijdsopbouw en verhouding man/vrouw

Zoals uit onderstaand cirkeldiagram blijkt, is er binnen het personeelsbestand spraken van een gezonde leeftijdsopbouw.



Er is echter geen balans in de verhouding man/vrouw. Dit is een bekend gegeven in het Nederlandse onderwijs waar nauwelijks op te sturen valt.





Bevoegde en onbevoegde docenten

De docent voor de klas bepaalt de onderwijskwaliteit. Met dit belangrijke uitgangspunt streeft VOBO uiteindelijk naar honderd procent bevoegde docenten voor de klas.

In 2024 waren alle leraren bevoegd om les te geven, omdat ze:

- beschikken over de officiële lesbevoegdheid;
- binnen de wettelijke kaders studeren of gaan studeren om die bevoegdheid binnen een bepaalde termijn te halen.

Lerarenbeurs

In 2024 hebben vier medewerkers een Lerarenbeurs aangevraagd en ontvangen. Daarvan heeft één medewerker met ingang van schooljaar 2024-2025 de overstap naar een andere werkgever gemaakt. De subsidie die VOBO in het kader van de Subsidieregeling lerarenbeurs heeft ontvangen, is besteed door studieverlof toe te kennen aan deze medewerkers. Drie medewerkers volgen nog steeds de opleiding in schooljaar 2024-2025, voor twee medewerkers is dit een voortzetting van hun opleiding vanuit schooljaar 2023-2024.

Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag jaar 2024

	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe VOG's in 2024			
Nieuwe medewerkers in loondienst	39	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG- verplichting*	51	<5	0

*= dit betreft hoofdzakelijk stagiairs en twee vrijwilligers

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage over het jaar 2024 exclusief zwangerschapsverlof is 5,98%. In 2024 lijkt het verzuim zich verder te 'normaliseren' in de richting van het niveau van voor de coronapandemie. Bovendien lijkt het verzuimpercentage te stabiliseren net onder de 6% in de afgelopen 3 jaren.

Het totale verzuim in 2024 was 5,98%, waarbij het grootste aandeel afkomstig is van extra lang verzuim (langer dan 1 jaar) met 3,8%. Het kort verzuim bedroeg 1,10%, middel verzuim 0,74% en lang verzuim 0,34%. In vergelijking met het landelijk gemiddelde (BV Nederland), heeft VOBO



een relatief hoog aandeel extra lang verzuim. Het kort- en middellang verzuim liggen in lijn met de landelijke cijfers. Deze verdeling onderstreept de noodzaak om de komende jaren gericht beleid op duurzame re-integratie en begeleiding bij langdurend verzuim in te zetten.

VOBO probeert ziekteverzuim uiteraard zo veel mogelijk te voorkomen. Daarnaast is er veel aandacht voor preventie en het bespreekbaar maken van de meldingsfrequentie van ziekte.

Doel van VOBO is het verzuimpercentage zo laag mogelijk te houden door het voeren van goed HR-beleid en goed werkgeverschap. Het verzuimpercentage heeft onze zorg en aandacht in het komende jaar.

Collectieve werkdrukverlagende middelen

De PMR heeft grondig vooronderzoek gedaan. Zo zijn enkele leden naar de voorlichtingsbijeenkomst vanuit de vakbonden en VOION gegaan en hebben zij zich door verschillende vakbonden laten informeren. Daaruit bleek al snel dat de kaders ruim te interpreteren zijn. Dat schept aan de ene kant mogelijkheden, maar aan de andere kant soms ook frustrerend te werken, omdat de uitvoerbaarheid van de plannen niet altijd haalbaar bleek te zijn.

Uiteindelijk heeft de PMR ervoor gekozen om het gehele budget dat beschikbaar is voor het inzetten van de werkdrukverlagende middelen voor VOBO onder te verdelen in vier categorieën, te weten: OOP Heerbeek (incl. bestuursbureau VOBO), OP Heerbeek, OOP Kempenhorst, OP Kempenhorst.

Daarnaast heeft de vicevoorzitter een coördinerende rol op zich genomen om alle plannen van alle geledingen te bundelen en de eerste aanzet te doen voor het opstellen van dit document met bijbehorend uitgewerkt plan.

Alle medewerkers van VOBO zijn vervolgens uitgenodigd om deel te nemen aan een werkgroep binnen hun geleding, voorgezeten door bovengenoemde PMR-leden. De voorzitters hebben tijdens de werkgroepbijeenkomsten ook plannen ingebracht die zij opvingen van collega's buiten de werkgroep bijeenkomsten om. Op die manier hebben alle medewerkers uitgebreid de kans gehad om hun inbreng te hebben op de te formuleren plannen.

Uiteindelijk heeft de gehele PMR alle ingebrachte plannen samengebracht naar een aantal concreet uitgewerkte plannen. Deze plannen zijn uiteindelijk besproken met de directie van VOBO. Jaarlijks wordt het plan geëvalueerd door de PMR, waarbij zij input ophalen bij hun achterban.

Spaarverlof vanuit Persoonsgebonden Budget (PB)

In 2024 is besloten om de bestaande regeling waarmee PB-uren opgespaard konden worden, stop te zetten. Medewerkers konden voorheen PB-uren opsparen met het oog op toekomstig verlof. Om de opgebouwde uren op een eenduidige manier vast te leggen, is ervoor gekozen



om de gespaarde uren om te zetten naar een geldbedrag. Dit bedrag is berekend door het aantal gespaarde uren te vermenigvuldigen met het bijbehorende uurloon. Ieder jaar, aan het begin van het schooljaar, wordt dit gefixeerde bedrag opnieuw omgerekend naar een aantal uren, op basis van het uurloon zoals dat geldt per 1 augustus van dat schooljaar.

In het schooljaar 2024-2025 kregen medewerkers de mogelijkheid om het opgebouwde bedrag te benutten voor zowel structureel als incidenteel verlof. Vanaf schooljaar 2025-2026 kunnen medewerkers de gespaarde waarde uitsluitend inzetten voor structureel verlof. In 2025 wordt daarnaast eenmalig de mogelijkheid geboden om het opgebouwde bedrag te laten uitbetalen. Met deze aanpassing beoogt VOBO meer duidelijkheid en beheersbaarheid in de toepassing van het persoonlijk budget, in samenhang met duurzame inzetbaarheid en personeelsplanning.

Strategisch personeelsbeleid (SHRM)

Bij strategisch personeelsbeleid (SHRM) is het doel de ontwikkeling van toekomstbestendig onderwijs te stimuleren door de onderwijskundige doelen van VOBO te koppelen aan de professionele ontwikkeling van haar medewerkers.

In 2024 is gestart met de ontwikkeling van een strategisch HRM-plan voor de periode 2025–2030. Dit plan is gebaseerd op het strategisch beleidsplan van de organisatie en vormt de leidraad voor het HR-beleid in de komende jaren. Hiermee is het HRM een doorvertaling van het strategische beleidsplan waarin de onderwijskundige visie aanwezig is. Aan de hand van dit strategisch HRM-plan stelt de HR-afdeling jaarlijks een HR-jaarplan op. Door middel van dit jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd in hoeverre de strategische doelen zijn behaald en waar bijgestuurd moet worden. Het doel is om in 2030 alle geformuleerde doelstellingen uit het strategisch HRM-plan te hebben gerealiseerd.

Met het strategisch HRM-plan als kompas geeft VOBO richting aan de ontwikkeling van een toekomstbestendige en wendbare organisatie. Door jaarlijks gericht te sturen op de negen pijlers, wordt structureel gewerkt aan het versterken van medewerkers én onderwijs. Zo ontstaat een krachtige verbinding tussen strategie, praktijk en professionaliteit, met 2030 als gezamenlijke stip op de horizon.

Banenafpraak

Bij VOBO is één medewerker werkzaam via Werk.Samen.Doen (WSD; sociaal ontwikkelbedrijf dat passend werk vindt voor iedereen met een afstand tot de arbeidsmarkt). Daarnaast is er één medewerker in dienst die voorheen via WSD werkzaam was. Er zijn in 2024 geen verdere activiteiten ontplooit in het kader van de banenafpraak.



9 Onderwijs in veilige, goed geoutilleerde gebouwen

Gebouwen en terreinen

VOBO wil de schoolgebouwen en schoolterreinen in veilige en goede staat houden. Daarvoor worden inspecties en werkzaamheden uitgevoerd op basis van het meerjarenonderhoudsplan. (MJOP).

Daarnaast werkt VOBO aan duurzaamheid in zowel het onderwijsprogramma als de visie op de schoolgebouwen. In de zomer van 2024 is het grootste gedeelte van de daken van het Heerbeek college vernieuwd en extra geïsoleerd. In het najaar van 2024 zijn zonnepanelen op het Heerbeek College geplaatst. In mei 2024 is de koelmachine van locatie Kempenhorst vergangen door een duurzame warmtepomp.

Gezonde school

VOBO is met de schoolcateraar overeengekomen dat beide schoolvestigingen in 2024 voldoen aan de klasse 'zilver' van de gezonde school. De verantwoordelijkheid voor realisatie van deze doelstelling ligt bij de cateraar, die daarvoor de richtlijnen van het Voedingscentrum volgt.

Bij een gezonde school hoort ook een fris klimaat. Het beleid is erop gericht om categorie B van de frisse school te bereiken. Dat vraagt, voor het Heerbeek College, de komende jaren nog een aantal aanpassingen aan onze klimaatinstallaties, welke een onderdeel uitmaken van de renovatie en gedeeltelijke nieuwbouw in het kader van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Best.

Op het Kempenhorst College en het Heerbeek college zijn de toegekende SUVIS-subsidies volledig benut. In de zomer van 2024 is daarmee een volgende fase van het Heerbeek afgerond. Op locatie Heerbeek is er nog een laatste fase af te ronden. Deze wordt in het de renovatie van het hoofdgebouw in het kader van het IHP meegenomen. Voor het Kempenhorst geldt dat de openstaande zaken als onderdeel van de verduurzaming worden meegenomen in het nieuwe IHP van de gemeente Oirschot. Het nieuwe IHP staat voor 2025 gepland.

ICT

Op het gebied van ICT gaan de ontwikkelingen snel. VOBO wil haar ICT-omgeving bij de tijd houden en dat vraagt om regelmatige investeringen in digitale middelen en netwerk.

Alle nieuwe leerlingen van zowel het Heerbeek College als het Kempenhorst College kunnen gebruikmaken van een eigen laptop. In schooljaar 2018-2019 is VOBO hiermee gestart voor een deel van de leerlingen, maar inmiddels staat deze regeling open voor alle leerlingen. Dat betekent dat sinds schooljaar 2023-2024 alle leerlingen zullen (kunnen) beschikken over een eigen laptop. VOBO is een samenwerking met The Rent Company aangegaan om ouders van



onze leerlingen een mogelijkheid te geven om op een financieel interessante manier een passende laptop aan te schaffen.

Medewerkers die voor hun werkzaamheden over een laptop moeten beschikken hebben een keuze om deze van de school te verkrijgen of zelf via Rent Company aan te schaffen. Bij de laatste variant ontvangt de medewerker een vaste onkostenvergoeding per maand, maar heeft hij/zij wel de mogelijkheid om een laptop naar eigen keuze aan te schaffen en is service en garantie inbegrepen. VOBO heeft geen (financieel) belang bij de aanschaf via Rent Company.

AVG

VOBO heeft een privacy team dat maandelijks bijeenkomt om landelijke ontwikkelingen, beleidsmatige zaken en casuïstiek te bespreken. Het privacy team bestaat uit de Functionaris Gegevensbescherming, de Directeur Bedrijfsvoering, het hoofd ICT en de jurist van VOBO. Het team ontwikkelt daarnaast beleid, werkt aan bewustwording, monitort eventuele beveiligingsrisico's en verwerkt datalekken en geeft daar opvolging aan.

Nieuw dit jaar was de zogenaamde 'Deep Dive' van SIVON⁹ waarbinnen VOBO als voorloper fungeerde. In de Deep Dive is gekeken naar hoe VOBO zich op dit moment verhoudt tot het Normenkader IBP¹⁰ dat sinds juni 2024 beschikbaar is. Uiteindelijk is het de bedoeling dat alle scholen voldoen aan de minimale eisen van het Normenkader in 2027. Op basis van de rapportage naar aanleiding van de Deep Dive is een prioritering bepaald en zijn daar acties op uitgezet. Jaarlijks zal over de vordering in dit proces worden gerapporteerd. Het onderwerp staat structureel op de agenda van het privacyteam en daar waar nodig wordt het directieteam van VOBO geïnformeerd of betrokken.

In 2024 hebben 3 datalekken plaatsgevonden. Deze zijn allen beoordeeld door de privacy officer en de jurist van VOBO. Waar nodig is er melding gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens. In 2024 is er tevens een groot datalek geweest bij Iddink. Dit datalek had impact op de ouders/ leerlingen van alle besturen die gebruik maken van de diensten van Iddink. VOBO heeft naar aanleiding daarvan alle noodzakelijke stappen gezet die door SIVON zijn geadviseerd.

Veiligheid en facilitaire zaken

VOBO heeft met diverse partijen contracten afgesloten om de wettelijk verplichte keuring van apparaten, machines en andere zaken waar leerlingen en medewerkers gebruik van maken jaarlijks te laten keuren. Gesignaleerde tekortkomingen worden aangepakt, want de veiligheid van leerling en medewerker moet gewaarborgd blijven. In 2021 heeft een Risico-inventarisatie en evaluatie (RIE) plaatsgevonden en de openstaande actiepunten zijn in 2024 verder

⁹ <https://sivon.nl/2024/04/publieksversie-deep-dive/>

¹⁰ <https://www.nieuwsbrievenminocw.nl/actueel/nieuws/2024/06/13/normenkader-informatiebeveiliging-en-privacy-voor-het-onderwijs-vernieuwd>



opgepakt. In 2025 wordt het RIE geüpdatet in een nieuw digitaal systeem. Daarnaast wordt het proces herzien, functionarissen en verantwoordelijkheden onderzocht en opnieuw vastgelegd.

In 2023 is er gestart met het verbeteren van fysieke veiligheid en toegangsbeheer. Het vernieuwde toegangsbeleid gaat ervoor zorgen dat gedifferentieerde toegang alleen toebedeeld wordt aan degenen die in directe en indirecte zin bijdragen aan het onderwijs-/ontwikkelingsproces. In het strategisch kader is aangegeven dat het doel is dat fysieke veiligheid wordt ervaren door het toepassen van gedifferentieerde toegang met daaraan gekoppeld een duidelijk autorisatiebeleid.

10 Financiën en jaarrekening

VOBO wil blijven investeren in het leerproces van leerlingen, de ontwikkeling van medewerkers en de voorzieningen om dat mogelijk te maken. Het financiële beleid is daar ook op gericht.

Ontwikkeling kengetallen en financiële positie op balansdatum

Onderstaand overzicht toont de ontwikkeling van de kengetallen vanaf 2022 in relatie tot de begrote kengetallen, de streefwaarden en de signaleringswaarden van de inspectie.

	2022 gereal.	2023 gereal.	2024 gereal.	2025 Begroot	Streef- waarde	Sign. waarde
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,72	0,74	0,73	0,7	≥ 0,70	≥ 0,30
Rentabiliteit-1	-0,04	-0,013	-0,007	-0,024	≥ - 0,10	≥ - 0,10
Rentabiliteit-2	-0,019	-0,030	-0,001	-0,018	≥ - 0,01	≥ - 0,05
Rentabiliteit-3	-0,025	-0,019	-0,022	-0,029	≥ 0,00	≥ 0,00
Liquiditeit	1,99	1,70	1,66	1,74	≥ 1,50	≥ 0,75
VOBO liquiditeitseis	1,06	0,93	0,95	1,48	≥ 1,00	n.v.t.

Definities:

Solvabiliteit 2 incl.vz.	=	(Eigen vermogen + voorzieningen) / Totaal vermogen
Rentabiliteit-1	=	Exploitatieresultaat T / Totale baten T
Rentabiliteit-2	=	Exploitatieresultaten (T ₋₁ + T) / Totale baten (T ₋₁ + T)
Rentabiliteit-3	=	Exploitatieresultaten (T ₋₂ + T ₋₁ + T) / Totale baten (T ₋₂ + T ₋₁ + T)
Liquiditeit	=	Vlottende activa incl. liquide middelen / korte schulden
VOBO liquiditeit	=	liquide middelen / (buffer risicoanalyse + 25% voorzieningen + korte schulden +/- vorderingen)

De meeste kengetallen liggen boven de signaleringswaarden van de inspectie. De uitzonderingen betreffen de 2- en 3-jaarsrentabiliteit. VOBO heeft in het verleden bewust ingezet op innovatie en als gevolg daarvan is de omvang van het eigen vermogen afgenomen. De afgelopen jaren waren de exploitatieresultaten negatief. Een logisch gevolg daarvan is dat het kengetal rentabiliteit zich onder nul gaat bewegen. Voor de komende jaren vereist dit een bijsturing waarvoor in 2025 plannen zijn opgesteld die in 2025 worden uitgevoerd. De inspectie beziet de signaleringswaarden steeds in relatie tot de onderwijsresultaten en die zijn bij VOBO structureel van een goed niveau.



Allocatie van middelen

VOBO heeft één BRIN-nummer, waardoor de bepaling van inkomsten op bestuursniveau en niet op individueel schoolniveau gebeurt. VOBO kiest er niet voor om die inkomsten daarna toe te wijzen aan de twee onderliggende scholen en centrale stafdiensten. Dat maakt dat het leidinggevend kader van het Heerbeek College en het Kempenhorst College zich kan concentreren op de onderwijskundige zaken.

De verkregen middelen krijgen via de begroting van ieder kalenderjaar hun bestedingsdoel. De begroting wordt ter advisering voorgelegd aan de MR en ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht. Het grootste deel van de ontvangen middelen wordt besteed aan personele inzet. De basis hiervoor is het formatieplan dat ieder jaar in mei wordt opgesteld voor het aankomende schooljaar. In dat formatieplan worden de activiteiten in kaart gebracht van de beide scholen en de bovenschoolse afdelingen en hoe groot de daarbij passende formatieomvang moet zijn. Het formatieplan wordt ter instemming voorgelegd aan de MR. De bovenschoolse afdelingen (ICT, HR, communicatie, kwaliteitszorg, directie en bestuurssecretariaat) zijn gesitueerd in Best. Kijken we ex ante naar de verdeling dan komt die grotendeels overeen met het aantal leerlingen per school. In de praktijk blijkt dat de allocatie van middelen als volgt is: 2/3 Heerbeek College (inclusief bovenschoolse afdelingen) en 1/3 Kempenhorst College. Getalsmatig in 2023:

Ontvangen middelen	€ 30.606.522
Allocatie Kempenhorst	€ 10.202.174
Allocatie Heerbeek	€ 20.404.348

Derde geldstroomactiviteiten

VOBO heeft maar beperkt derde geldstroomactiviteiten (dit zijn contractactiviteiten buiten de geldstromen van de overheid en regionaal samenwerkingsverband). Soms wordt de aula van de school verhuurd voor een maatschappelijke activiteit. Daarvoor wordt een beperkte huur in rekening gebracht ter dekking van de kosten die de school maakt tijdens deze activiteit. VOBO is verder niet van plan om derde geldstroomactiviteiten op te zetten.

VOBO Solidariteitsfonds

In 2023 is onder leiding van de vertrekkend bestuurder het VOBO Solidariteitsfonds opgericht. Het fonds dient in de kern tot leniging van bijzondere financiële noodsituaties van leerlingen die voldoen aan de criteria van Stichting Leergeld om in aanmerking te komen voor een bijdrage. Een ander doel van het fonds is het beschikbaar stellen van geld aan een samenwerking van twee of meer leerlingen voor een project op school of vanuit school.



Bovenmatig eigen vermogen

Zoals bij de kengetallen is aangegeven, beschikt VOBO niet over een bovenmatig eigen vermogen. Dit wordt bevestigd door de uitkomst van de online rekenhulp van de inspectie, zoals hieronder is te zien.

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 7.416.278	€ 9.995.170	€ 2.839.483	€ 30.606.522
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	7.416.278
Privaat eigen vermogen	0

Feitelijk eigen vermogen	7.416.278
Normatief eigen vermogen	10.716.742

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0

Ratio eigen vermogen: 0,69

Treasurybeleid

Het treasurystatuut van VOBO voldoet aan de regeling ‘Lenen, beleggen en derivaten’ van het ministerie OC&W. Treasury heeft bij VOBO als primair doel het beheersen van financiële risico’s. Secundair richt het treasurybeleid zich op het optimaliseren van het financieel resultaat van VOBO. Gelet op de financiële positie van VOBO betekent dat laatste vooral het maximaliseren van de rente-opbrengsten en het minimaliseren van de kosten verbonden aan het financieel verkeer.

VOBO heeft alle middelen sinds medio 2024 ondergebracht bij Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.



Analyse exploitatieresultaat ten opzichte van de begroting.

N.B. Door afrondingsverschillen kunnen de cijfers afwijken van de jaarrekening

Exploitatieresultaat jan.-dec. 2024

N.B. door afrondingen in het onderliggende rekenblad, kunnen optellingen 1K afwijken.

		Januari - december			
		begroting	werkelijk	verschil	verschil%
x € 1.000					
Baten					
A.	Lumpsum	23.484	23.594	110	0%
B.	Subsidie Sterk Techniek Onderwijs	650	731	81	12%
C.	Prestatiebox		338	338	100%
D.	Overige subsidies OCW	942	1.527	585	62%
E.	Doorbetaling rijksbijdragen door RSV	2.719	3.149	430	16%
F.	Bijdrage ouders voor leerlingactiviteiten	859	784	-75	-9%
G.	Overige baten	219	482	263	120%
Totaal baten		28.873	30.606	1.733	6%
Lasten					
H.	Personele lasten	23.463	24.324	861	4%
I.	Afschrijvingen	916	941	25	3%
J.	Huisvestingslasten	1.602	1.520	-82	-5%
K.	Leerlingactiviteiten	954	847	-107	-11%
L.	Overige lasten	3.114	3.334	221	7%
Totaal lasten		30.048	30.965	917	3%
Saldo baten en lasten		-1.175	-359	816	69%
	Rentebaten	60	147	87	145%
	Rentelasten				
M.	Exploitatieresultaat	-1.115	-212	903	81%
in % van totaal baten		-3,9%	-0,7%		



Lumpsum personeel

De lumpsum is € 110.000 hoger dan begroot. De voornaamste oorzaak betreft hogere indexatie t.o.v. het begrote bedrag.

Subsidies

Sterk Techniek Onderwijs

VOBO is penvoerder van een regio met onder meer PIUS X College en Commanderij College voor de subsidieregeling Versterkt Techniek Onderwijs 2020-2023. Deze regeling is verlengd met een jaar en is nog steeds van kracht in 2024. Inmiddels is de subsidie voor de nieuwe periode (2025 – 2029) toegekend.

Het bedrag dat per ultimo 2024 gepresenteerd wordt als ‘Subsidie Sterk Techniek Onderwijs’ wijkt iets af van de begroting. Dit komt doordat we als baten het bedrag hebben opgenomen dat we aan kosten kunnen verantwoorden en als zodanig is opgenomen in de bijbehorende rapportage.

Kostensoort	Bedrag
Personeelskosten	€ 572.484
Afschrijvingen	€ 113.856
Materiële uitgaven	€ 44.755
Totaal	€ 731.095

Prestatiebox

We hebben deze bekostiging niet meegenomen in de begroting 2024, omdat het ten tijde van het opstellen nog niet zeker was of we deze middelen toegewezen zouden krijgen. We hebben na vaststelling van de begroting de beschikking ontvangen. De hogere baten hebben daarmee een positief effect op het resultaat.

NPO-subsidie (Nationaal Programma Onderwijs)

In de begroting van 2024 hadden we geen verwachte opbrengst aan NPO-subsidie opgenomen. De ontvangen bedragen zijn ondergebracht in een bestemmingsreserve en in 2024 zullen we € 499.593 uit deze reserve halen ter dekking van de kosten voor verschillende NPO-activiteiten. Dit resulteert in een onttrekking aan de bestemmingsreserve van voornoemd bedrag. Het restant saldo van de bestemmingsreserve per ultimo 2024 zal uiteindelijk vrijvallen in 2025.

Overige subsidies OC&W

De post overige subsidies ligt ruim boven het begrote niveau. In onderstaande tabel staan de belangrijkste afwijkingen opgesomd. Daarbij moet worden opgemerkt dat hier een samenhang is met wat eerder bij 'prestatiebox' is opgemerkt.

naam van de subsidie	bedrag	begroot	verschil
Lerarenbeurs	€ 14.500,00	€ -	€ 14.500,00
Prestatiesubsidie schoolverlaters	€ 13.500,00	€ 24.000,00	€ -10.500,00
Personele bekost. Nieuwkomer vo	€ 19.167,18	€ -	€ 19.167,18
NPO gelden	€ -		€ -
Aanv bekost geïsoleerde vestigingen	€ 262.435,96		€ 262.435,96
Werkdrukmiddelen	€ 901.859,52	€ 879.189,00	€ 22.670,52
Aanv bekost onderwijskansen	€ 58.680,49		€ 58.680,49
Subsidie basisvaardigheden KC VBV24-V	€ 210.154,00		€ 210.154,00
Vrijval Egalisatierekening inv subs oC&W	€ 39.789,00		€ 39.789,00
Doorstroomprogr vmbo havo	€ -	€ 38.792,00	€ -38.792,00
Pilot GL en TL 202-2024	€ 83.990,00		€ 83.990,00
Overig diversen	€ 10.000,00		€ 10.000,00
totaal ov subsidies OCW	€ 1.614.076,15	€ 941.981,00	€ 672.095,15

Doorbetaling rijksbijdragen RSV

Van het RSV hebben we € 430.000 meer ontvangen dan begroot. In onderstaande tabel zijn de verschillen per bekostigingscategorie weergegeven. De afwijking wordt met name veroorzaakt doordat ook het RSV, na vaststelling van de begroting, indexaties op de bekostiging heeft ontvangen. Deze extra middelen worden vervolgens uitgekeerd aan de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen.

Bekostiging	Bedrag	Begroot	Verschil
Lichte ondersteuning VMBO (voorheen LWOO)	€ 2.482.750	€ 2.150.000	€ 332.750
Zware Ondersteuning	€ 475.930	€ 430.000	€ 45.930
Lichte Ondersteuning	€ 2.380	€ 35.000	€ 32.620
Interne Ondersteuningsvoorziening	€ 110.874	€ 104.000	€ 6.874
Doostroomcoaching	€ 33.774	-	€ 33.774
Ambulante begeleiding cluster 3	€ 23.580	-	€ 23.580
Impulsgelden hoogbegaafdheid	€ 20.000	-	€ 20.000
Totaal bijdragen RSV	€ 3.149.288	€ 2.719.000	€ 430.288



Ouderbijdrage voor leerlingactiviteiten

Deze begrotingspost was bij het opstellen van de begroting 2024 wederom moeilijk in te schatten, omdat op dat moment nog niet alle te organiseren activiteiten bekend waren. In overleg met de financiële administratie wordt op basis van historie een inschatting gemaakt. Omdat we onze te organiseren activiteiten koppelen aan de te ontvangen ouderbijdragen, worden uiteindelijk aan de kostenkant van onze exploitatierekening dezelfde bedragen opgenomen als bij de baten. Deze genoemde onzekerheid heeft geen invloed op het uiteindelijke exploitatieresultaat. In 2024 waren baten (ouderbijdragen) en lasten (kosten leerlingactiviteiten) niet met elkaar in balans. We hebben dus meer uitgegeven dan we hebben ontvangen.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere baten in het kader van detachering van eigen personeel.

Personele lasten

De personele lasten zijn uiteindelijk € 861.000 hoger dan begroot:

Toelichting:

- Lonen en salarissen waren € 1.100.000 hoger dan begroot, met name vanwege invulling van de binnengekomen subsidies
- Personeel niet in loondienst was € 200.000 lager dan begroot. Dit is het effect van het stoppen met inhuren van personeel bij externe partijen voor vervangingen.
- De dotatie aan personele voorzieningen was € 170.000 lager dan begroot.
- De overige personele lasten waren € 180.000 hoger dan begroot.



Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 82.000 lager dan begroot. De huisvestingslasten sluiten grotendeels aan bij de begrote lasten. Opvallend detail is dat met name de huurlasten (€ 96.306) hoger waren. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat de gemeente Oirschot de huurkosten voor de Kemmer in 2023 nog niet in rekening had gebracht. Dit is nu alsnog gebeurd en heeft dus effect op de exploitatie van 2024. Over de hele linie zijn er lagere lasten geweest, maar het verschil wordt vooral veroorzaakt door de lagere energielasten.

Lasten	Kosten	Begroot	Vershil
Huur	€ 296.306	€ 200.000	€ 96.306
Onderhoud en exploitatie	€ 119.772	€ 120.000	€ 328
Energie en water	€ 517.454	€ 685.000	€ 167.546
Schoonmaakkosten	€ 456.162	€ 467.000	€ 10.838
Heffingen	€ 32.754	€ 37.000	€ 4.246
Overige huisvestingslasten	€ 97.232	€ 93.000	€ 4.232
Totaal huisvestingslasten	€ 1.519.681	€ 1.602.000	€ 82.319

Rentebaten

De liquiditeitspositie van VOBO heeft als gevolg van de overstap naar schatkistbankieren rentebaten gegenereerd. In 2024 bedroeg dit € 147.232.

Investeringsen

Het investeringsbudget 2024 voor reguliere investeringen is vastgesteld op € 776.160 (2023: € 755.840). Daarnaast is er nog ruimte om vanuit de STO-gelden investeringen in de technische profielen te doen, passend bij het ingediende plan daarvoor. Die investeringen gaan niet ten laste van het reguliere investeringsbudget, omdat de afschrijvingen van deze investeringen bekostigd worden uit de STO-subsidies.

In totaal is er in 2024 voor € 1.394.211 geïnvesteerd. Dit is opgebouwd uit € 812.540 aan investeringen in gebouwen en € 581.671 aan investeringen in inventaris en apparatuur. Onder deze investeringen vallen onder andere de duurzaamheidsinvesteringen zoals de renovatie/ aanvullende isolatie van het dak en de plaatsing van zonnepanelen op het Heerbeeck College en werkzaamheden aan de ventilatiesystemen en ledverlichting op beide scholen. De werkzaamheden met betrekking tot ventilatie en zonnepanelen worden deels gedekt door de toegekende SUVIS-subsidie. De werkzaamheden aan het dak worden deels gedenkt door een aanvullende subsidie vanuit de gemeente Best.



Continuïteitsparagraaf

Kengetallen en meerjarenbegroting

De leerlingenaantallen ontwikkelen zich naar verwachting als volgt:

		2025	2026	2027	2028	2029
Heerbeeck College	Regulier	1572	1604	1578	1563	1534
Kempenhorst College	Regulier	481	429	429	427	426
	BK 3+4	341	331	278	254	259
Totaal		2394	2364	2285	2244	2219

In bovenstaande tabel is onderscheid gemaakt tussen leerlingen vwo/havo/mavo/vbo, excl leerlingen bovenbouw vbo bb en kb (reguliere leerlingen) en leerlingen bovenbouw vbo bb en kb (BK 3+4), omdat beide categorieën een ander tarief van bekostiging kennen.

Het aantal leerlingen in schooljaar_{t-(t+1)} is de basis voor de bekostiging van jaar_(t+1). Er wordt jaarlijks een afname van het aantal leerlingen voorzien. Vanaf 2025-2026 zwakt de daling enigszins af en de cijfers laten vanaf 2029-2030 zelfs weer groei zien. De regionale ontwikkelingen (bijvoorbeeld Brainport) zijn uiteraard van invloed op de ontwikkeling van de populatie. Het is van belang de ontwikkeling van het aantal leerlingen goed te blijven monitoren en te blijven toetsen aan de ontwikkelingen in de regio.

De aanmeldingen voor schooljaar 2024-2025 waren op het Kempenhorst College lager dan geprognosticeerd en op het Heerbeeck College waren ze nagenoeg gelijk aan de prognose. De doorstroomtoets en het kansrijk adviseren lijken hierin een rol te spelen, maar de exacte aanleiding is niet helemaal duidelijk. In de MJB hebben we de aanmeldingen voor de komende jaren aangepast en in lijn gebracht met de huidige aanmeldingen. Uiteraard blijven we ook dit in de komende jaren monitoren en actualiseren.

Als we kijken naar het kalenderjaar 2029, dan is schooljaar 2028-2029 maatgevend voor de bekostiging. Gedurende de periode waarop de meerjarenbegroting betrekking heeft zal de totale leerlingpopulatie met 7,3% dalen.



De verwachte formatie hangt grotendeels samen met het verwachte aantal klassen en ziet er als volgt uit:

schooljaar →	(VERWACHTE) FTE PER FUNCTIECATEGORIE				
	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29
Directie	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
OP	141,1	143,7	139,6	138,2	135,5
OOP	71,4	71,3	70,3	70,1	69,7
Vervanging ziekte	5,5	5,6	5,4	5,4	5,3
Vervanging overig	5,2	5,3	5,1	5,1	5,0
Combinatiefunctie	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
WSD	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Totaal	229,7	232,2	226,9	225,2	221,9

Opmerking bij de formatie-ontwikkeling:

De voorziene daling van de formatie in de periode tussen 24-25 en 28-29 is 3,4%. Dit is een beperkte daling afgezet tegen de voorziene daling van het aantal leerlingen (7,3%) in deze periode.

Continuïteit

Deze continuïteitsparagraaf geeft inzicht in de financiële ontwikkeling van VOBO in de jaren 2025 t/m 2029. VOBO moet financiële keuzes maken als gevolg van de verwachte daling van het aantal leerlingen en dus een daling in de baten. Dat was eerder al voorzien, maar doordat vanuit de overheid allerlei eenmalige middelen beschikbaar zijn gesteld, zijn de negatieve financiële gevolgen naar achteren geschoven. Om baten en lasten met elkaar in balans te brengen zijn bijsturingsmaatregelen in de komende jaren nodig. Hiervoor is een aparte visie opgesteld waarbij het doel wordt gesteld om in 2026 weer een begroting in balans te hebben.

Tot en met 2024 werden de jaarbegroting en meerjarenbegroting separaat opgesteld. De jaarbegroting in het najaar van het voorgaande jaar en de meerjarenbegroting in het voorjaar van het lopende jaar. Met ingang van 2025 is er, in overleg met de RvT, besloten om geen aparte jaarbegroting meer op te stellen en deze onderdeel te maken van de meerjarenbegroting.

Exploitatiebegroting

	Bedragen x € 1.000,-	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
	BATEN					
A	Rijksbijdragen lumpsum	22.460	22.140	21.338	20.926	20.712
B	Overige subsidies OC&W	5.395	4.745	4.835	4.707	4.641
C	Overige overheidsbijdragen	10	10	10	10	10
D	Overige baten	935	925	915	888	874
	TOTAAL BATEN	28.801	27.819	27.097	26.531	26.237
	LASTEN					
E	Personele lasten	22.966	22.642	22.205	21.485	21.112
F	Afschrijvingen	1.027	1.019	1.022	988	1.056
G	Huisvestingslasten	1.432	1.405	1.368	1.356	1.346
H	Overige lasten	4.147	4.035	3.992	3.903	3.820
	TOTAAL LASTEN	29.572	29.100	28.587	27.733	27.334
	SALDO BATEN EN LASTEN	-771	-1.281	-1.490	-1.202	-1.097
I	Rentebaten	80	75	70	70	70
	Rentelasten					
	EXPLOITATIERESULTAAT	-691	-1.206	-1.420	-1.132	-1.027
	<i>Exploitatieresultaat in % totale baten</i>	<i>-2,40%</i>	<i>-4,34%</i>	<i>-5,24%</i>	<i>-4,27%</i>	<i>-3,91%</i>
J	Onttrekking bestemmingsreserves	841	408	404	400	397
	Gecorrigeerd resultaat	150	-799	-1.016	-732	-629
	<i>Gecorrigeerd resultaat in % totale baten</i>	<i>0,52%</i>	<i>-2,87%</i>	<i>-3,75%</i>	<i>-2,76%</i>	<i>-2,40%</i>



Toelichting op de exploitatiebegroting:

Naast de ontwikkeling van de populatie (hoofdstuk 2) zijn er meer factoren waarvoor aannames zijn gedaan zodat de financiële uitwerking kan worden bepaald. Deze factoren worden hieronder toegelicht en ook wordt aangegeven welk uitgangspunt in de MJB is genomen. Eén en ander is in lijn met de kadernota MJB 2025-2029. In 2025 is er, in tegenstelling tot de jaren erna, eenmalig een positief resultaat begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de baten van de eenmalige subsidie basisvaardigheden (zie B) en de laatste vrijval uit de bestemmingsreserve NPO (zie J).

Baten

A. Rijksbijdragen Lumpsum

Voor de lumpsumbekostiging is uitgegaan van de geïndexeerde beschikking die we eind 2024 hebben ontvangen voor het jaar 2024. We hebben geen indexatie toegepast voor 2025 en verder. Een indexatie voor de komende jaren zal ook altijd extra lasten met zich meebrengen (met name op het gebied van personele lasten), dus zal het resultaat per saldo weinig impact hebben. Voor de jaren 2026-2029 hebben we wel een correctie toegepast naar rato van de verwachte ontwikkeling van de populatie.

B. Overige subsidies OC&W

Bij de overige subsidies gaat het om landelijke subsidies en om bekostiging vanuit het regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs (RSV).

Voor de verwachte bekostiging vanuit het RSV is een inschatting gemaakt op basis van informatie vanuit het RSV aangezien zij nog geen meerjarenbegroting heeft gepubliceerd. Naar verwachting zal deze bekostiging in de komende jaren dalen als gevolg van landelijke (herverdeling LWOO-bekostiging) en regionale (deelnamepercentage Voortgezet Speciaal Onderwijs) ontwikkelingen. Deze daling is meegenomen in de MJB.

De overige subsidies zijn in meerjarig perspectief in kaart gebracht. Daarbij valt met name de subsidie basisvaardigheden op. Deze is voor 2025 nog van toepassing voor het Kempenhorst College. Vanaf 2027 komt hiervoor jaarlijks een bedrag per leerling voor beide scholen beschikbaar.

Daarnaast is de subsidie Sterk Techniek Onderwijs (STO) opnieuw aangevraagd voor de periode 2025-2029. Alles wijst erop dat deze wordt toegekend, echter zal de bekostiging lager zijn dan de afgelopen jaren.

Als laatste is de regeling in het kader van werkdrukverlichting voor de gehele periode van deze MJB meegenomen.

We zijn uitgegaan van de situatie zoals bekend aan het einde van 2024 en we hebben wederom een correctie toegepast naar rato van de verwachte ontwikkeling van de populatie.



C. Overige overheidsbijdragen

Vanwege andere afspraken met de gemeente inzake de combinatiefunctionarissen hadden we deze post in de vorige MJB teruggebracht naar € 0. Door nieuwe afspraken over het gebruik van de sportfaciliteiten van het Heerbeek College hebben we hier toch weer een bedrag voor opgenomen.

D. Overige baten

De overige baten betreffen met name de vrijwillige ouderbijdrage voor verschillende activiteiten. We hebben deze gecorrigeerd naar rato van de verwachte ontwikkeling van de populatie. Daarnaast zijn we aan het oriënteren richting de toekomst als het gaat om hoe we omgaan met het verminderen of afschaffen van de vrijwillige ouderbijdrage. In de huidige MJB hebben we een lagere bijdrage meegenomen in de overige baten.

Lasten

E. Personele lasten

In de vorige MJB hebben we verwezen naar de analyse dat 24% van de lumpsum-bekostiging aangewend wordt voor overige lasten (niet zijnde personele lasten). Voor deze MJB hanteren we wederom een standaardverdeling van 76% personele lasten (lonen en salarissen) en 24% voor overige lasten (ook bijvoorbeeld externe inhuur).

Bij de overige personele lasten is voor de jaren 2025-2029 een inschatting gemaakt op basis van de vorige MJB en de ontwikkelingen in 2024 tot dusver.

In het eerder benoemde document 'Begroting in balans' zullen (mogelijke) besparingen op het gebied van personele lasten verder worden uitgewerkt. Dit document wordt parallel aan deze MJB aangeboden.

F. Afschrijvingen

Op basis van de MJB 2024-2028 en de verwachte ontwikkeling van de afschrijvingen in 2024 hebben we de uitgangspositie van de afschrijvingen voor 2025 bepaald. Aan die bedragen van 2025 zijn vervolgens de verwachte afschrijvingen op (geplande) toekomstige investeringen aan toegevoegd. We gaan voor deze MJB uit van een vast bedrag per jaar voor de investeringsruimte. Dit bedrag wordt naar rato verdeeld over facilitair (gebouwen en inventaris) en ICT. De meerjaren investeringsbegrotingen van beide afdelingen zijn opgenomen in een bijlage bij de meerjarenbegroting. Op die manier hebben we meer grip op de investeringen en de afschrijvingen en bieden we perspectief aan de organisatie met betrekking tot investeringen.

G. Huisvestingslasten

Bij de huisvestingslasten is voor de komende periode een inschatting gemaakt op basis van de eerste 10 maanden van 2024. Tot dusver kunnen we concluderen dat de verwachte kosten



aanzienlijk lager zijn dan in de vorige meerjarenbegrotingen. Dit wordt met name veroorzaakt door de lagere energielasten, waarbij is uitgegaan van besparingen als gevolg van investeringen in duurzaamheid gedurende de komende jaren.

H. Overige lasten

Bij de overige lasten is voor de jaren 2025-2029 een inschatting gemaakt op basis van de eerste 10 maanden van 2024. Daar waar het van toepassing is hebben we gecorrigeerd conform de verwachte ontwikkeling van de populatie.

Zoals in de vorige MJB was beschreven zijn er geen aparte expeditiegelden. De meerjarenontwikkeling op het gebied van liquiditeit hebben ons doen besluiten om dat destijds niet meer op te nemen. Het uitgangspunt is dat innovatieprojecten moeten worden bekostigd uit de reguliere exploitatie. Op basis van de Kadernota MJB 2025-2029 hebben we hiervoor om die reden een post (ter waarde van 0,5% van de totale baten) opgenomen onder de overige lasten.

Overig

I. In 2024 is de overstap naar schatkistbankieren afgerond. Op basis van het resultaat van de eerste 10 maanden van 2024 hebben we een inschatting gemaakt van de rentebaten, ondanks een afname in de liquiditeit. Dit wordt vooral veroorzaakt door de hogere creditrente die het ministerie hanteert en het feit dat we over ons totale saldo rente krijgen. Bovendien heeft de overstap naar Schatkistbankieren geleid tot het verlagen van financiële risico's en dragen we bij aan maatschappelijke doelstellingen.

J. Een aantal lasten worden gedekt vanuit de bestemmingsreserves en voorzieningen. Dit betreft voor 2025 nog het restant van de NPO-middelen en voor alle jaren betreft dit onttrekkingen uit de voorzieningen voor spaarverlof, WGA en langdurig zieken. Dotaties aan deze voorzieningen zijn opgenomen onder de overige personele lasten.



De verwachte ontwikkeling van de vermogenspositie blijkt uit onderstaande balans:

BALANS PER 31-12

Bedragen x € 1.000,-	Inschatting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA						
Gebouwen en terreinen	5.934	6.039	6.139	6.231	6.330	6.405
Inventaris en apparatuur	2.523	2.291	2.073	1.859	1.672	1.440
Totaal materiële vaste activa	8.457	8.330	8.211	8.089	8.002	7.845
Vorderingen	486	486	486	486	486	486
Liquide middelen	6.329	6.486	5.686	4.672	3.643	3.050
Totaal vlottende activa	6.816	6.972	6.173	5.158	4.129	3.536
TOTAAL ACTIVA	15.273	15.302	14.384	13.247	12.130	11.381
PASSIVA						
Totale reserves	7.733	7.842	7.004	5.947	4.910	4.161
Voorzieningen	3.525	3.445	3.365	3.285	3.205	3.205
Totaal voorzieningen	3.525	3.445	3.365	3.285	3.205	3.205
Langlopende schulden	4.015	4.015	4.015	4.015	4.015	4.015
Kortlopende schulden						
TOTAAL PASSIVA	15.273	15.302	14.384	13.247	12.130	11.381

Opmerkingen bij de balansprojectie:

- Het balanstotaal laat een forse daling zien. De negatieve exploitatie heeft een negatieve impact op de hoogte van de liquide middelen en reserves.
- T.a.v. huisvesting zijn er geen plannen om hierin verandering aan te brengen. Dat betekent dat wij ervan uitgaan dat de gemeenten Best en Oirschot economisch en de stichting VOBO juridisch eigenaar zullen blijven van de schoolgebouwen;
- In 2024 is het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Best vastgesteld. Dit heeft grote gevolgen voor het Heerbeek College in de periode 2026 tot en met 2035. Voor het Heerbeek is namelijk budget gereserveerd voor een grootschalige renovatie en gedeeltelijke nieuwbouw. De plannen hiertoe zijn nog in ontwikkeling en zullen in 2025 meer duidelijk worden. Hier is, vanwege de vele onzekerheden, nog geen rekening mee gehouden in het meerjarenperspectief. Naar verwachting zal dit wel het geval zijn in de volgende MJB.

Bedragen x € 1.000,-	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Liquide middelen 1 jan.	6.329	5.163	4.702	3.766	2.782
Saldo exploitatie	-1.432	-1.053	-1.114	-1.139	-1.280
Afschrijvingen	980	1.012	1.031	1.012	1.095
Investerings	-1.326	-900	-900	-900	-900
Mutatie voorraden en vorderingen	0	0	0	0	0
Mutatie langlopende schulden	0	0	0	0	0
Mutatie kortlopende schulden	0	0	0	0	0
Mutatie voorzieningen/ res.	612	479	46	44	41
Totaal mutaties	-1.166	-461	-936	-984	-1.045
Liquide middelen per 31 dec.	5.163	4.702	3.766	2.782	1.737

Opmerkingen bij het kasstroomoverzicht:

- Het kasstroomoverzicht van de begroting 2024 is aangepast op basis van de huidige inzichten.
- Het gebruikte saldo exploitatie in de kasstroom begroting wijkt af van het saldo uit de exploitatiebegroting. Dit heeft te maken met de mutaties in de voorzieningen. In de exploitatie nemen we de dotaties op als lasten en corrigeren we de onttrekkingen na resultaatbepaling.
- De liquide middelen dalen in de planperiode met iets meer dan € 3,4 mln. VOBO blijft uiteindelijk nog beschikken over € 1,7 mln. aan liquide middelen. Hiermee wordt duidelijk dat de liquiditeitspositie op termijn te krap wordt.
- De ontwikkeling in liquiditeit is gebaseerd op het feit dat meerdere investeringen gedurende de gehele planperiode met eigen middelen worden gefinancierd. Het betreft dan vooral investeringen in zonnepanelen, frisse lucht, verduurzaming en groot onderhoud.

Interne risicobeheersing

In het kader van de interne risicobeheersing werkt VOBO met een planning & control cyclus. Belangrijke onderdelen in deze cyclus zijn het formatieplan, de begroting, de tussentijdse rapportages met betrekking tot het exploitatieresultaat en personeel, de meerjarenbegroting en de jaarrekening. De laatste jaren is gebleken dat begrotingen en tussentijdse rapportages goed aansluiten bij de uiteindelijke realisatie. Voor zover dit niet het geval was lag de oorzaak in veel gevallen bij externe factoren zoals bijvoorbeeld overheidsbeleid. Op grond hiervan is er geen aanleiding om deze cyclus aan te passen.

De interne risicobeheersing is opgezet volgens de PDCA-systematiek, waarbij de checkfase soms de vorm krijgt van een specifieke audit. Dit kan zowel een interne als een externe audit zijn en het kan financiële of andere onderwerpen betreffen. Vanzelfsprekend worden verbetervoorstellen geformuleerd en ingezet als deze checks daar aanleiding toe geven.



Belangrijkste risico's

VOBO heeft in 2023 haar risicoanalyse geactualiseerd onder begeleiding van WIJS Consultants. Daarin zijn risico's opgenomen die kunnen leiden tot vermindering van de inkomsten of een verhoging van de kosten. Vermindering van inkomsten kan ontstaan door gewijzigd overheidsbeleid, dat leidt tot een andere en mindere bekostiging. Een andere mogelijke bron van vermindering van inkomsten is een daling van het aantal leerlingen. Voor een deel is zo'n daling voorspelbaar. Bekend is immers hoeveel kinderen er op de basisscholen zitten. Vermindering van leerlingenaantal kan ook ontstaan door onvoorziene gebeurtenissen die het imago van onze school aantasten. Te denken valt hierbij aan een geweldsincident of een datalek. Ook kan de aantrekkingskracht van onze school in omliggende plaatsen door diverse omstandigheden verminderen.

Het risico van hogere dan voorziene kosten kan zijn oorsprong vinden in zaken als blended learning (= boeken en ICT beschikbaar stellen, terwijl alleen boeken maar worden bekostigd) of een hoog ziekteverzuim. Om de schoolresultaten goed te laten blijven zal de school op zo'n moment extra kosten willen en moeten maken. Een vermindering van leerlingenaantallen kan ook leiden tot extra kosten in de vorm van betaling van transitievergoedingen aan medewerkers waarvan dan noodgedwongen afscheid moet worden genomen.

Aan de gedetecteerde risico's worden waar mogelijk beheersmaatregelen gekoppeld, zodanig dat de kans op het voordoen van dit risico wordt beperkt en/of de financiële impact daarvan wordt beperkt. Zo zorgt de school in haar personeelsbezetting steeds voor een flexibele schil. Noodgedwongen vermindering van formatie kan dan zonder extra kosten worden opgevangen. Ook besteedt de school uitgebreid aandacht aan haar veiligheids- en privacy beleid. Het gaat hier niet alleen om het hebben en toepassen van adequate procedures, maar ook om het toepassen van relevante gedragsregels.

De financiële vertaling van alle risico's en beheersmaatregelen laat zien dat VOBO rekening houdt met een 'restrisico' van in totaal € 2,04 mln. Zoals uit deze jaarrekening blijkt, kan VOBO dit risico dragen, omdat het buffervermogen hoger is dan het totale restrisico.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Een overzicht over het jaar 2024 van de Raad van Toezicht is opgenomen in dit bestuursverslag.



Risico-analyse

Hieronder is een uittreksel van de risicoanalyse uit 2023 opgenomen. Het volledige document ligt ter inzage bij het bestuurssecretariaat.



Risico	Omschrijving	Kans	Impact	Risico in €
5.1.1.	Ontwikkeling van het aantal leerlingen	4	4	€ 156.250
5.1.2.	Sociaal-emotionele ontwikkeling	3	2	€ 23.438
5.1.3.	Zorgverlening	2	2	€ 10.938
5.1.4.	Complexere problematiek leerlingen	3	3	€ 56.250
5.2.1.	Kosten van ziekteverzuim	3	4	€ 93.750
5.2.2.	Kosten van afvloeiing personeel	4	3	€ 93.750
5.2.3.	Gedwongen ontslagen	3	4	€ 93.750
5.2.4.	Tekort aan gekwalificeerd personeel	4	4	€ 156.250
5.2.5.	Salarisonderhandelingen	3	4	€ 93.750
5.2.6.	Professionalisering	3	5	€ 112.500
5.2.7.	Kwetsbaarheid organisatie	2	2	€ 10.938
5.2.8.	Invoering onderwijsregio	2	3	€ 26.250
5.2.9.	Rooster maken	3	2	€ 23.438
5.2.10.	Werken buiten normale werktijden	2	1	€ 2.188
5.3.1.	Energiekosten	3	4	€ 93.750
5.3.2.	Dak Heerbeek College	2	2	€ 10.938
5.3.3.	Brandveiligheid	3	3	€ 56.250
5.4.1.	Rijksbijdragen	3	3	€ 56.250
5.4.2.	Wetgeving en overheid	2	2	€ 10.938
5.4.3.	Incidenteel geld in plaats van structureel geld	3	4	€ 93.750
5.5.1.	Beleidsplan ICT	3	2	€ 23.438
5.5.2.	Gebruik ongecontroleerde software	3	2	€ 23.438
5.5.3.	Voldoen aan privacywetgeving	2	3	€ 26.250
5.5.4.	Cyberdreigingen	3	4	€ 93.750
5.6.1.	Beoordeling inspectie	3	2	€ 23.438
5.6.2.	Tevredenheid leerlingen/ouders	3	2	€ 23.438
5.6.3.	Nieuw Onderwijs	3	5	€ 112.500
5.6.4.	Innovatie	4	3	€ 93.750
5.6.5.	Reputatie/imago	4	4	€ 156.250
5.6.6.	Sociale media	3	4	€ 93.750
				<u>€ 1.945.313</u>



Aan de risicoreserve kan nog een restrisico toegevoegd worden. Het restrisico omvat de risico's die er wel zijn, maar die niet onderkend zijn of die individueel van een te beperkt belang zijn om financieel tot uitdrukking te brengen. Voor dit restrisico zijn geen normen gesteld. Daarom wordt het uitgangspunt gehanteerd dat in de risicoanalyse ongeveer 95% van de risico's zijn geïdentificeerd en gekwantificeerd. Hier komt dus een restrisico boven op van 5%, zijnde (afgerond) € 97.000.

Risicobuffer	Bufferreserve
Volgend uit de kwantitatieve analyse	€ 1.945.000
Restrisico (5%)	€ 97.000
	<u>€ 2.042.000</u>

Jaarverslag

Het financiële jaarverslag over 2024 is terug te vinden in bijlage 1.



Goedkeuring toezichthoudend orgaan

BESTUURSVERSLAG & JAARREKENING 2024
ONDERTEKENING DOOR BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Best, 10 juni 2025



G. Nijssen
Bestuurder/Algemeen Directeur



A. Vissers
Voorzitter Raad van Toezicht

G. van den Biggelaar
Lid Raad van Toezicht



E. Saçan
Lid Raad van Toezicht



Y. Louwers
Lid Raad van Toezicht



M. van Leeuwen
Lid Raad van Toezicht



B. Bertens
Lid Raad van Toezicht



Jaarverslag 2024

Stichting Katholieke Scholengroep voor
Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot

Postbus 184, 5680 AD Best
info@vobo.nl
www.vobo.nl

INHOUDSOPGAVE**Pagina**

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	4
Staat van baten en lasten 2024	5
Kasstroomoverzicht 2024	6
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	13
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	16
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	17
Bestemming van het resultaat	20
Gebeurtenissen na balansdatum	21
Verbonden partijen	22
Verantwoording subsidies	23
WNT verantwoording 2024	24
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	30

Overige gegevens	31
-------------------------	-----------

Statutaire bepaling van het resultaat	32
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	33

Jaarrekening 2024

Stichting Katholieke Scholengroep voor
Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	8.361.687		7.908.329	
	<i>Totaal vaste activa</i>		8.361.687		7.908.329
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	516.111		485.722	
1.2.4	Liquide middelen	6.042.989		6.329.105	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		6.559.100		6.814.827
	TOTAAL ACTIVA		14.920.787		14.723.156
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	7.416.278		7.628.403	
2.2	Voorzieningen	3.549.859		3.524.023	
2.4	Kortlopende schulden	3.954.650		3.570.730	
	TOTAAL PASSIVA		14.920.787		14.723.156

**Staat van baten en lasten 2024
 en vergelijkende cijfers 2023**

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	29.339.914		27.794.652		29.188.688	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	233.542		85.000		7.500	
3.5 Overige baten	1.033.066		992.638		975.869	
<i>Totaal Baten</i>		30.606.522		28.872.290		30.172.057
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	24.323.895		23.462.956		24.064.366	
4.2 Afschrijvingen	940.853		916.000		926.074	
4.3 Huisvestingslasten	1.519.681		1.602.000		1.421.782	
4.4 Overige lasten	4.181.450		4.067.000		4.204.872	
<i>Totaal lasten</i>		30.965.879		30.047.956		30.617.094
<i>Saldo baten en lasten</i>		-359.357		-1.175.666		-445.037
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	147.232		60.000		53.234	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		147.232		60.000		53.234
Totaal resultaat		<u>-212.125</u>		<u>-1.115.666</u>		<u>-391.803</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-359.357		-445.037
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	940.853		926.074	
Mutaties voorzieningen	2.2	25.836		231.962	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			966.689		1.158.036
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-30.389		-184.189	
Kortlopende schulden	2.4	383.920		-1.322.107	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			353.531		-1.506.296
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			960.863		-793.297
Ontvangen interest	6.1.1	147.232		53.234	
			147.232		53.234
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.108.095		-740.063
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-1.394.211		-2.059.135	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.394.211		-2.059.135
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-286.116		-2.799.198
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		6.329.105		8.683.857	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-286.116		-2.354.752	
Stand liquide middelen per 31-12			6.042.989		6.329.105

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot te Best staat geregistreerd onder nummer 17109461 bij de Kamer van Koophandel en onder 41054 bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap.

Stelselwijziging

Stelselwijziging investeringsubsidie

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van de investeringssubsidie. Tot en met 2023 werd de investeringssubsidie verwerkt via vrijval van de kortlopende schuld. Vanaf boekjaar 2024 wordt de investeringssubsidie in mindering gebracht op de activa. De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de investeringssubsidie aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van de materiële vaste activa. De stelselwijziging heeft een positieve impact op de materiële vaste activa van € 444.446.

De stelselwijziging heeft ook impact op de cijfers van 2023. Daarmee wijken de cijfers over kalenderjaar 2023 af van de goedgekeurde jaarrekening 2023. Daarnaast heeft de stelselwijziging ook tot gevolg dat de cijfers (mogelijk) niet aansluiten bij de goedgekeurde meerjarenbegroting.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar met uitzondering van de stelselwijziging.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
 Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Nieuwbouw Heerbeeck College	240	5,00%	n.v.t.
Voorziening Groot Onderhoud	240	5,00%	n.v.t.
Audiovisueel	120	10,00%	1.000
PC's, printers	60	20,00%	1.000
Server	72	16,67%	1.000
Werkplaatsmeubilair	240	5,00%	1.000
Keuken	300	4,00%	1.000
Kantoormeubilair en overig inventaris	180	6,67%	1.000

Gebouwen

De stichting heeft in 2009 en 2010 uit eigen middelen een bijdrage geleverd aan de uitbreiding en vernieuwing van de huisvestingsvoorzieningen van het Heerbeeck College.

De gemeente Best heeft een verklaring verstrekt met betrekking tot het economisch claimrecht op deze bijdrage. Bij buiten gebruik stelling van het schoolgebouw zal de gemeente aan de stichting een vergoeding toekennen op basis van de boekwaarde te berekenen op basis van lineaire afschrijving na ingebruikname over een periode van 20 jaar.

Inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Aanschaffingen met een lagere verkrijgingsprijs dan € 1.000 worden niet in de balans opgenomen, met uitzondering van artikelen welke samen een set vormen en gelijktijdig worden aangeschaft.

Groot onderhoud

Uitgaven voor groot onderhoud worden geactiveerd en over de uitgaven wordt afgeschreven. De instelling hanteert de componentenmethode. De uitgaven voor groot onderhoud worden als afzonderlijke investering onder de materiële vaste activa geboekt. Vervolgens wordt er jaarlijks afgeschreven.
 groot onderhoud wordt gepleegd.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Reserve Personeel	Doel	voorkoming van ontslag van medewerkers	
	Beperkingen	personeelskosten	
	Saldo		€ 2.298.663
Reserve Voorziening Groot Onderhoud	Doel	afschrijvingskosten VGO	
	Beperkingen	VGO	
	Saldo		€ 1.832.003
Reserve Nationaal Programma Onderwijs	Doel	inzet NPO-middelen	
	Beperkingen	NPO	
	Saldo		€ 430.522
Reserve Werkdrukmiddelen	Doel	inzet werkdrukmiddelen	
	Beperkingen	werkdrukmiddelen	
	Saldo		€ 605.020

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichting uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten lasten van deze voorziening gebracht.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

Voor verplichtingen die voortvloeien uit loondoorbetaling bij ziekte van personeel die op 31 december van enig jaar ziek zijn en waarvan de verwachting is dat ze niet (of gedeeltelijk) herstellen is een voorziening opgenomen.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

De voorziening Duurzame inzetbaarheid is opgebouwd voor verwachte kosten die in de ao zijn bepaald aangaande de 50 klokuren keuzebudget die personeel tot hun beschikking hebben en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald aan de hand van de keuzes die personeel per 1 augustus van elk jaar heeft gemaakt.

Het bestuur kapitaliseert en fixeert de uren niet die meer dan 4 jaar zijn gespaard. Hiermee wijkt het bestuur positief af van de regeling in de cao.

Voorziening wachtgeld

Voor de verplichtingen die voortvloeien bij het ontslag van personeel is een voorziening opgenomen.

Voorziening WGA-lasten

VOBO Scholen is eigenrisicodragers voor de WGA. De personeelsleden die > 35% arbeidsongeschikt zijn en in de WGA zitten. Hiervoor is een voorziening getroffen voor maximaal 10 jaar. Daarna vallen de WGA-lasten onder het UWV.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€
Stand per 31 december 2023			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	9.182.630	10.179.591	19.362.221
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	4.063.025	7.390.867	11.453.892
Materiële vaste activa per 31 december 2023	5.119.605	2.788.724	7.908.329
Verloop gedurende 2024			
Investerings	812.540	581.671	1.394.211
Afschrijvingen	-409.941	-530.912	-940.853
Mutatie gedurende 2024	402.599	50.759	453.358
Stand per 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	9.995.170	10.761.262	20.756.432
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	4.472.966	7.921.779	12.394.745
Materiële vaste activa per 31 december 2024	5.522.204	2.839.483	8.361.687

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.1	Debiteuren	43.753		61.997	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		43.753		61.997
1.2.2.14	Te ontvangen interest	76.996		53.234	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	395.362		370.491	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		472.358		423.725
	Totaal Vorderingen		<u>516.111</u>		<u>485.722</u>

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	677		1.002	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	6.042.312		6.328.103	
	Totaal liquide middelen		<u>6.042.989</u>		<u>6.329.105</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	3.273.482	-1.232.716	-	2.040.765	2.040.765	209.305	-	2.250.070
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	4.746.725	840.913	-	5.587.638	5.587.638	-421.430	-	5.166.208
	Totaal eigen vermogen	8.020.206	-391.803	-	7.628.403	7.628.403	-212.125	-	7.416.278

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.2	Reserve Personeel	2.258.671	-3.820	-	2.254.851	2.254.851	43.812	-	2.298.663
2.1.1.2.4	Reserve Voorziening Groot Onderhoud	1.984.389	-62.740	-	1.921.649	1.921.649	-89.646	-	1.832.003
2.1.1.2.5	Reserve Nationaal Programma Onderwijs	503.665	426.450	-	930.115	930.115	-499.593	-	430.522
2.1.1.2.6	Reserve Werkdrukmiddelen	-	481.023	-	481.023	481.023	123.997	-	605.020
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	4.746.725	840.913	-	5.587.638	5.587.638	-421.430	-	5.166.208

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	3.524.023	620.102	-550.855	-43.411	3.549.859	357.791	631.229	2.560.839
	Totaal voorzieningen	3.524.023	620.102	-550.855	-43.411	3.549.859	357.791	631.229	2.560.839

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	14.160	-	-	-1.850	12.310	-	-	12.310
2.2.1.3	Duurzame inzetbaarheid	2.256.516	27.459	-	-	2.283.975	-	-	2.283.975
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	213.590	31.486	-22.602	-	222.474	65.633	93.634	63.207
2.2.1.5	voorziening wachtgelden	37.146	178.738	-107.715	-	108.169	108.169	-	-
2.2.1.6	Langdurig zieken	274.392	-	-210.051	-41.561	22.780	22.780	-	-
2.2.1.7	Voorziening WGA	728.219	382.419	-210.487	-	900.151	161.209	537.595	201.347
	Totaal personele voorzieningen	3.524.023	620.102	-550.855	-43.411	3.549.859	357.791	631.229	2.560.839

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		632.522		468.023
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.037.943		1.021.575
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		299.212		279.233
2.4.12	Kortlopende overige schulden		37.204		245.924
	<i>Subtotaal oerige schulden</i>			2.006.881	2.014.755
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		46.757		42.127
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		352.981		297.517
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		689.570		550.502
2.4.19	Overige overlopende passiva		858.461		665.829
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			1.947.769	1.555.975
	Totaal Kortlopende schulden		3.954.650		3.570.730

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Canon (huur repro's)	01-04-20	31-03-25	60	4.135	12.405	-	-	12.405
2	Canon (huur printer)	01-01-21	31-12-25	60	4.536	54.432	-	-	54.432
3	Eurofiber	01-01-08	31-12-25	216	5.321	63.852	-	-	63.852
4	Waterlogic (waterkoelers)	25-09-20	24-09-25	60	391	3.128	-	-	3.128

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	23.594.091		23.483.671		22.624.490	
	Totaal rijksbijdragen		23.594.091		23.483.671		22.624.490
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2.596.535		1.591.981		3.769.370	
	Totaal overige subsidies		2.596.535		1.591.981		3.769.370
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		3.149.288		2.719.000		2.794.828
	Totaal Rijksbijdragen		29.339.914		27.794.652		29.188.688
		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.1	Geormerkte subsidies OCW	793.127		650.000		854.407	
3.1.2.1.2	Niet-geormerkte subsidies OCW	1.803.408		941.981		2.875.174	
3.1.2.1.3	Toerekening investeringssubsidies OCW	-		-		39.789	
	Totaal overige subsidies OCW		2.596.535		1.591.981		3.769.370
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	233.542		85.000		7.500	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		233.542		85.000		7.500
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	1.296		1.000		2.234	
3.5.2	Detachering personeel	113.579		61.878		77.602	
3.5.5	Ouderbijdragen	784.237		911.760		857.237	
3.5.10	Overige	133.954		18.000		38.796	
	Totaal overige baten		1.033.066		992.638		975.869

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	18.458.894		22.284.756		17.915.258	
4.1.1.2	Sociale lasten	2.371.710		-		2.357.729	
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.553.579		-		2.430.036	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		23.384.183		22.284.756		22.703.023
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	133.551		300.700		278.157	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	302.462		500.500		701.293	
4.1.2.3	Overige	502.014		328.000		344.373	
	Totaal overige personele lasten		938.027		1.129.200		1.323.823
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	1.685		49.000		37.520	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		1.685		49.000		37.520
	Totaal personeelslasten		24.323.895		23.462.956		24.064.366

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 251 fte in (2023: 272). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	6	6
Personeel primair proces	166	186
Ondersteunend personeel	79	80
Totaal gemiddeld aantal werknemers	251	272

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	940.853		916.000		926.074	
	Totaal afschrijvingen		940.853		916.000		926.074

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	296.306		200.000		234.206	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	119.773		120.000		107.140	
4.3.4	Energie en water	517.454		685.000		531.201	
4.3.5	Schoonmaakkosten	456.162		467.000		427.961	
4.3.6	Belastingen en heffingen	32.754		37.000		31.310	
4.3.8	Overige	97.232		93.000		89.964	
	Totaal huisvestingslasten		1.519.681		1.602.000		1.421.782

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	409.956		383.000		411.390	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	477.894		435.000		412.658	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.689.362		1.593.000		1.632.577	
4.4.5	Overige	1.604.238		1.656.000		1.748.247	
	Totaal overige lasten		4.181.450		4.067.000		4.204.872

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	409.956		383.000		411.390	
	Totaal administratie en beheerlasten		409.956		383.000		411.390

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	35.662		35.000		33.213	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		35.662		35.000		33.213

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	147.232		60.000		53.234	
	Totaal financiële baten		147.232		60.000		53.234

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		209.305
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1	Reserve personeel	43.812	
2.1.1.2.4	Reserve VGO	-89.646	
2.1.1.2.5	Reserve NPO	-499.593	
2.1.1.2.6	Reserve Werkdrukmiddelen	123.997	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-421.430
	Totaal resultaat		-212.125

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
SWV RSV PVO	Stichting	Eindhoven	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Doorstroomprogramma's po-vo	DHVA22029	5-07-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210088	8-02-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210087	8-02-2022	Ja
Subsidie lerarenbeurs	1349630	22-08-2023	Ja
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240117	4-07-2024	Onderhanden
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240093	4-07-2024	Onderhanden
Subsidie lerarenbeurs	1415169	22-07-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0892	17-06-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Te verrekenen
	Kenmerk	Datum	toewijzing	t/m 2023	t/m 2023	01-01-2024	in 2024	in 2024	31-12-2024
Pilot praktijk programma GL en TL	GLTL20138	30-11-2020	€ 153.500	€ 153.500	€ 132.010	€ 21.490	€ -	€ 21.490	€ -
Sterk Techniekonderwijs	STO19051	1-07-2019	€ 9.065.087	€ 7.430.911	€ 6.678.464	€ 752.447	€ 1.634.175	€ 1.993.494	€ 393.128
			€ 9.218.587	€ 7.584.411	€ 6.810.474	€ 773.937	€ 1.634.175	€ 2.014.984	€ 393.128

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	12
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 181.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	G.J.P.J.T. Nillesen
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 126.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.238
Subtotaal	€ 146.238
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -

Bezoldiging

€ 146.238

Het bedrag van de overschrijding	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur
Aanvang functievervulling in 2023	01-07
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 56.527
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.189
Subtotaal	€ 66.716
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 87.211

Bezoldiging

€ 66.716

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2024

Naam	A. Vissers	G. van den Biggelaar	Y. Louwers	A. Martens
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 6.000	€ 4.400	€ 4.400	€ 4.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -			€ -

Bezoldiging

€ 6.000	€ 4.400	€ 4.400	€ 4.400
---------	---------	---------	---------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -
----------------------------------	-----	-----	-----	-----

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter	Lid		Lid
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-01		01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12		31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 5.500	€ 4.000	€ -	€ 4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	€ -	€ 17.300

Gegevens 2024

Naam	M. van Leeuwen	E. Saçan	H. van de Ven
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 4.400	€ 4.400	€ 4.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
--	-----	-----	-----

Bezoldiging

€ 4.400	€ 4.400	€ 4.400
---------	---------	---------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -
----------------------------------	-----	-----	-----

Gegevens 2023

Functiegegevens	
Aanvang functievervulling in 2023	
Einde functievervulling in 2023	

Bezoldiging

Bezoldiging	€ -	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ -	€ -	€ -	€ -

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Best, 11-06-2025

G.J.P.J.T. Nillesen
Bestuurder/Algemeen Directeur

A. Vissers
Voorzitter Raad van Toezicht

G. van den Biggelaar
Lid Raad van Toezicht

H. van de Ven
Lid Raad van Toezicht

Y. Louwers
Lid Raad van Toezicht

M. van Leeuwen
Lid Raad van Toezicht

E. Saçan
Lid Raad van Toezicht

B. Bertens
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot
Willem de Zwijgerweg 150
5684 SL Best

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot te Best gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 20 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Drs M.H.J. Werner – Hoeks RA